



Evaluación de Procesos del Programa
QC3161 Becas con Grandeza
Instituto para el Desarrollo y Atención a las
Juventudes del Estado de Guanajuato
(JuventudEsGTO)
Informe Final

VICENTE DE JESÚS CELL REYES
Consultor en Planeación y Evaluación

Octubre, 2024

XII. Difusión de los resultados de la evaluación

Anexo 1. Descripción de la evaluación	
1.1 Tipo de evaluación realizada:	Evaluación de Procesos
1.2 Nombre de la evaluación:	Evaluación de Procesos del Programa QC3161 Becas con Grandeza del Instituto para el Desarrollo y atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato e Información para la Educación (JuventudEsGTO)
1.3 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):	07 / 06 / 2024
1.4 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):	04 / 10 / 2024
1.5 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	Clave Unidad Responsable:
	Unidad Responsable: Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social. Secretaría del Nuevo Comienzo
	Nombre de la persona: Lic. Pedro Damián González Vázquez
1.6 Objetivo general de la evaluación:	Realizar un análisis sistemático de la gestión operativa del Programa que permita saber si dicha gestión cumple con lo necesario para el logro de las metas y objetivos del programa.
1.7 Objetivos específicos de la evaluación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir la gestión operativa del programa mediante sus procesos, en los distintos niveles de desagregación geográfica donde se lleva a cabo. 2. Identificar y analizar los problemas o limitantes, tanto normativos como operativos, que obstaculizan la gestión del programa, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión del mismo. 3. Analizar si la gestión y la articulación de los procesos contribuyen al logro del objetivo del programa. 4. Elaborar recomendaciones generales y específicas que se puedan implementar en el programa, tanto a nivel normativo como operativo.
1.8 Metodología utilizada en la evaluación	
Instrumentos de recolección de información:	<input type="checkbox"/> Cuestionarios
	<input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas
	<input type="checkbox"/> Formatos
	<input checked="" type="checkbox"/> Otros; especifique: Requerimiento de información documental
Metodología CONEVAL	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	Entrevistas con operadores del programa en la unidad central. Para la realización de la entrevista al director del programa y sus principales colaboradores se utilizó una guía para obtener la respuesta de las personas entrevistadas.
---	--

Anexo 2. Principales Hallazgos de la Evaluación
<p>2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:</p> <p>El Programa, acorde a lo establecido en Art. 4 de las ROP 2024, “El Programa tiene por objetivo general contribuir a la permanencia y egreso de estudiantes guanajuatenses de Educación Básica, Media Superior y los niveles de TSU y licenciatura, preferentemente en situación de vulnerabilidad”.</p> <p>Para lo anterior, “el Programa siguientes Modalidades y tipos de apoyos:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Beca Educación Básica; II. Beca Educación Media Superior; III. Beca Educación Superior; IV. Beca Servicio Social Profesional; y V. Becas para Embarazadas y Madres. <p>Así el objetivo presentado inicialmente en las ROP 2023 que señalaba que era “...contribuir a la permanencia y egreso de estudiantes guanajuatenses de educación básica, media superior y los niveles de TSU y licenciatura que presenten alguna desventaja social o situación de vulnerabilidad”, en el 2024 se presenta mayor precisión en su alcance siendo ahora “...contribuir a la permanencia y egreso de estudiantes guanajuatenses de educación básica, media superior y los niveles de TSU y licenciatura, preferentemente en situación de vulnerabilidad”,</p> <p>Por lo que refiere a la meta 2023 se señala en las ROP que “La población beneficiada directamente por el Programa es de 33,965 estudiantes guanajuatenses...” destinándose en ello un presupuesto de \$160,621,520.00 pesos.</p> <p>En tanto que para el 2024 “La población beneficiada directamente por el Programa es de 27,299 estudiantes guanajuatenses...”, es decir que la meta disminuye en 6,666 unidades, destinándose ahora un presupuesto de \$66,374,882.38 pesos.</p> <p>En términos porcentuales una disminución de 19.62% en tanto que en términos presupuestales se tuvo una disminución del 58.67%.</p> <p>Para lograr su propósito, el Programa Becas con Grandeza emite Convocatorias invitando a estudiantes para presentar una Solicitud de Apoyo, siendo responsabilidad de los estudiantes el llenado de la Solicitud y la presentación de la documentación requerida que permita comprobar que cumplen con los requisitos establecidos en la Convocatoria.</p> <p>La experiencia previa de JuventudEsGTO en el desarrollo de otros programas, propició que desde su puesta en marcha se hicieran uso de diversas aplicaciones informáticas y otras tecnologías de mensajería que le han permitido operarlo con un número reducido de personal y así administrar sin mayores contratiempos las Solicitudes de apoyo presentadas por los solicitantes, desarrollando las actividades de revisión y validación, así como, su posterior formalización con los interesados y finalmente su registro en los sistemas Financiero/Contables del Instituto tanto de JuventudEsGTO como de los Estudiantes acreditados, en un sistema de administración financiera que permite realizar las transacciones financieras asociadas con la ministración de recursos (becas), y en su caso los cobros, durante la vigencia de los apoyos casi en tiempo real y de forma segura.</p>

