



PERIODICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO XCVIII
TOMO CXLIX

GUANAJUATO, GTO., A 27 DE DICIEMBRE DEL 2011

NUMERO 206

TERCERA PARTE

SUMARIO:

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER LEGISLATIVO

DECRETO Número 252, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, mediante el cual, se reforma el artículo cuarto del Decreto Número 182, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Número 132, Tercera Parte, de fecha 19 de Agosto de 2011. 3

DECRETO Número 253, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, mediante el cual, se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del **Código Civil para el Estado de Guanajuato**. 5

DECRETO Número 254, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, mediante el cual, se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato y se reforma el segundo párrafo del artículo 5 de la Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios. 42

DECRETO Número 255, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, mediante el cual, se expide la **Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato**. 84

PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

ACUERDO 5/2011, por el que se crea la Unidad Especializada en Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Guanajuato. 103

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

ACUERDO Secretarial número 097/2011, mediante el cual, se determina de manera obligatoria el Calendario Escolar 2012, para las instituciones educativas de los tipos medio superior y superior oficiales, cuyo modelo educativo así lo permita y particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios por parte de la Secretaría de Educación de Guanajuato.	111
--	-----

PRESIDENCIA MUNICIPAL - JERECUARO, GTO.

REGLAMENTO para la Administración y Uso de los Recursos Informáticos del Municipio de Jerécuaro, Gto.	114
---	-----

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEON, GTO.

ACUERDO de la Comisión Mixta Tarifaria para el Servicio Público de Transporte en su modalidad de Suburbano, mediante el cual, se aprueba la modificación de la Tarifa vigente del Servicio Público de Transporte de Personas en su modalidad de Suburbano en ruta fija del Municipio de León, Gto.	125
--	-----

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER LEGISLATIVO

JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 252

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, DECRETA:

Artículo Único. Se reforma el artículo cuarto del decreto número 182, expedido por la Sexagésima Primera Legislatura y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 132, tercera parte, de fecha 19 de agosto de 2011, para quedar en los siguientes términos:

«Término para ejercer la autorización

Artículo Cuarto. La presente autorización deberá ser ejercida a más tardar el 30 treinta de junio de 2012 dos mil doce.»

Transitorio

Inicio de vigencia

Artículo Único. El presente decreto entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 22 DE DICIEMBRE DE 2011.- ALEJANDRO RANGEL SEGOVIA.- DIPUTADO PRESIDENTE.- DIEGO SINHUÉ RODRÍGUEZ VALLEJO.- DIPUTADO SECRETARIO.- DAVID CABRERA MORALES.- DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., el 23 de diciembre de 2011.



JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GOBIERNO



HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA

JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 253

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, DECRETA:

Artículo Único. Se **reforman** los artículos 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43 fracciones II, III, V y VI, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80; la denominación del Capítulo III, del Título Cuarto, del Libro Primero, para quedar como «De las anotaciones de reconocimiento de hijos»; 82, 84, 85, 86, 87; la denominación del Capítulo IV, del Título Cuarto, del Libro Primero, para denominarse «De las anotaciones derivadas de la adopción simple»; 88, 89, 90, 92; 101 párrafos primero y segundo, así como la fracción I; 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 113, 115; la denominación del Capítulo VIII, del Título Cuarto, del Libro Primero, para quedar como «De las anotaciones de divorcio»; 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 126, 128, 129, 133; la denominación del Capítulo X, del Título Cuarto, del Libro Primero, para quedar como «De las anotaciones de las ejecutorias que declaren la incapacidad legal para administrar bienes, la ausencia o la presunción de muerte»; 134, 135, 136; la denominación del Capítulo XI, del Título Cuarto, del Libro Primero, para quedar como «De las modificaciones de las actas del estado civil»; 137, 138, 139, 140, 141, 141-B, 142, 315, 323 fracción II, 417, 425 fracciones I y II, 448, 451, 462, 464, 464-G, 464-K fracción VII, 479, 497 fracción IV, 635, 690, 2893 y 2917. Se **adicionan** los artículos 53 con un segundo párrafo, 60-A, 61-B, 87-A, 101 con un párrafo tercero, 125 con un segundo párrafo, 136-A, 137-A; una Sección Primera al Capítulo XI, del Título Cuarto, del Libro Primero, denominada «De las rectificaciones administrativas de las actas del estado civil», integrada por los artículos 138, 139 y 140; una Sección Segunda al Capítulo XI, del Título Cuarto, del Libro Primero, denominada «De las rectificaciones judiciales de las actas del estado civil», integrada por el artículo 140-A que se adiciona; una Sección Tercera al Capítulo XI, del Título Cuarto, del Libro Primero, denominada «De las aclaraciones de las actas del estado civil», integrada por los artículos 141, 141-A y 141-B, así como 141-C y 142 que se adicionan; y un Capítulo XII, al Título Cuarto, del Libro Primero, para

denominarse «De la nulidad de las actas del registro civil» que se conforma con los artículos 142-A, 142-B, 142-C, 142-D y 142-E que se adicionan. Se **derogan** los artículos 41, 50, 83, 91, 97, 116, 124, 130, 141-A, 316 y 498, todos ellos del **Código Civil para el Estado de Guanajuato**, para quedar en los siguientes términos:

«**Art. 36.** El Registro Civil es una institución de orden público e interés social a través del cual el Estado hace constar y da publicidad de manera auténtica, a la vez que sistematiza la información, de todos los actos y hechos jurídicos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas garantizando su identidad, mediante la intervención de servidores dotados de fe pública.

