

Esquema de integración y operación de los Grupos de Trabajo del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Guanajuato (CEIEG-GTO)



Contenido

I. Consideraciones Generales	3
II. Objeto del Esquema de Integración	5
III. Objetivo de los Grupos de Trabajo	5
IV. Conformación de Grupos de Trabajo para atender a Subsistemas de Información	5
Los Subsistemas de Información	5
Creación de Grupos de Trabajo	6
Conformación de Grupos de Trabajo	7
Integrantes y Funciones de los Grupos de Trabajo	8
Funciones de los Integrantes	14
Sesiones de los Grupos de Trabajo	17

I.- CONSIDERACIONES GENERALES

El Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), es el conjunto de Unidades organizadas a través de los Subsistemas, coordinadas por el Instituto y articuladas mediante la Red Nacional de Información, con el propósito de producir y difundir la Información de Interés Nacional.

La Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008, establece que el SNIEG se integrará por el Consejo Consultivo Nacional, los Subsistemas Nacionales de Información y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

En este contexto, dicha Ley confiere atribuciones al INEGI para normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), así como para establecer las disposiciones generales para regular el funcionamiento de los órganos colegiados con la finalidad de organizar su participación en la integración del Sistema.

En el marco del fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), el Gobierno del Estado de Guanajuato y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el día 19 de octubre del 2011 firmaron un convenio para la constitución y operación del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Guanajuato (CEIEG-GTO).

El objetivo de este convenio fue formalizar la constitución y operación del Comité Técnico Especializado denominado: Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Guanajuato, como una instancia colegiada de participación y consulta donde confluyen los representantes de las unidades administrativas con funciones estadísticas y geográficas de esta entidad federativa, sus municipios y el INEGI, para la ejecución y cumplimiento de los principios, bases y normas establecidas en el SNIEG, la elaboración del Programa Estatal de Estadística y Geografía, que contribuya a la integración y desarrollo del SNIEG, así como para promover el conocimiento y aplicación de las normas técnicas entre sus participantes en los términos previstos en la LSNIEG y demás ordenamientos aplicables.

Al interior del CEIEG-GTO, las unidades administrativas se coordinan a través de dos comisiones de trabajo, la Comisión Estatal de Estadística (CEE) y la Comisión Estatal de Información Geográfica (CEIG), siendo en ellas donde se permea el conocimiento del quehacer en materia de proyectos de información

estadística y geográfica que en la entidad se realizan. Se pretende fortalecer y focalizar los esfuerzos de estas Comisiones a través de la creación de grupos de trabajo que atiendan temáticas y requerimientos muy específicos de acuerdo a temáticas convergentes.

BORRADOR

II.- OBJETO DEL ESQUEMA DE INTEGRACIÓN

El presente documento tiene por objeto establecer las disposiciones generales para la integración, funcionamiento y coordinación de los Grupos de Trabajo del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Guanajuato.

III.- OBJETIVO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

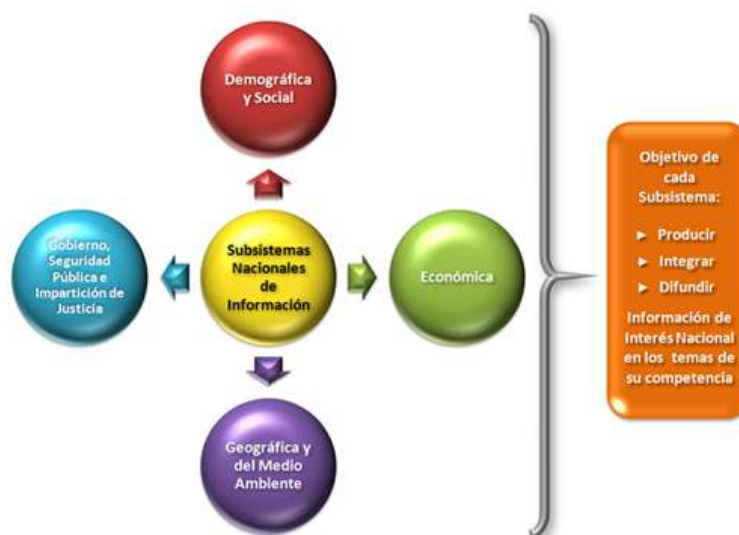
Los Grupos de Trabajo tienen como objetivo contribuir al funcionamiento y desarrollo del Sistema Estatal de Información Estadística y Geográfica y su alineación al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), con atención directa a cada uno de los subsistemas nacionales propuestos en el SNIEG, mediante la coordinación de actividades estadísticas y geográficas y la promoción del conocimiento y uso de la información, en el ámbito de sus respectivas competencias.

