

Formato de Posicionamiento

I. Información de la Evaluación¹.

Clave y Nombre del Programa	Programa de Expansión de la Educación Inicial
Año y Tipo de Evaluación Externa	2019 Evaluación de procesos del Programa Expansión de la Educación Inicial U031
Institución Evaluadora	OTH Praxis
Clave y Nombre de la Unidad Responsable	1103 Dirección General del Educación Básica.

II. Comentarios y observaciones generales.

En este apartado el líder del programa aporta elementos generales sobre la postura que adoptan ante la evaluación.

La evaluación fue elaborada bajo un formato y diseño de fácil lectura, rescata de forma precisa, las particularidades de la entidad en cuanto a su estructura y organización, permitiendo hacer notar que la operación del PEEI se lleva a cabo conforme a los lineamientos marcados por la Dirección General de Desarrollo Curricular de la Secretaría de Educación Pública, aporta además elementos para mejorar el programa en cuanto a la participación de todas las áreas involucradas en el estado, atender al modelo de organización por funciones de la Secretaría de Educación de Guanajuato, optimizar los procesos de operación, reforzar la cultura de rendición de cuentas, de seguimiento y supervisión de las acciones. Esta evaluación permite al departamento tener una visión más clara de las áreas de oportunidad para una mejor operación del programa en el Estado.

III. Comentarios y Observaciones específicos por tema.

Esta sección sustenta el derecho de réplica del área responsable del programa evaluado. Se emiten observaciones por cada sección del documento de evaluación.

¹ El formato debe ser llenado por el propio líder del programa evaluado, y para oficializar su respuesta se recomienda nombre y firma del mismo.

Descripción del Programa: Se considera adecuada la descripción que el evaluador hace del Programa.

Diseño metodológico del trabajo de gabinete: describe de forma muy precisa y detallada el proceso del PEEL, se dedicó el tiempo para la integración con las áreas y actores involucrados en él.

Diseño metodológico y estrategia del trabajo de campo: Se definió un cuadro de estructuración del PEEL. Así como los antecedentes del mismo. Cuenta con los cronogramas de actividades.

Descripción de análisis de los procesos del PEEL con base en los apoyos que brinda: incluye un modelo general de procesos.

Adquisición de bienes y servicios: detalla el proceso y conceptos contenidos en el Plan Anual de Trabajo del PEEL.

Distribución y entrega de bienes y servicios: precisa el destino del recurso asignado al estado en el PEEL, en cada rubro.

Formato de Posicionamiento

IV. Aspectos de mejora y/o recomendaciones comprometidas

En este apartado, el líder del Programa compromete aspectos de mejora derivados de las recomendaciones de la evaluación, indicando fecha de ejecución de los mismos.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora/Recomendaciones	Respecto al Tipo de actores involucrados en solución	Nivel de prioridad	Acción de mejora	Área responsable	Fecha compromiso de cumplimiento	Resultados esperados	Evidencias
1	<i>Una mayor participación de las autoridades estatales en materia de educación inicial</i>	<i>Aspectos institucionales</i>	<i>Alto</i>	<i>Elaborar una ruta crítica, con las acciones y tiempos de aplicación bajo</i>	<i>Dirección de Inclusión Educativa</i>	<i>Abril</i>	<i>El cumplimiento de los tiempos establecidos</i>	<i>Ruta crítica con</i>

				<p>la competencia de cada área o dirección estatal, estableciendo en ella reuniones de seguimiento con los responsables de las áreas.</p>			<p>por la dirección General de Desarrollo Curricular de la Subsecretaría de Educación Básica de la SEP</p>	
<p>Hacer un acompañamiento o tutoría a los agentes educativos para fortalecer sus capacidades</p>	<p>Aspectos específicos</p>	<p>Media</p>	<p>Implementación y aplicación de talleres de formación con los contenidos de los manuales y guías Aprendizajes Clave, los cuales se derivan del programa Un Buen Comienzo</p>	<p>Departamento de apoyos educativos para la equidad</p>	<p>Abril-agosto</p>	<p>Fortalecer los contenidos del programa Un Buen Comienzo en el Estado</p>	<p>Listas de asistencia. Informes de los talleres. Evidencia fotográfica</p>	
<p>Mejorar aspectos operativos, en especial del apoyo 1, para hacer más efectivas a nivel local las acciones de mejoramiento de la infraestructura y</p>	<p>Aspectos institucionales</p>	<p>Alta</p>	<p>Establecer un calendario de visitas de seguimiento y acompañamiento mensual, a los Centros de Atención Infantil</p>	<p>Departamento de apoyos educativos para la equidad</p>	<p>Agosto-diciembre</p>	<p>Cumplir en tiempo y forma la ejecución y cierre del PAT 2020.</p>	<p>Check list de seguimiento con firma de conocimiento de la delegación y el departamento</p>	

	<p>equipamiento de los CAI.</p>		<p><i>para revisar los avances y acciones del Apoyo 1, en las cuales deben participar las directoras de los CAI y el responsable financiero de la delegación regional</i></p>			<p><i>de apoyos educativos para la equidad. Evidencia fotográfica.</i></p>
--	--	--	---	--	--	--

PA. P. Grande R. A.

Nombre y firma

Responsable del Programa