El funcionamiento del Registro Civil está a cargo de la Dirección General del Registro Civil, cuya estructura, organización y facultades se regulará en el Reglamento del Registro Civil, éste determinará, además, los servidores dotados de fe pública en el ejercicio de la función registral civil.

Art. 37. Los Oficiales del Registro Civil tienen a su cargo autorizar los actos del estado civil y extender las actas relativas a nacimientos, matrimonios y defunciones; así como realizar las anotaciones en las actas respectivas de adopción simple, divorcio e inscripción de las ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la tutela y la pérdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes.

Art. 38. Las inscripciones de los actos del estado civil, se harán en formatos especiales, los cuales deberán contar con las medidas de seguridad que determine la Dirección General del Registro Civil. El llenado de las actas se podrá realizar de manera mecanográfica o automatizada.

El empleo de formatos no autorizados para el asentamiento de actas y expedición de certificaciones, traerá como consecuencia la nulidad del acta y la destitución del responsable.

Las actas serán levantadas en tres tantos, los cuales serán destinados para el Archivo Estatal del Registro Civil, la Oficialía y el interesado. Los datos asentados deberán aparecer invariablemente sin modificación alguna en todos los tantos.

La Dirección General del Registro Civil proporcionará la información correspondiente al Instituto Federal Electoral, al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y al Registro Nacional de Población e Identificación Personal, haciéndolo de manera automatizada a través de archivos electrónicos o en su caso proporcionando una copia autorizada del registro levantado.

Art. 39. Los formatos de asentamiento de las actas del Registro Civil estarán constituidos por tres secciones:

- I. Encabezado: contendrá el escudo nacional, el nombre de Estados Unidos Mexicanos y del Estado de Guanajuato, la Clave Única de Registro de Población, la Clave de Registro e Identificación Personal que corresponda y el tipo de acta. Por la naturaleza de la emisión de la Clave Única de Registro de Población, ésta no aparece en las actas de nacimiento;
- II. Localización del acta: contendrá el nombre y número de la Oficialía, localidad y municipio donde se ubica, número de libro, número de acta y la fecha de registro; y
- III. Cuerpo del acta: en la cual se asentarán los datos generales de todos los que intervengan en el acta, firmas y huellas dactilares si el acto lo requiere; así como el nombre y firma del Oficial del Registro Civil y sello de la Oficialía.

Art. 40. Una vez llenados los requisitos del formato de asentamiento del acta y leída por el Oficial del Registro Civil a los interesados, y a los testigos si se trata de matrimonio, lo firmarán todas las personas que hubieren intervenido, y si alguno no puede hacerlo, se imprimirá su huella dactilar.

En caso de que existiera imposibilidad física de alguno de ellos para imprimir la huella dactilar, el Oficial del Registro Civil hará constar esta situación mediante la nota correspondiente.

Si alguno de los interesados quiere imponerse por sí mismo del contenido del formato de asentamiento del acta, podrá hacerlo; y si no supiere leer, uno de los testigos, designado por él, leerá aquél.

Una vez que los interesados expresen su conformidad con el contenido del acta, el Oficial del Registro Civil procederá a autorizar el acto jurídico con su firma y sello oficial.

Todas las firmas de los comparecientes, testigos y el Oficial del Registro Civil, deberán ser de manera autógrafa; por lo que respecta a las huellas dactilares, éstas podrán ser recabadas a través de medios electrónicos o cualquier otro medio tecnológico que permita su almacenamiento, conservación e impresión legible.

Art. 41. Derogado.

Art. 42. Si un acto comenzado se entorpeciese porque las partes se nieguen a continuarlo o por cualquier otro motivo, se inutilizará el formato, marcándolo con dos líneas transversales y expresándose el motivo del porqué se suspendió; razón que deberá firmar el Oficial del Registro Civil.

Si antes de que el Oficial del Registro Civil autorice con su firma y sello el acta, se nota que existen múltiples errores ortográficos, mecanográficos y de transcripción, se podrá cancelar el formato correspondiente y se dará de baja de acuerdo con lo que señale el Reglamento del Registro Civil.

Art. 43. Al levantarse las...

- I. Las actas se...
- II. Tanto el número ordinal, como el de las fechas o cualquiera otro, estarán escritos en número;
- III. En ningún caso se emplearán abreviaturas, salvo los nombres que sean transcritos fielmente;
- IV. No se permitirá...
- V. Cada doscientas actas del mismo tipo, o menos, cuando no se alcance ese número de registros anualmente en una Oficialía, constituirán un volumen encuadernado. La encuadernación la hará la Dirección General del Registro Civil; y

VI. A cada volumen se integrará el índice alfabético de las actas, que se formará de acuerdo con el primer apellido de la persona o personas de cuyo registro se trate, según el acto, y será autorizado por el Oficial del Registro Civil.