IV.- CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO PARA ATENDER A LOS SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN

Los Subsistemas de información

Para organizar el SNIEG se establecen los siguientes cuatro Subsistemas Nacionales de Información, en donde cada uno de ellos tiene el objetivo de producir, integrar y difundir la Información de Interés Nacional en los temas de su competencia:

- Demográfica y Social
- Económica
- Geográfica y del Medio Ambiente
- Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia



En el modelo del SNIEG, cada uno de estos subsistemas cuenta con un Comité Ejecutivo, siendo estos los órganos colegiados de participación que contribuyen a la coordinación interinstitucional y a la puesta en marcha de las políticas que se definan sobre la realización de las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG y en particular en cada uno de los subsistemas.

Los Comités participan con diferentes funciones y tienen entre sus facultades, las relacionadas con la revisión de proyectos de indicadores y de normas técnicas para la producción de la información estadística y geográfica de interés nacional, así como con la emisión de opiniones sobre el anteproyecto del Programa Anual de Estadística y Geografía del SNIEG.

Creación de grupos de trabajo.

Con la finalidad de orientar hacia el SNIEG el quehacer del CEIEG-GTO, así como para atender las dimensiones propuestas en el Plan Estatal de Desarrollo 2035 del Estado, se decidió la creación al interior de las comisiones (de Estadística y de Información Geográfica) de 4 grupos de trabajo alineados a los subsistemas nacionales, quedando de la siguiente manera:

1. Grupo Demográfico y social
2. Grupo Económico
3. Grupo Geográfico y del medio ambiente
4. Grupo de Gobierno, seguridad pública e impartición de justicia



Siendo la finalidad de estos grupos de trabajo el proponer, acordar y trabajar en conjunto proyectos estadísticos y geográficos acorde a su temática, así como la revisión y observación al Programa Estatal de Estadística y Geografía y a sus respectivos Programas Anuales.

Conformación de los Grupos de Trabajo.

Se propone que cada Grupo se integre de:

1. Un coordinador
2. Un grupo de vocales
3. Un grupo de asesores (invitados de acuerdo a la temática a abordar)
4. Un Apoyo Técnico (en todos los grupos será INEGI)
5. Un Apoyo Ejecutivo (en todos los grupos será IPLANEG)

Se propone que cada Grupo, de acuerdo al subsistema nacional en cuestión, se enfoque en proyectos para:

1. Contar con la infraestructura necesaria de información.
2. Generar los indicadores y/o grupos de datos que les competan.
3. Todo aquello que se defina al interior del grupo y que sea aprobado por este.

Integrantes y funciones de los Grupos de Trabajo.

Demográfico y Social.

Coordinador:

- Secretaría de Desarrollo Social y Humano

Vocales:

- Comisión de Vivienda del Estado de Guanajuato
- Secretaría de Educación de Guanajuato
- Secretaría de Gobierno
- Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
- Secretaría de Salud de Guanajuato

Asesores:

- Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte
- Instituto Estatal de la Cultura
- Instituto de la Mujer Guanajuatense
- Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos
- Instituto Estatal de la Juventud
- Instituto Nacional de Migración
- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
- Secretaría de Desarrollo Social
- Universidades
- H. Congreso de Estado de Guanajuato
- H. Ayuntamientos Municipales (Direcciones coordinadoras de la planeación municipal o Institutos Municipales de Planeación)

Es indispensable para este Grupo contar con la siguiente infraestructura de Información:

- Un Inventario Nacional de Viviendas
- Un Marco Geoestadístico

El Grupo deberá generar, integrar, procesar, actualizar y difundir un conjunto de indicadores clave relativos a los siguientes temas:

- Población y Dinámica Demográfica
- Vivienda

- Salud
- Distribución del Ingreso y Pobreza
- Demográfica y Social
- Educación
- Empleo
- Aquellos que el Plan Estatal de Desarrollo especifique para la temática que el grupo atiende

Estos indicadores provendrán de la información básica que se obtenga de las siguientes fuentes:

- Censo nacional de población y vivienda o esquemas alternativos futuros
- Sistema integrador de encuestas nacionales de los hogares
- Registros administrativos
- Sistemas de Información propios de las instancias que conforman al Grupo
- Otras que el Grupo identifique

Económico.