Es así que la operación del Programa en el año 2024 se ha desarrollado sin mayores contratiempos, se ha operado con un número reducido de personal y se cuenta con una coordinación adecuada con otras áreas de JuventudEsGTO.

Dentro de los hallazgos resalta el hecho de que a pesar de que las ROP consideran el desarrollo de actividades relacionadas con el la Evaluación y Monitoreo, así como de Contraloría Social, la responsabilidad de su conducción recae en otras dependencias de la Administración Pública Estatal.

En el caso de Contraloría social, las actividades relacionadas con el tema es coordinada por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas (STRC) quienes se encargan de establecer una muestra estadística, así como colocar la Cédula de Contraloría Social en un portal bajo su administración, en tanto que JuventudEsGTO se responsabiliza de realizar la selección de beneficiarios que contestaran la Cédula de Contraloría Social y de establecer la comunicación necesaria para que accedan al portal de la STRC para su llenado. Por su lado, el procesamiento de la información y la emisión de los reportes correspondiente recaen el ámbito de la STRC.

Por lo que se refiere a las actividades relacionadas con la Evaluación y Monitoreo, la normatividad establece que la Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU) contará con las facultades para: I. Coordinar la evaluación de la política de desarrollo social del Estado, así como el seguimiento de los programas sociales estatales y II. Coordinar el Sistema de Monitoreo de Programas Sociales. Estas actividades las realiza el programa apegado a la normatividad.

En cuanto a la planeación, en sus dos vertientes: planeación interna y planeación institucional, se pudo observar que estos procesos se realizan en el tiempo y forma establecidos ya que los subprocesos que lo integran tienen plazos determinados y están normados por lineamientos específicos emitidos por la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración (SFIA). En tanto que la elaboración de las reglas de operación que se hace con base a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del estado quien además proporciona el formato que se debe utilizar para su elaboración. Asimismo, para la realización de los subprocesos de planeación, el área responsable del Programa cuenta con la asesoría y acompañamiento del Área de Planeación de JuventudEsGTO.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas:

1. Articulación de procesos operativos

Del análisis de los procesos se resalta la buena articulación que tienen los procesos involucrados en el Programa en razón la experiencia operativa con que cuenta el personal que aportan soluciones prácticas para el desarrollo de sus actividades, así como, la adopción y uso de herramientas digitales, como las mencionadas anteriormente.

2. Coordinación entre actores involucrados

Se pudo observar con base a las entrevistas realizadas que existe una adecuada coordinación entre el personal de la Dirección de Becas, Apoyos y Financiamiento responsable directo de la administración del Programa, los evaluadores externos, empresa o instituciones educativas, a quienes se les responsabiliza de la validación documental de cada expediente atendiendo la normatividad establecida, previa capacitación proporcionada por personal de DBAF.

De forma similar la coordinación con personal de otras áreas de JuventudEsGTO que les proporciona asesoría y apoyo en materia de sistemas, jurídica y financiera.