Art. 44. Una vez levantada el acta, no se podrá cancelar ni modificar dato alguno, salvo cuando lo ordene la autoridad judicial o lo disponga expresamente la ley.

En los casos en que lo disponga expresamente este Código, el Reglamento del Registro Civil o cuando lo ordene la autoridad judicial, se deberán efectuar anotaciones en las actas del estado civil. Dichas anotaciones se harán en hoja adherida al acta que corresponda, tanto en el libro original como en duplicado, a la vez que se capturarán en el sistema automatizado de datos del Registro Civil.

Art. 45. Las anotaciones de todo acto del estado civil relativas a otros ya registrados, forman parte del acta y por ningún motivo deberán omitirse o cancelarse, salvo cuando lo ordene la autoridad judicial o lo disponga expresamente la ley.

Cuando una anotación esté asentada en un acta que no le corresponde, presente deficiencias en su redacción, errores en los datos de localización o contenga discordancias con el documento o acta que le dio origen, se procederá a su cancelación y, en su caso, al asentamiento de la anotación que corresponda. Toda cancelación se hará conforme al procedimiento que señale el Reglamento del Registro Civil.

Art. 46. Si se perdiere o destruyere alguno de los libros o actas del Registro Civil, se sacará inmediatamente copia autorizada de cualquiera de los otros resguardos que se tengan en el Archivo Estatal del Registro Civil o en las Oficialías correspondientes.

El Director General del Registro Civil cuidará de que se cumpla esta disposición y a ese efecto, la autoridad en cuyas oficinas haya ocurrido la pérdida o destrucción dará los avisos correspondientes.

Art. 47. El estado civil de las personas sólo se comprueba con las actas del Registro Civil. Ningún otro documento ni medio de prueba es admisible para comprobar el estado civil, salvo los casos expresamente exceptuados en la ley.

Art. 48. Cuando no se hayan asentado los registros, se hayan perdido, estuvieren ilegibles, mutilados o faltaren las hojas en que se pueda suponer se encontraba el acta, se podrá recibir prueba del acto o del hecho de que se trate; pero si uno sólo de los registros se ha inutilizado y existe el otro ejemplar o un resguardo de éste en el Archivo Estatal del Registro Civil o en el archivo de la Oficialía correspondiente, se tomará la prueba del que se tenga, sin admitir de otra clase. En estos casos y a efecto de la reposición de las actas del Registro Civil, se seguirá el procedimiento señalado en el Reglamento del Registro Civil.

Art. 49. Los formatos para asentamiento y expedición de actas, serán proporcionados por la Dirección General del Registro Civil, la cual determinará en el Reglamento del Registro Civil los requisitos para la celebración de cada acto del estado civil, conforme a lo establecido en este Código.

Los documentos relacionados con cada acto constituirán el apéndice de que se trate y a cada uno se elaborará una carátula frontal que contendrá los datos referentes al tipo y número de acta, así como la relación, clasificación y periodo de conservación de los documentos, mismos que serán rubricados por el Oficial del Registro Civil en cada hoja y llevarán una numeración progresiva.

Los apéndices serán conservados en los términos de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato.

Art. 50. Derogado.

Art. 51. El Oficial del Registro Civil o la Dirección General del Registro Civil, podrán asentar en los registros y las expediciones de copias certificadas, observaciones o advertencias relativas a las circunstancias del documento sin que se modifiquen los datos del acta, así como las anotaciones previstas en la ley.

Art. 52. Cuando los interesados no puedan concurrir personalmente podrán hacerse representar por un apoderado especial para el acto, cuyo nombramiento conste en escritura pública.

Art. 53. Los testigos que...

Los Oficiales y empleados administrativos del Registro Civil no podrán ser testigos en los actos que ante ellos se celebren.

Art. 54. La falsificación de las actas y la modificación, corrección o inserción en ellas de circunstancias o declaraciones prohibidas por la ley, causará la destitución del personal administrativo o del Oficial del Registro Civil que la haya realizado, sin perjuicio de las penas que la ley señale para el delito que corresponda, y de la indemnización de daños y perjuicios. También será causa de destitución, el asentamiento de actos del estado civil omitiendo alguno de los requisitos que la legislación vigente exija para ellos.

Los vicios o defectos que haya en las actas, sujetan al Oficial del Registro Civil a las sanciones que señale el Reglamento del Registro Civil, y cuando se encuentren en los supuestos previstos por el artículo 142-A de este Código producirán la nulidad del acta, misma que tendrá que ser declarada judicialmente.

Art. 55. Los archivos de las Oficialías del Registro Civil estarán constituidos por los libros registrales originales y apéndices, así como los resguardos electrónicos, digitales o técnicos correspondientes.

El Archivo Estatal del Registro Civil estará conformado por libros registrales duplicados y éstos a su vez con resguardos electrónicos, digitales o técnicos que permitan la conservación de la información registral.

Art. 56. Toda persona puede pedir certificaciones de las actas y los apéndices del Registro Civil, y los Oficiales y la Dirección General del Registro Civil, estarán obligados a proporcionarlas.

Las Oficialías del Registro Civil podrán expedir certificaciones de actas que se encuentren en la base de datos del Archivo Estatal del Registro Civil, siempre y cuando cuenten con los medios técnicos para acceder a ella.