Coordinador:

- Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable

Vocales:

- Secretaría de Finanzas y Administración
- Secretaría de Obra Pública
- Secretaría de Desarrollo Turístico

Asesores:

- Instituto de Seguridad Social del Estado
- Coordinadora de Fomento al Comercio Exterior
- Guanajuato Puerto Interior
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- Instituto Mexicano del Seguro Social
- Secretaría de Economía
- Universidades

- H. Congreso de Estado de Guanajuato
- H. Ayuntamientos Municipales (Direcciones coordinadoras de la planeación municipal o Institutos Municipales de Planeación)

Es indispensable para este grupo contar con la siguiente infraestructura de Información:

- Un Directorio Nacional de Unidades Económicas
- Un Marco Geoestadístico

El grupo deberá generar, integrar, procesar, actualizar y difundir un conjunto de indicadores clave relativos a los siguientes temas:

- Cuentas Nacionales
- Ciencia y Tecnología
- Información Financiera
- Precios
- Trabajo
- Aquellos que el Plan Estatal de Desarrollo especifique para la temática que el grupo atiende

Estos indicadores provendrán de la información básica que se obtenga de las siguientes fuentes:

- Censo nacional de población y vivienda o esquemas alternativos futuros
- Sistema integrador de encuestas nacionales de los hogares
- Registros administrativos
- Sistemas de Información propios de las instancias que conforman al Grupo
- Otras que el grupo identifique

Geográfico y del Medio Ambiente.

Coordinador:

- Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato

Vocales:

- Consejo de Ciencia y Tecnología
- Comisión Estatal del Agua
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Guanajuato
- Secretaría de Obra Pública

Asesores:

- Apoyo y Servicios a la Comercialización Agropecuaria
- Secretaría de Comunicaciones y Transporte
- Comisión Federal de Electricidad
- Comisión Nacional del Agua
- Comisión Nacional Forestal
- Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
- Universidades
- H. Congreso de Estado de Guanajuato
- H. Ayuntamientos (Direcciones coordinadoras de la planeación municipal o Institutos Municipales de Planeación)

Es indispensable para este Grupo contar con la siguiente infraestructura de Información:

En su componente geográfico:

- Marco de Referencia Geodésico
- Un Marco Geoestadístico
- Datos de Relieve
- Datos Topográficos, Catastrales, Recursos Naturales y Clima

- Nombres Geográficos

En su componente del medio ambiente, procurará describir el estado y las tendencias del medio ambiente considerando:

- Las especies de Plantas y Animales
- Los Medios Naturales
- Otros Organismos que se encuentren dentro de otro Medio

El Grupo deberá generar, integrar, procesar, actualizar y difundir un conjunto de indicadores clave relativos a los siguientes temas:

- Atmósfera
- Agua
- Suelo
- Flora
- Fauna
- Residuos Peligrosos
- Residuos Sólidos
- Aquellos que el Plan Estatal de Desarrollo especifique para la temática que el Grupo atiende

Estos indicadores provendrán de la información básica que se obtenga de las siguientes fuentes:

- Sistema Nacional de Información Ambiental y de Recursos Naturales
- Registros Administrativos
- Sistemas Integrados de Inventarios y Encuestas sobre Recursos Naturales y Medio Ambiente
- Sistemas de Información propios de las instancias que conforman al Grupo
- Otras que el Grupo identifique

Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

Coordinador:

- Secretaría de Gobierno

Vocales:

- Secretaría de la Gestión Pública
- Secretaría de Seguridad Pública
- Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
- Procuraduría General de Justicia de Guanajuato
- Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Guanajuato

Asesores:

- Procuraduría de los Derechos Humanos
- Unidad de Acceso a la Información
- Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato
- Coordinación General de Programación y Gestión de la Inversión Pública
- Policía Federal de Caminos
- Tribunal de los Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato
- Universidades
- H. Congreso de Estado de Guanajuato
- H. Ayuntamientos Municipales (Direcciones coordinadoras de la planeación municipal o Institutos Municipales de Planeación y las direcciones de seguridad)

Es indispensable para este Grupo contar con la siguiente infraestructura de Información:

- Un Marco Geoestadístico
- Inventario de Registros Administrativos
- Registro de Unidades del Estado
- Inventario de Proyectos y Productos Estadísticos

El Grupo deberá generar, integrar, procesar, actualizar y difundir un conjunto de indicadores clave relativos a los siguientes temas:

- Gobierno
- Seguridad Pública
- Procuración e Impartición de Justicia

- Aquellos que el Plan Estatal de Desarrollo especifique para la temática que el Grupo atiende

Estos indicadores provendrán de la información básica que se obtenga de las siguientes fuentes:

- Registro de unidades del Estado
- Registros administrativos
- Sistema Integrado de Encuestas Nacionales
- Censos Nacionales o de los esquemas alternativos futuros
- Sistemas de Información propios de las instancias que conforman al Grupo
- Otras que el Grupo identifique

Funciones de los Integrantes

Será responsabilidad del Coordinador:

- Representar al grupo cuando se requiera su participación ante las comisiones del CEIEG-GTO y ante el propio Comité
- Llevar a cabo las actividades de logística para el funcionamiento del grupo
- Presidir las sesiones. En caso de ausencia temporal del Coordinador, el Apoyo Ejecutivo fungirá como su suplente
- Convocar a sus integrantes a las sesiones
- Participar con voz y voto en las decisiones que se tomen y emitir voto de calidad
- Poner a consideración de los integrantes las propuestas de las Unidades del Estado o del INEGI sobre indicadores, normas técnicas o información que deba considerarse de interés nacional, en el ámbito temático que corresponda al Subsistema que el Grupo atiende
- Presentar ante el CEIEG-GTO y a sus comisiones el informe anual de las actividades desarrolladas
- Llevar a cabo el seguimiento de las actividades derivadas del Programa Estatal de Estadística y Geografía de acuerdo al ámbito de su competencia.
- Plasmar los avances de los proyectos que les competan en los formatos que el CEIEG-GTO defina y notifique

- Solicitar las opiniones de los integrantes respecto de otros asuntos que el CEIEG-GTO someta a su consideración; y remitir, a nombre del Grupo, el resultado correspondiente.

Será responsabilidad de los Vocales:

- Asistir a las reuniones convocadas por el Coordinador del Grupo
- Participar con voz y voto en los debates y las decisiones del Grupo
- Emitir opiniones sobre el anteproyecto del Programa Estatal y Programa Anual de Estadística y Geografía
- Dar seguimiento al Programa Anual de Estadística y Geografía, respecto de las actividades que le corresponden al Grupo
- Participar en la integración del informe anual de las actividades realizadas en el Grupo
- Opinar sobre la incorporación o reducción de los integrantes del Grupo o invitados a las sesiones
- Asesorar y apoyar con requerimientos de información, técnicos, y metodológicos al Grupo
- Promover la participación de los integrantes del Grupo para atender los temas y proyectos acordados en el mismo
- Emitir opinión sobre las propuestas que se pongan a su consideración
- Proponer proyectos de relevancia para el Grupo

Será responsabilidad de los Asesores:

- Asistir a las reuniones a las que el Coordinador del Grupo los convoque
- Participar con voz y voto en los debates y las decisiones del Grupo
- Emitir opiniones sobre el anteproyecto del Programa Estatal y Programa Anual de Estadística y Geografía
- Participar en la integración del informe anual de las actividades realizadas en el Grupo
- Asesorar y apoyar con requerimientos de información, técnicos, y metodológicos al Grupo
- Promover la participación de los integrantes del Grupo para atender los temas y proyectos acordados en el mismo
- Emitir opinión sobre las propuestas que se pongan a su consideración

Será responsabilidad del Apoyo Técnico:

- Asistir a las reuniones a las que el Coordinador del Grupo convoque

- Participar con voz y voto en los debates y las decisiones del Grupo
- Emitir opiniones sobre el anteproyecto del Programa Estatal y Programa Anual de Estadística y Geografía
- Participar en la integración del informe anual de las actividades realizadas en el Grupo
- Opinar sobre la incorporación o reducción de los integrantes del Grupo o invitados a las sesiones
- Promover la participación de los integrantes del Grupo para atender los temas y proyectos acordados en el mismo
- Emitir opinión sobre las propuestas que se pongan a su consideración
- Apoyar al Coordinador en las actividades logísticas para el funcionamiento del Grupo
- Orientar los trabajos del Grupo hacia el logro de los objetivos de los documentos programáticos del SNIEG
- Asesorar y apoyar con requerimientos de información, técnicos, metodológicos, informáticos y normativos al Grupo
- Mantener informado al grupo en temas relevantes del SNIEG
- Promover la aplicación de las normas y disposiciones de carácter general que se expidan por el INEGI para captar, procesar y difundir la información estadística y geográfica

Será responsabilidad del Apoyo Ejecutivo:

- Asistir a las reuniones a las que el Coordinador del Grupo convoque
- Presidir las sesiones en caso de ausencia temporal del Coordinador
- Participar con voz y voto en los debates y las decisiones del Grupo
- Apoyar al Coordinador en las actividades logísticas para el funcionamiento del Grupo
- Revisar el cumplimiento de los acuerdos que se adopten en el Grupo y mantener informados a los integrantes e invitados sobre los avances y resultados obtenidos de los programas, proyectos y sistemas desarrollados
- Elaborar las minutas de las sesiones del Grupo y llevar el orden de las mismas
- Enviar por correo electrónico las minutas de las sesiones a los integrantes del Grupo
- Proponer al Grupo el anteproyecto del Programa Estatal y del Programa Anual de Estadística y Geografía para sus observaciones
- Poner a disponibilidad del Grupo el formato de reporte de las actividades realizadas

- Participar en la integración del informe anual de las actividades realizadas en el Grupo
- Opinar sobre la incorporación o reducción de los integrantes del Grupo o invitados a las sesiones
- Promover la participación de los integrantes del Grupo para atender los temas y proyectos acordados en el mismo
- Emitir opinión sobre las propuestas que se pongan a su consideración
- Apoyar al Coordinador en las actividades logísticas para el funcionamiento del Grupo
- Asesorar y apoyar con requerimientos de información, técnicos, metodológicos, informáticos y normativos al Grupo, con énfasis en los procesos de documentación de la información
- Apoyar al Coordinador en las actividades o reuniones previas o posteriores a las sesiones

Sesiones de los Grupos de Trabajo

Cada Grupo se reunirá de manera ordinaria al menos dos veces al año con todos los integrantes, y en forma extraordinaria, con sus vocales y algunos asesores, cuando algún asunto de su competencia así lo exija.

Las sesiones se regirán de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- Se deja abierta la decisión de llevar a cabo la reunión al coordinador, independientemente del quórum existente
- La convocatoria a reuniones del Grupo será formulada por su Coordinador, con una antelación no menor a cinco días hábiles. Ésta podrá expedirse por escrito o en correo electrónico, anexando el orden del día, el lugar y fecha en que se realizará
- Los acuerdos se aprobarán por mayoría de votos de los asistentes a la sesión. Tendrá voto de calidad el Coordinador del Grupo

Para las sesiones de los Grupos se deberán realizar las siguientes actividades:

- Dar lectura al orden del día y aprobarlo
- Discutir y acordar los asuntos a tratar conforme al contenido del orden del día
- Integrar los acuerdos

- Registrar los asuntos tratados durante la sesión para la elaboración de la minuta, que deberá ser enviada a los integrantes del Grupo para sus comentarios dentro de los 10 días hábiles siguientes, en caso de no recibir observación alguna se entenderá como aprobada por el Grupo.

La minuta contendrá los siguientes aspectos: objetivo de la sesión, fecha de celebración, orden del día, propuestas presentadas y resultado de las votaciones, así como lista de los asistentes, descripción y seguimiento de los acuerdos que se tomen.

Las minutas se acompañarán de los anexos relacionados con los asuntos tratados en las sesiones.