

FORMATO PARA INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO POR PROYECTO

INSTRUCCIONES:


1. Cada dependencia elige un proyecto en el que le interesa participar.

Objetivo del PEEG al que se alinea: 2. USO DE NORMATIVIDAD. Asegurar el conocimiento y aplicación de la normatividad del SNEG en la generación de información estadística y geográfica.	
Nombre del Proyecto: Padrón Estatal de Beneficiarios de Programas Sociales.	
Descripción del proyecto: Contar con un padrón único de beneficiarios para las dependencias estatales, considerando aquellos programas sociales con reglas de operación existentes, que nos permita vincular la información; así como asegurar la transparencia, la equidad y la eficacia.	
Líder del proyecto: IPLANEG	
Fecha de Inicio	01/05/ 2015
Fecha de Término	18/12/2015
Entregable Final: Documentación y estrategias de vinculación	
Fecha de entrega del producto:	01/12/2015
Descripción de la actividad: Revisar las bases de datos con que cuentan SEDESHU	
Dependencias que se invitan a participar o consideraran pertinente que forme parte del grupo de trabajo: 1. SEDESHU 2. IPLANEG	
Productos intermedios: 1. Documentar el proceso con la HECRA. 2. Documentar la base de datos con el PAD. 3. Revisión de normatividad. 4. Elaboración de planes de mejora.	
Entregable final de la actividad: Publicación de la documentación.	
Programación mensual de la actividad:	
Mes	
1	2
3	4
5	30%
6	40%
7	40%
8	9
10	11
12	12

Actividad 2: Documentar los patrones de beneficiarios de otras dependencias clave.	Actividad 3: Diseño de consultas	<p>Descripción de la actividad:</p> <p>Revisar las bases de datos con las que cuentan el resto de las dependencias.</p>	<p>Dependencias que se invitan a participar:</p> <p>1. SSA 2. DIF 3. INAEBA 4. SFAYR 5. INJUG</p>	<p>Productos intermedios:</p> <p>1. Revisión de inclusión en portal social.guanajuato.gob.mx/?q=programas sociales. 2. Proponer la CURP en todos los programas sociales. 3. Documentar los procesos de captación de programas sociales con la HECRA. 4. Documentar las bases de datos de cada programa social con el PAD. 5. Elaboración de planes de mejora por programa social.</p>	<p>Entregable final de la actividad:</p> <p>Publicación e integración de la documentación de programas sociales.</p>	<p>Programación mensual de la actividad:</p>	<p>Mes</p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					20%	20%	20%	20%					<p>Descripción de la actividad:</p> <p>Aprovechar las bases de datos para realizar las consultas necesarias para vincular los diferentes programas sociales tendientes a establecer un padrón único de beneficiarios.</p>	<p>Dependencias que se invitan a participar:</p> <p>1. SSA 2. ISAPEG 3. SDAYR 4. INAEBA 5. SDIFEG 6. DIF 7. IEC 8. INJUG 9. SEDESHU 10. IPLANEG</p>	<p>Productos Intermedios:</p> <p>1. Establecimiento o definición de tablas, campos y tipos de datos a incluir por parte de las dependencias involucradas. 2. Identificar las necesidades de consultas. 3. Punteamiento integral de consultas entre dependencias.</p>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																					
				20%	20%	20%	20%																											

Dependencia correspondiente del proyecto: INAFBA
Nombre:
Cargo:
Area:
Firma:

Dependencia correspondiente al proyecto: SSA
Nombre:
Cargo:
Area:
Firma:

Dependencias Responsables del Proyecto	Dependencia líder de proyecto: IPLANEG	Nombre: Mario Hernandez Morales	Cargo: C. Estadística	Area: Dirección de Sistemas Geoespaciales	Firma: 
--	--	---------------------------------	-----------------------	---	---

Dependencia:SDayR	Nombre:	Cargo:	Area:	Firma:

Dependencia: DIF	Nombre:	Cargo:	Area:	Firma:
------------------	---------	--------	-------	--------

Dependencias que integran el Equipo de Trabajo del Proyecto	Dependencia: SEDESU
Nombre:	
Cargo:	
Area:	
Firma:	

	Entregable Final de la actividad:											
	Reuniones de trabajo											
	Programación mensual de la actividad:											
	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									30%	40%	30%	



LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Evento: 1a. Sesión de Comisiones del CEIEG

Lugar: Hotel Gran Plaza, Guanajuato, Gto.
Fecha: 04 de marzo del 2015

Duración: 9:00 a 12:00

No.	Nombre	Contacto Electrónico	Teléfono	Cargo / Calidad en que se Presenta	Dependencia	Firma
1	Walter Adrián Rodríguez García	prodriguez@guanajuato.gob.mx	21741941501	Coordinador de Gestión de Proyectos	ISNAREG	
2	Abraham López Lebrón	lopez@proyectos.gob.mx	4775760614	Jefe Estudios	SSA	
3	Mario E. Tovar Díaz	etovar@plg.guanajuato.gob.mx		Dir. PFE y Operar	ISSREGS.	
4	CELINA SALAZAR GARCERAN	implus@silco.gob.mx	4727222751 ext 119	Dirección General	IMPULS	
5	Ma. del Rocío Jimenez Chaves	mjimenezch@guanajuato.gob.mx	(4611) ext 6160141 8199	Dirección de Tecnologías de la Información / SIGAR	SDAQR	
6	Laura Gonzalez Terrazas	lgonzalez@guanajuato.gob.mx	(477) ext. 6007179520	Asistente de Planeación	INAERBA	
7	Ane Laura Daga Díaz	capogadi@guanajuato.gob.mx	(473) 7353300	Planeación	SDIFEG	
8	Isabelina Hernández Camacho	ihernandez@guanajuato.gob.mx	735-3300	Coord. Planeación	DIF	
9	Jorge Adela Lozano Rangel	jlozano@guanajuato.gob.mx	102-27-00 ext. 10247319405058	Jefe de Planeación	IEEC	
10	Laura Esther Lozano Rangel	llozano@guanajuato.gob.mx		Coord. Estudios sobre Desarrollo	INMEX	