Se podrá subsanar al expedir las certificaciones, la oscuridad o deficiencias en la redacción de las actas en los casos y modalidades que determine el Reglamento del Registro Civil.

Art. 57. Las copias certificadas de las actas del Registro Civil se harán en formatos previamente establecidos, los cuales deberán contar con las medidas de seguridad que determine la Dirección General del Registro Civil, y se autorizarán con el sello oficial y la firma autógrafa o impresión de firma digitalizada.

La Dirección General del Registro Civil determinará en su Reglamento, los medios por los cuales podrá ser verificable la firma digitalizada.

Art. 59. Los actos y actas del estado civil, relativos al Oficial del Registro Civil, a su cónyuge, hermanos, ascendientes y descendientes de cualquiera de ellos, no podrán autorizarse por el mismo Oficial, serán autorizadas por el Oficial de la adscripción más próxima o por la persona que para el efecto designe la Dirección General del Registro Civil.

Art. 60. A la inscripción de los actos del estado civil adquiridos en el extranjero por mexicanos se le denomina Inserción; para lo cual, los interesados deberán presentar las actas o documentos en que se haga constar el acto del estado civil de que se trate, sujetándose respecto al valor legal de los mismos a lo previsto por el Código Civil Federal y el Código Federal de Procedimientos Civiles. Los requisitos de procedencia de las Inserciones se regularán por el Reglamento del Registro Civil.

Podrán insertarse las ejecutorias a que hace mención el artículo 37 de este Código, que hayan sido dictadas en el extranjero respecto de mexicanos, siempre y cuando se cumpla la homologación dispuesta por el Código Federal de Procedimientos Civiles. Se exigirá igualmente la homologación de las sentencias ejecutorias extranjeras de adopción o divorcio, y en su caso las de reconocimiento de hijos.

Art. 60-A. En sus faltas temporales, los Oficiales del Registro Civil serán sustituidos por quien designe la Dirección General del Registro Civil, acorde a su Reglamento.

Art. 61. La Dirección General del Registro Civil cuidará que las Oficialías y el Archivo Estatal del Registro Civil cumplan con sus obligaciones y facultades establecidas en este Código y en el Reglamento del Registro Civil, pudiendo inspeccionarlas en cualquier momento.

Art. 61-B. El Oficial y el personal administrativo del Registro Civil que no cumplan las prevenciones mencionadas en este Capítulo, serán sancionados conforme a Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, sin perjuicio de lo previsto por el artículo 54 de este Código.

Art. 62. Las declaraciones de nacimiento se harán presentando a la persona a registrar ante el Oficial del Registro Civil o solicitando la comparecencia del mismo al lugar donde se encuentre ésta.

Art. 63. Tienen obligación de declarar el nacimiento, el padre o la madre, los abuelos o cualquiera que tenga bajo su cuidado a una persona, dentro de los noventa días siguientes de ocurrido aquél.

Los médicos, cirujanos o parteras que hubiesen atendido el parto, deberán dar aviso del nacimiento al Oficial del Registro Civil, anexando copia del certificado único de nacimiento, dentro de los treinta días siguientes de ocurrido aquél. La misma obligación tiene el administrador del sanatorio, cuando proceda.

Recibido el aviso,...

Art. 64. Los médicos, cirujanos, parteras y administradores de los hospitales o clínicas particulares tienen la obligación de inscribirse ante el Instituto de Salud Pública del Estado a fin de que éste lleve un control sobre la expedición y distribución de los formatos de certificados únicos de nacimiento.

Art. 66. El acta de nacimiento contendrá:

- I. El día, mes, año, hora y lugar en que haya ocurrido el nacimiento;
- II. La especificación del sexo de la persona a registrar; si no fuere posible determinarlo clínicamente, se omitirá este, haciéndose constar esta circunstancia. Una vez acreditado médicamente, se cancelará la anotación y se especificará el sexo;
- III. La impresión del pulgar de la mano derecha; si esto no se pudiere, se tomará la impresión que resulte posible, haciéndose constar esta circunstancia;

IV. El nombre y apellidos que le correspondan.

El Oficial del Registro Civil exhortará a quien presente al menor para que el nombre que proponga no contenga abreviaturas, diminutivos, claves, números y adjetivos que denigren la dignidad de la persona;

V. La mención de estar vivo o muerto;

VI. La Clave de Registro e Identificación Personal y la Clave Única de Registro de Población que se le asigne;

VII. El número de certificado único de nacimiento, en su caso;

VIII. El nombre, domicilio, nacionalidad, así como lugar y fecha de nacimiento de los padres;

IX. El nombre, domicilio y nacionalidad de los abuelos, según proceda; y

X. El nombre, edad, domicilio y, en su caso, parentesco con el registrado, si la presentación la realiza una persona distinta a los padres.

Si éste se presenta como hijo de padres desconocidos, el Oficial del Registro Civil le pondrá nombre y apellido, considerando los datos contenidos en las actuaciones de la Procuraduría en materia de Asistencia Social, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 73 de este Código.