	<p>3. Utilización de aplicaciones informáticas</p> <p>Sin duda alguna, el uso intensivo de sistemas y aplicaciones informáticas que les permiten una mejor administración y seguimiento de operación del Programa, así como una muy buena administración de los recursos financieros comprometidos con los beneficiarios del Programa.</p>
2.2.2 Oportunidades:	No se encontraron Oportunidades
2.2.3 Debilidades:	<p>1. No se cuenta con un Manual de Procedimientos del Programa</p> <p>Si bien se cuenta con un Manual de Procedimientos para el Instituto en su conjunto”, no se cuenta con un Manual de Procedimientos del Programa en donde se describan claramente los procesos involucrados en la operación del programa, la normatividad que regula cada proceso, la descripción de sus actividades, los responsables de su ejecución, los formatos o registros que se generan en cada uno, los sistemas o aplicaciones que soportan la operación y la relación con las áreas con las que interactúan.</p>
	<p>2. El programa no cuenta con un proceso adecuado para el seguimiento y monitoreo de los Beneficiarios que han sido apoyados por el programa</p> <p>Si bien, en las ROP se señala que el “...Programa es de transferencia porque implica la entrega directa de recursos monetarios a una persona”, no establece la obligatoriedad de dar seguimiento al uso y destino que los Beneficiarios, por lo que, se recomienda generar un proceso tendiente a sistematizar la información referente a los beneficiarios que han sido apoyados en ejercicios fiscales anteriores y con ello, la posibilidad de acceder a información que permita conocer la percepción que tienen acerca de cambios o mejoras es su trayectoria académica y/o sus condiciones de vida, atribuibles a su participación en el Programa.</p>
2.2.4 Amenazas:	<p>Como se ha mencionado los recursos presupuestados para el Programa en el 2024, disminuyen casi en 60% respecto de los otorgados en 2023 siendo que la Población beneficiaria directa solo se estimó en una disminución del 19%, lo que podría poner en peligro en cumplimiento de metas institucionales en materia de educación en el Estado de Guanajuato.</p>

Anexo 3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Conclusiones

La operación del Programa en el 2024 se ha desarrollado sin mayores contratiempos. Desde su puesta en marcha se hizo uso de diversas aplicaciones informáticas y otras tecnologías de mensajería que le han permitido operarlo con un número reducido de personal y así administrar sin mayores contratiempos las Solicitudes de apoyo presentadas por los solicitantes, canalizarlas a través de las actividades de revisión y validación y con ello realizar la selección de Beneficiarios y finalmente registrar los compromisos financieros, tanto de JuventudEsGTO como de los Beneficiarios, en los sistemas Financiero/Contables de las DFA y con ello, permitir realizar las transacciones financieras asociadas con la ministración de recursos, durante la vigencia de los apoyos casi en tiempo real y de forma segura.

Del análisis de los procesos se resalta la buena articulación que tienen los procesos involucrados en el Programa. Esto seguramente recae en el hecho de que el personal de la Dirección de Becas, Apoyos y Financiamiento es poco y a que cuenta con experiencia operativa lo que les permite establecer una comunicación cercana, aportar soluciones prácticas para la realización de sus actividades, así como, la adopción y uso de herramientas digitales, como las mencionadas anteriormente.

También cabe destacar que seguramente, parte del éxito en la operación del sistema se debe a que el personal de la DBAF recibe apoyo y trabaja de forma coordinada con otras áreas de JuventudEsGTO las cuales les proporciona apoyo en materia jurídica, de sistemas y de finanzas. Así como el apoyo que reciben de los proveedores externos o personal de las instituciones educativas que apoyan las tareas de Validación documental.

Por otro lado, es necesario mencionar que, las ROP consideran aspectos y condiciones para la renovación de apoyos para que aquellos Beneficiarios que ya hayan recibido apoyos los puedan renovar y así continuar como Beneficiarios, contribuyendo de esta forma a disminuir las condiciones de abandono escolar.

