

Bases para la selección de consultarías externas para evaluación

Gobierno del Estado de Guanajuato
Junio de 2025



Tabla de contenido

B A S E S	3
I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
II.- INFORMACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN	3
III.- DE LA PROPUESTA	4
IV.- CRITERIOS DE DESCALIFICACIÓN DE LAS CONSULTORÍAS PARTICIPANTES	7
V.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACLARACIONES DEL PROCESO	7
FORMATO 1 - CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO	8
FORMATO 2 – EXPERIENCIA DEL DESPACHO	10
FORMATO 3 - MANIFIESTO BAJO PROTESTA	11
FORMATO 4 - CARTA DE CONFIDENCIALIDAD	12
FORMATO 5 – RESPONSABLE DE FIRMA	13
FORMATO 6 - CARTA COMPROMISO DE PRECIOS FIRMES	14
FORMATO 7. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO ERRORES EN PROPUESTA	15

BASES

El Instituto de Planeación, Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato, Iplaneg, ubicado en Mineral de Valenciana #351 Puerto Interior de Guanajuato, C.P. 36275, Silao de la Victoria, Gto., con fundamento en las atribuciones establecidas en los artículos 1 y 2, fracción XII del Decreto Gubernativo número 158; 3, fracción XIX del Decreto Gubernativo número 148; 4, y 6, fracción III del Decreto Gubernativo número 189; le invita a usted a participar en el procedimiento de contratación para las evaluaciones a cargo de este Instituto durante el ejercicio 2025 bajo los siguientes requerimientos:

I.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR

Las presentes bases aplican para los siguientes proyectos:

1. Evaluación diagnóstica con línea base del programa Juventudes con Idea.
2. Evaluación de diagnóstico y diseño del Programa Agua potable para la gente (K003 Sistemas de Abastecimiento de Agua con Calidad).

II.- INFORMACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

Presentación de propuestas

Las consultorías interesadas en participar en esta invitación podrán hacerlo en uno o ambos proyectos y tendrán como fecha límite el 14 de julio de 2025 hasta las 17:00 hrs. para entregar en físico y en digital (memoria USB) la propuesta del servicio que ofrecen, en las oficinas del Instituto de Planeación, Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato, ubicadas en Mineral de Valenciana #351, Puerto Interior de Guanajuato C.P. 36275, Silao de la Victoria, Gto., o bien, mediante envío por paquetería al mismo domicilio. A efecto de comprobar la fecha y hora de la entrega de las propuestas, se considerarán los datos recabados en el acuse respectivo impreso del paquete entregado.

III.- DE LA PROPUESTA

La consultoría deberá presentar o enviar su propuesta en físico en un sobre cerrado y en digital (memoria USB dentro de dicho sobre). El paquete deberá contener: a) los requisitos contenidos en estas bases, b) la propuesta técnica y c) la propuesta económica como se detalla a continuación.

Requisitos

No.	Requisito	Formato
1	Experiencia comprobada de las personas que formen parte del equipo que realizará el proyecto. Nota: Se deberá llenar un formato por cada persona a que hace referencia este punto y firmado por ella.	Formato 1 Currículo del personal profesional propuesto
2	Currículo de la consultoría participante en donde demuestre su experiencia en el tipo de servicios a contratar, dentro de la administración pública. Este documento deberá ser firmado por la persona apoderada o representante legal.	Formato 2 Experiencia del Despacho
3	Manifiesto bajo protesta de decir verdad.	Formato 3 Manifiesto bajo protesta
4	Carta de confidencialidad sobre el manejo de la información.	Formato 4 Carta de confidencialidad
5	Documento con la designación de la persona responsable de firmar los informes de los entregables.	Formato 5

		Responsable
6	Planeación y herramientas. Documento que contenga lo siguiente:	
	a)	Planeación de actividades. <i>Nota: Señalar de forma cronológica el listado de las actividades a realizar para la ejecución de la evaluación.</i>
	b)	Recursos humanos y tecnológicos que utilizará para la ejecución del servicio.
7	Copia simple de la cédula profesional de la persona responsable de firmar de los informes.	
8	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales con el cual se demuestre estar al corriente.	
9	Constancia de Situación Fiscal de la consultoría (independientemente que sea persona física o moral)	
10	Acreditar el registro vigente o registro en proceso en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas de Guanajuato.	

Propuesta Técnica

No.	Requisito	Formato
1	Propuesta técnica detallada. Este apartado deberá contener la propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia	Libre

	respectivos.	
--	--------------	--

Propuesta económica

No.	Requisito	Anexo
1	<p>Propuesta económica por escrito en papel membretado debidamente firmada por la persona representante legal o equivalente y expresada en moneda nacional. El importe total de la propuesta deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado. Los precios deberán ir desglosados, incluyendo todos los costos involucrados. No se aceptarán costos adicionales.</p> <p>NOTA: Exclusivamente para el caso de la Evaluación del programa Juventudes con Idea, <u>de manera adicional</u> se deberán establecer costos unitarios por encuesta aplicada, de acuerdo a lo señalado en el Apartado XII, inciso b) de los Términos de referencia respectivos.</p>	Libre
2	Escrito por medio del cual la consultoría participante se comprometa a través de la persona representante legal o equivalente, a mantener los precios firmes y sostener el cumplimiento total de su propuesta económica, sin variar los precios durante el tiempo contratado.	Formato 6 Carta compromiso de precios firmes
3	Carta en donde se manifieste por la persona representante legal o equivalente que la propuesta económica presentada ha sido revisada minuciosamente y que no cuenta con errores de cotización.	Formato 7 Carta de manifestación de no errores en propuesta