Art. 67. Cuando alguno de los padres sea de nacionalidad extranjera, y a juicio de la Dirección General del Registro Civil, existan elementos que acrediten que no se puede imponer en primer lugar el primer apellido del padre y en segundo lugar el primer apellido de la madre por que pueda ocasionar la pérdida o la confusión en la filiación del registrado respecto de sus familiares, podrá autorizarse una variación o cambio en el orden de los apellidos.

En caso de que ambos padres sean extranjeros, el orden o variación de los apellidos se establecerá de acuerdo a la decisión de éstos, cuidando siempre que no se pierda o confunda la filiación del registrado con respecto al resto de sus familiares. En este caso se requerirán las firmas del padre y de la madre,

respecto del acuerdo que pacten para el orden de transmisión y registro de sus apellidos. El orden de apellidos establecidos para el primero de los hijos registrados, regirá para los que se registren posteriormente.

Art. 68. El nombre estará constituido por el nombre propio y el primero y segundo apellidos, acorde a lo siguiente:

- I. Para la asignación del nombre propio, se observará lo siguiente:
 - a) Sólo podrá consignarse un nombre compuesto o hasta dos sustantivos;
 - b) No se emplearán apodos; y
 - c) No se emplearán diminutivos, salvo aquellos determinados por los usos y costumbres.

Para el caso del registro extemporáneo de personas adultas, llevarán los mismos nombres propios con los que se acrediten; y

- II. Los apellidos corresponderán por su orden:
 - a) Cuando el registrado se presente como hijo nacido dentro de matrimonio o comparezcan ambos padres a reconocerlo, llevará como primer apellido, el primero del padre y como segundo, el primero de la madre;
 - b) Cuando el nacido se presenta como hijo fuera de matrimonio, sin comparecencia del padre, éste llevará los mismos apellidos de la madre; y
 - c) Tratándose de menores cuyos padres se desconozcan, el Oficial del Registro Civil debe asignarles nombre y apellidos, en los términos del último párrafo del artículo 66 de este Código.

Para el caso de registros extemporáneos de personas adultas, llevarán los mismos apellidos con los que se acrediten, salvo que se actualice alguno de los incisos anteriores.

Art. 70. Cuando se presente a registrar a una persona como hijo de matrimonio, se asentarán a los cónyuges como sus progenitores previa acreditación, salvo sentencia judicial en contrario, observando lo establecido en el artículo 381 de este Código.

Al registrar a un hijo nacido fuera de matrimonio por parte de la madre, sólo de ésta constarán sus datos y las generales, así como de los abuelos maternos; sólo se asentará el nombre del padre cuando éste comparezca personalmente o por apoderado especial constituido en la forma del artículo 52 de este Código, ante el Oficial del Registro Civil y reconozca a la persona en el mismo acto del registro del nacimiento.

Art. 71. La madre no puede dejar de reconocer a su hijo, la filiación con respecto a éste, se da por el sólo hecho del nacimiento y su nombre figurará en el acta, aun cuando no comparezca al registro. Si al hacerse el registro no se acredita el nombre de la madre, se testarán estos datos y la investigación de la maternidad podrá hacerse ante los tribunales, de acuerdo con las disposiciones relativas de este Código.

Art. 72. En las actas de nacimiento por ningún concepto se asentarán palabras que califiquen a la persona registrada. En cualquier acta de nacimiento que contenga dicha nota se testará de oficio por el Oficial del Registro Civil que la tenga a su cargo.

Art. 75. En las actas que se levanten en estos casos, se expresará la edad aparente del niño, su sexo y el nombre y apellidos que se le pongan, de acuerdo a las actuaciones realizadas por la Procuraduría en materia de Asistencia Social, en cumplimiento de lo señalado por el artículo 73 de este Código.

Art. 76. Si con el expósito o abandonado se hubieren encontrado papeles, alhajas u otros objetos que puedan conducir a la identificación de aquél, el Procurador o procuradores auxiliares en materia de Asistencia Social, ordenará su depósito ante el Ministerio Público respectivo, mencionándolos en sus actuaciones y dando formal recibo de ellos al que recoja al niño.

Art. 77. Se prohíbe al Oficial y empleados del Registro Civil, hacer inquisición sobre la paternidad o la maternidad, pero podrá negarse a la realización del acto cuando sospeche de la comisión de algún delito contra la filiación, para lo cual deberá presentar de inmediato las denuncias penales correspondientes.

Si se carece de fundamento para la negativa del acto, el Oficial del Registro Civil será sancionado conforme la ley de la materia.

Art. 78. El Oficial del Registro Civil que reciba alguna de las constancias a que se refieren los artículos 70 a 74 del Código Civil Federal, comprobará que esté debidamente legalizada, para lo que estará a lo previsto por el Código de Procedimientos Civiles Federal; comprobada la legalización, asentará el acto en la forma que corresponda y archivará la constancia, anotándola con el número correspondiente al acta levantada.

Art. 79. Si al dar aviso del fallecimiento de un menor, no ha sido registrado su nacimiento en el plazo que marca el artículo 63 de este Código, se levantarán dos actas, una de defunción y otra de nacimiento, haciendo la anotación del fallecimiento en esta última.

Art. 80. Cuando se trate de parto múltiple, se levantará un acta por cada uno de los nacidos, en las que además de los requisitos que señala el artículo 66 de este Código, se harán constar las particularidades que los distingan y el orden de su nacimiento, según las noticias que proporcione el médico, el cirujano, la partera o las personas que hayan asistido el parto.