Recomendaciones

En este apartado se presentan las recomendaciones que contribuirían a mejorar el proceso operativo del Programa Becas con Grandeza y, por lo tanto, el cumplimiento de sus objetivos. Las recomendaciones que aquí se presentan hacen referencia a los hallazgos de la evaluación, indicados en el capítulo anterior. **Ver Anexo VIII. Recomendaciones del Programa**, en el cual se presentan con detalle los siguientes elementos para cada recomendación:

- Breve análisis de la viabilidad de la implementación
- Principal(es) responsable(s) de la implementación
- Efectos potenciales esperados que puede implicar la implementación
- Comparación entre la situación actual y resultado que se espera obtener con su implementación
- Recursos e insumos necesarios para su implementación
- Medio de verificación
- Nivel de priorización
- Línea de acción estratégica

Recomendaciones a nivel Programa

1. Elaborar un Manual de Procedimientos del Programa en donde se describan claramente los procesos involucrados en la operación del programa, la normatividad que regula cada proceso, la descripción de sus actividades, los responsables de su ejecución, los formatos o registros que se

<p>generan en cada uno, los sistemas o aplicaciones que soportan la operación y la relación con las áreas con las que interactúan.</p>	
<p>2. Como parte de un proceso de calidad y mejora continua, generar un proceso tendiente a sistematizar la información referente a los beneficiarios que han sido apoyados en ejercicios fiscales anteriores y con ello, la posibilidad de acceder a información que permita conocer la percepción que tienen acerca de cambios o mejoras en su trayectoria académica y/o sus condiciones de vida, atribuibles a su participación en el Programa.</p>	
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p>	
1.	Elaboración de un Manual de Procedimientos del Programa.
2.	Generar un proceso tendiente a sistematizar la información referente a los beneficiarios que han sido apoyados en ejercicios fiscales anteriores.

Anexo 4. Datos de la Instancia evaluadora	
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:	Vicente de Jesús Cell Reyes
4.2 Cargo:	Coordinador
4.3 Institución a la que pertenece:	Consultor Independiente (Persona Física)
4.4 Principales colaboradores:	María del Rocío García Avilés
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:	vicentecell@yahoo.com.mx
4.6 Teléfono:	55 21 29 06 66

Anexo 5. Identificación del programa	
5.1 Nombre del programa evaluado:	Programa QC3161 Becas con Grandeza
5.2 Siglas:	
5.3 Ente público coordinador del programa:	Instituto para el Desarrollo y Atención de las Juventudes del Estado de Guanajuato (JuventudEsGTO).
5.4 Poder público al que pertenece el programa:	<input checked="" type="checkbox"/> Poder Ejecutivo
	<input type="checkbox"/> Poder Legislativo
	<input type="checkbox"/> Poder Judicial
	<input type="checkbox"/> Ente Autónomo
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa:	<input type="checkbox"/> Federal
	<input checked="" type="checkbox"/> Estatal
	<input type="checkbox"/> Local
5.6 Nombre de la unidad administrativa y del titular a cargo del programa:	
5.6.1 Nombre de la unidad administrativa a cargo del programa:	Dirección de Becas, Apoyos y Financiamiento

5.6.2 Nombre del titular de la unidad administrativa a cargo del programa (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	Nombre: Máximo Gustavo García Bravo Correo: mgarcia@juventudesgto.gob.mx Teléfono: 477 710 3400 Ext. 325
--	--

Anexo 6. Datos de contratación de la evaluación	
6.1 Tipo de contratación:	6.1.1 Adjudicación Directa ()
	6.1.2 Invitación a tres (X)
	6.1.3 Licitación Pública Nacional ()
	6.1.4 Licitación Pública Internacional ()
	6.1.5 Otro: (Señalar) ()
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	Dirección General de Planeación, Articulación y Evaluación de la Política Social. SEDESHU
6.3 Costo total de la evaluación:	\$42,649.73 sin IVA
6.4 Fuente de Financiamiento:	Recursos fiscales

Anexo 7. Difusión de la evaluación	
7.1 Difusión en internet de la evaluación:	http://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/monitoreo-y-evaluacion/
7.2 Difusión en internet del formato:	http://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/monitoreo-y-evaluacion/