IV.-CRITERIOS DE DESCALIFICACIÓN DE LAS CONSULTORÍAS PARTICIPANTES

- a. Si la propuesta se entrega posterior a la fecha y hora límite establecida en el numeral II de las presentes bases. *Información de los actos de la invitación.*
- b. Si se incumple con las condiciones de la presentación de las propuestas señaladas en el numeral III de las presentes bases.
- c. Si se incumple con uno o más de los requisitos solicitados en las bases. Para este caso deberán respetarse los formatos establecidos anexos a este documento.

V.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACLARACIONES DEL PROCESO

- a. Los criterios de evaluación se señalan en cada uno de los Términos de Referencia.
- b. Se podrá, cuando se considere conveniente, solicitar aclaraciones de las propuestas para evaluar las capacidades de los participantes en los aspectos legales, administrativos, técnicos, financieros o de otra índole, ya sea solicitando información adicional o solicitando la presentación de su propuesta de manera presencial en las instalaciones del Iplaneg.
- c. Una vez que se haya notificado cada uno de los fallos, las consultorías postulantes contarán con un plazo de 5 días naturales para solicitar las aclaraciones que consideren pertinentes.

FORMATOS

Formato 1 - Currículo del personal profesional propuesto

Nombre del Despacho: _____

1. Nombre:

2. Cargo actual dentro del Despacho:

3. Fecha de nacimiento: _____ **Nacionalidad:** _____

4. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

5. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

6. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado en el Despacho: fecha y cargos desempeñados]:*

Desde [Año]: _____ Hasta [Año] _____

Cargos desempeñados: _____

7. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar el servicio objeto de la presente invitación:

Nombre de la tarea o proyecto: _____

Despacho o firma en que lo desarrolló: _____

Año: _____

Lugar: _____

Contratante: _____

Principales características del proyecto: _____

Actividades desempeñadas: _____

8. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a la descalificación o la cancelación de los servicios encomendados al Despacho.

[Firma]

Fecha: _____

Día / Mes / Año

Formato 2 – Experiencia del Despacho

Nombre del Despacho: _____

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su consultoría ha sido contratada en los últimos tres años, para prestar servicios similares a los solicitados bajo esta invitación.]

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en moneda nacional):
País: Ciudad:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):
Descripción narrativa del trabajo:	

Nombre de la persona representante legal o equivalente

[Firma]

Formato 3 - Manifiesto bajo Protesta

MANIFIESTOS BAJO PROTESTA

1. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, estar calificado(a) en el ramo y que poseo la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender los servicios solicitados.
2. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, con la presentación de mis propuestas técnicas y económicas, acepto de conformidad conocer el contenido y alcance de las disposiciones contenidas en las presentes bases y sus anexos respectivos.
3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, con la presentación de mis propuestas técnicas y económicas, acepto de conformidad conocer el contenido y alcance de los Términos de Referencia correspondientes.
4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no tener algún grado de parentesco por consanguinidad y por afinidad hasta el segundo grado con alguna persona servidora pública del Instituto de Planeación, Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato.
5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarme en situación de mora, respecto al cumplimiento de otro u otros contratos que hayan afectado los intereses del erario.
6. Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarme sujeto a algún proceso como demandado en las materias civil, mercantil, penal, fiscal o laboral.

Atentamente

Nombre y firma de la persona representante legal o equivalente

Formato 4 - Carta de confidencialidad

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

FECHA

A QUIEN SE DIRIGE

De conformidad con las presentes bases para la selección de consultorías para evaluaciones externas, me permito manifestar que en representación de -----, me comprometo a guardar una completa confidencialidad sobre la información que nos sea proporcionada para llevar a cabo la evaluación, así como del resultado de la misma; y no podrá ser divulgada ni proporcionada a terceros sin consentimiento expreso y por escrito suyo, asimismo mi representado(a), se obliga a no usar la información recibida para propósitos o fines distintos a los servicios antes señalados.

Atentamente

Nombre y firma de la persona representante legal o equivalente

Formato 5 – Responsable de firma

RESPONSABLE DE FIRMA

Designación de la persona responsable de firmar los informes de los entregables.

Atentamente

Nombre y firma de la persona representante legal o equivalente

Formato 6 - Carta compromiso de precios firmes

CARTA COMPROMISO DE MANTENER PRECIOS FIRMES

FECHA

A QUIEN SE DIRIGE

Me permito manifestar que en representación de -----, me comprometo a mantener los precios firmes y a sostener el cumplimiento total de la propuesta económica, sin variar los honorarios profesionales durante el tiempo contratado, incluido en las bases para la selección de consultorías para evaluaciones externas.

Atentamente

Nombre y firma de la persona representante legal o equivalente

Formato 7. Carta de manifestación de no errores en propuesta

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO ERRORES EN PROPUESTA

FECHA

A QUIEN SE DIRIGE:

Me permito manifestar que la propuesta económica presentada por mi representado(a) ---
-----, ha sido revisada minuciosamente y no cuenta con errores de cotización.

Atentamente

Nombre y firma de la persona representante legal o equivalente