Capítulo III

De las anotaciones de reconocimiento de hijos

Art. 82. En el reconocimiento de un hijo hecho con posterioridad a su registro de nacimiento, es necesario recabar su consentimiento para ser reconocido si es mayor de edad; si es menor de edad, pero mayor de catorce años, su consentimiento y el de la persona que lo tenga bajo su patria potestad o tutela; si es menor de catorce años, el consentimiento de quien lo tenga bajo su patria potestad o tutela.

I a III. ...

Art. 83. Derogado.

Art. 84. Si el reconocimiento se hace por alguno de los otros medios establecidos en este Código, se deberá presentar al Oficial del Registro Civil que corresponda, por quien hubiere hecho el reconocimiento o por el mismo reconocido, el original o copia certificada por fedatario público del documento que lo compruebe. En el acta se asentará la anotación correspondiente, observándose las demás prescripciones contenidas en este Capítulo y en el Capítulo Cuarto del Título Séptimo de este Libro.

Art. 85. La omisión del registro, en el caso del artículo precedente, no quita los efectos legales al reconocimiento hecho conforme a las disposiciones de este Código.

Art. 86. En el acta de nacimiento del reconocido, se asentará, en forma de anotación, el reconocimiento hecho con posterioridad, asentando esta anotación en las actas del estado civil del reconocido y en las de sus descendientes.

Cuando el reconocimiento se levantara en Oficialía distinta en la que se encuentre registrado el nacimiento del reconocido, el Oficial del Registro Civil de ésta remitirá la anotación a la primera, cuando sea dentro del Estado.

Cuando el reconocedor y las personas que deban otorgar su consentimiento no puedan concurrir, se estará a lo dispuesto por el artículo 52 de este Código.

Art. 87. El Oficial del Registro Civil asentará la anotación de reconocimiento, que contendrá:

- I. Nombres y apellidos del reconocido;
- II. Datos de localización del acta de nacimiento del reconocido;
- III. Nombre, apellidos, edad, nacionalidad, así como fecha y lugar de nacimiento del reconocedor;

- IV. Nombres, apellidos y nacionalidad de los padres del reconocedor;
- V. Nombres, apellidos, edad y nacionalidad de las personas que otorguen su consentimiento y parentesco con el reconocido; y
- VI. Firmas del reconocedor, de las personas que otorgan su consentimiento y del reconocido si es mayor de catorce años.

Si el reconocimiento se hace por alguno de los otros medios establecidos en este Código, se omitirá lo señalado en las fracciones V y VI de este artículo.

Art. 87-A. Asentada la anotación de reconocimiento, el Oficial del Registro Civil correspondiente al expedir en lo subsecuente copia autorizada del acta de nacimiento, asentará en ésta los apellidos que le correspondan, los datos de ambos padres y abuelos, así como cualquier otro dato que deba contener el acta de nacimiento y que deriven del reconocimiento, sin que se incluya en ella la anotación de reconocimiento.

Sin menoscabo de que a solicitud de parte se expida certificación de la anotación de reconocimiento.

Capítulo IV **De las anotaciones derivadas de la adopción simple**

Art. 88. Ejecutoriada la resolución judicial que autorice la adopción, el Juez remitirá copia certificada de la misma al Oficial del Registro Civil, a efecto de que se realice la anotación correspondiente en el acta de nacimiento, previo pago de derechos.

Tratándose de sentencias de adopción dictadas por tribunales extranjeros, se estará a lo dispuesto por el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Art. 89. La omisión de registro de la adopción para los efectos del artículo anterior no quita a ésta sus efectos legales.

Art. 90. La anotación de la adopción simple se asentará en el acta de nacimiento y contendrá los siguientes datos:

- I. Nombres, apellidos y nacionalidad del o de los adoptantes;
- II. Número de expediente y fecha de la resolución, fecha en que causó ejecutoria, puntos resolutivos, y tribunal o autoridad que la dicta; y
- III. Nombre y firma del Oficial y sello de la Oficialía del Registro Civil.

Art. 91. Derogado.

Art. 92. El Juez o Tribunal que resuelva que una adopción queda sin efecto, remitirá dentro del término de ocho días copia certificada de su resolución al Oficial del Registro Civil, para que cancele la anotación de adopción que obra en el acta de nacimiento.

Art. 97. Derogado.

Art. 101. Las personas que pretendan contraer matrimonio, llenarán una solicitud que será proporcionada por el Oficial del Registro Civil, la cual contendrá:

- I. Los nombres, apellidos, nacionalidad, edad, ocupación y domicilio tanto de los pretendientes como de sus padres, si éstos fueren conocidos; así como los correspondientes a los testigos de los pretendientes. Cuando alguno de los pretendientes o los dos hayan sido casados, se expresará también el nombre de la persona con quien celebró el anterior matrimonio, la causa de su disolución y la fecha de ésta;

II y III. ...

La solicitud deberá ser firmada por los solicitantes, si alguno no pudiere o no supiere hacerlo, lo hará en su nombre persona conocida, mayor de edad y vecina del lugar.

En caso de que alguno o ambos pretendientes sean menores de edad, la solicitud también deberá ir firmada por las personas que deban otorgar su consentimiento de acuerdo con el artículo 145 de este Código.

Art. 102. A la solicitud a que se refiere el artículo anterior, se acompañarán los requisitos que establezca el Reglamento del Registro Civil.

Art. 103. Recibida la solicitud y cumplidos los requisitos, el Oficial del Registro Civil informará a los pretendientes, los derechos y obligaciones que nacen del matrimonio, de los efectos que produce éste respecto a los bienes y con relación a los hijos, además de información sobre salud reproductiva y planificación familiar.

La Dirección General del Registro Civil, podrá celebrar convenios de colaboración con las instancias competentes para llevar a cabo lo establecido en el párrafo anterior.

Art. 104. Una vez comprobado que no existe impedimento y que se reúnen los requisitos establecidos en el Reglamento del Registro Civil para la celebración del matrimonio, éste se llevará a cabo dentro de los diez días siguientes en el lugar, día y hora que se convenga con el Oficial del Registro Civil, tomando en cuenta la carga de trabajo de la Oficialía; procediendo al llenado del formato del acta de matrimonio.

Art. 105. En el lugar, día y hora designados para la celebración del matrimonio, deberán estar presentes ante el Oficial del Registro Civil, los pretendientes o su apoderado especial, constituido en la forma prevenida en el artículo 52 de este Código y dos testigos que conozcan a ambos o, en su defecto, dos por cada uno de ellos, que acrediten su identidad. La celebración del matrimonio se realizará con la solemnidad establecida en este Código y con las formalidades que se establezcan en el Reglamento del Registro Civil.

Art. 106. En el acta de matrimonio se hará constar:

- I. Los nombres, apellidos, nacionalidad, edad, ocupación, domicilio, Clave de Registro e Identificación Personal y Clave Única de Registro de Población, fecha y lugar de nacimiento de los contrayentes;
- II. Los nombres, apellidos y nacionalidad de los padres;

- III. Los datos de la dispensa judicial y el consentimiento de las personas que deban otorgarlo, en caso de que los contrayentes se encuentren en el supuesto del artículo 145 de este Código;
- IV. La declaración de los pretendientes de ser su voluntad unirse en matrimonio y la de haber quedado unidos, que hará el Oficial del Registro Civil en nombre de la ley y ante la sociedad;
- V. Los nombres, apellidos, edad y nacionalidad de los testigos, su declaración sobre si son o no parientes de los contrayentes;
- VI. La manifestación de los cónyuges de que contraen matrimonio bajo el régimen de sociedad conyugal o de separación de bienes;
- VII. La declaración de que se cumplió la solemnidad y las formalidades referidas en el artículo anterior y las que establezca el Reglamento del Registro Civil;
- VIII. Los datos de la autorización de la Secretaría de Gobernación, en caso de que alguno de los pretendientes sea extranjero;
- IX. Las huellas dactilares y firmas de los contrayentes; y
- X. Las firmas de los testigos y demás personas que hubieren intervenido. Si no supieren firmar, plasmarán sus huellas dactilares.

Art. 107. Los pretendientes que declaren maliciosamente un hecho falso, los testigos que dolosamente afirmen la exactitud de las declaraciones de aquéllos o su identidad, así como los médicos y laboratoristas que se conduzcan falsamente al expedir certificados y constancias referidos al matrimonio, serán denunciados al Ministerio Público para que se ejerza la acción penal correspondiente. Lo mismo se hará con las personas que falsamente se hicieren pasar por padres o tutores de los pretendientes.

Art. 108. El Oficial del Registro Civil que tenga conocimiento de que los pretendientes tienen impedimento para contraer matrimonio en el momento que celebra el acto, lo suspenderá y levantará un acta, en la que hará constar los datos que le hagan suponer que existe el impedimento. Cuando haya denuncia

de impedimento, se expresará en el acta el nombre, apellidos, edad, ocupación, y domicilio del denunciante, insertándose al pie de la letra la denuncia. En ambos casos el acta que se levante, debidamente firmada por los que en ella intervinieron, será remitida al Juez de Partido que corresponda, para que haga la calificación del impedimento.

Art. 110. Antes de remitir el acta al Juez de Partido, el Oficial del Registro Civil hará saber a los pretendientes el impedimento denunciado, aunque sea relativo solamente a uno de ellos, absteniéndose de todo procedimiento ulterior hasta que la sentencia que decida el impedimento cause ejecutoria.

Art. 111. Las denuncias anónimas o hechas por cualquier otro medio, si no se presentare personalmente el denunciante, sólo serán admitidas cuando estén comprobadas. En este caso, el Oficial del Registro Civil dará cuenta a la autoridad judicial de Partido que corresponda y suspenderá todo procedimiento hasta que ésta resuelva.

Art. 113. El Oficial del Registro Civil que autorice un matrimonio teniendo conocimiento de que hay impedimento legal o sin haber reunido los requisitos legales, en los términos precisados en el Reglamento del Registro Civil, será separado de su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que hubiere incurrido.

Art. 115. El Oficial del Registro Civil que sin motivo justificado retarde la celebración de un matrimonio, será castigado con una multa equivalente a cuarenta días de salario mínimo vigente en la entidad y en caso de reincidencia, con la destitución de su cargo.

Art. 116. Derogado.

Capítulo VIII

De las anotaciones de divorcio

Art. 117. Ejecutoriada una sentencia de divorcio, el Juez competente deberá remitir copia certificada de ella al Oficial del Registro Civil ante quien se celebró el matrimonio, para que levante la anotación correspondiente en el acta de matrimonio, previo pago de derechos. Tratándose de sentencias de divorcio

dictadas por tribunales extranjeros, se estará a lo dispuesto por el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Cuando el trámite de divorcio se haya llevado a cabo ante una autoridad administrativa de otro Estado de la República Mexicana, bastará que los interesados presenten las constancias respectivas ante el Oficial del Registro Civil que celebró el matrimonio, a efecto de que se asiente la anotación correspondiente.

Art. 118. La anotación del divorcio se asentará en el acta de matrimonio y contendrá los siguientes datos:

- I. Nombres y apellidos de los divorciados;
- II. Número de expediente y fecha de la resolución, fecha en que causó ejecutoria, tribunal o autoridad que la dicta y puntos resolutivos de la sentencia judicial o resolución;
- III. Tipo de divorcio y causales; y
- IV. Nombre y firma del Oficial y sello de la Oficialía del Registro Civil.

Art. 119. La copia de la sentencia o resolución del divorcio se archivará con el mismo número del acta de matrimonio. Si las actas de nacimiento de los divorciados se encuentran en otra Oficina del Registro Civil, dentro de la República, pero fuera del Estado de Guanajuato, el Oficial del Registro Civil deberá enviar aviso a esa oficina, solicitándole hacer las anotaciones correspondientes en las citadas actas.

Art. 120. Toda cremación o inhumación deberá ser autorizada por escrito por el Oficial del Registro Civil, requiriendo el certificado médico de defunción; en caso de muerte violenta, se requerirá además autorización del Ministerio Público.

Las inhumaciones o cremaciones sólo se harán en los panteones o crematorios legalmente autorizados por las autoridades sanitarias y municipales.

Si el Oficial del Registro Civil tuviere conocimiento de que ha sido inhumado o cremado un cuerpo sin su autorización, procederá a presentar las denuncias

penales procedentes y a reportar ante las autoridades municipales al encargado del panteón o crematorio donde haya ocurrido el ilícito; en estos casos el Oficial del Registro Civil, levantará el acta de defunción correspondiente, después de recibir oficio del Ministerio Público que determine la existencia o no de delito que perseguir o la reserva de las actuaciones ministeriales.

Los Oficiales del Registro Civil llevarán un registro de todas las órdenes de inhumación o cremación que hayan autorizado, especificando la fecha de emisión, nombre del finado, los datos del acta y lugar donde se inhumó o cremó el cadáver.

Art. 121. Las cremaciones, inhumaciones y embalsamamientos, sólo se podrán realizar si han transcurrido por lo menos doce horas después del fallecimiento y dentro de las cuarenta y ocho horas de ocurrido aquél.

Las cremaciones e inhumaciones se podrán autorizar fuera de estos plazos:

- I. En caso de que el fallecido sea donador de órganos o tejidos;
- II. Cuando por cuestiones de salubridad así lo determinen las autoridades sanitarias; o
- III. Cuando lo disponga el Ministerio Público.

Cuando la muerte haya ocurrido en el extranjero, el término para que sea inhumado o cremado el cadáver, correrá a partir de que el cuerpo se encuentre en territorio del Estado.

Art. 122. El acta de...

- I. El nombre, apellidos, sexo y domicilio que tuvo el difunto;
- II. Nombres de los padres que se acrediten con el acta de nacimiento;
- III. Datos relativos al fallecimiento como fecha, hora y lugar de la defunción, lugar en que se sepulte o se creme el cadáver, número de certificado y orden;

- IV. Las causas de la defunción y la mención de si fue por muerte violenta o natural, acorde al certificado de defunción;
- V. Nombre, domicilio y cédula profesional del médico que certifica la defunción; y
- VI. Nombre, domicilio y firma del declarante, que en todo caso será un familiar, salvo que a juicio de la Dirección General del Registro Civil se autorice que no sea un familiar, cuando concurren circunstancias especiales.

Art. 123. Los dueños o habitantes de la casa en que ocurra el fallecimiento; los directores o administradores de las prisiones, hospitales, colegios o cualquiera otra casa de comunidad, los encargados de los mesones, hoteles y casas de vecindad, tienen obligación de dar aviso del fallecimiento al Ministerio Público, dentro de las doce horas siguientes en que tengan conocimiento de la muerte.

Art. 124. Derogado.

Art. 125. Cuando el Oficial...

Quando la autoridad judicial o el Ministerio Público ordene la exhumación de un cadáver antes del plazo legal y con motivo de ésta resulte que las causas de la muerte fueron distintas a las asentadas en el acta, comunicará esta circunstancia al Oficial del Registro Civil para que realice las anotaciones correspondientes en el acta de defunción.

Art. 126. En los casos de inundación, incendio o cualquiera otro siniestro en que no sea fácil reconocer el cadáver, se formará el acta con los datos que proporcione el Ministerio Público, asentándose, en cuanto fuere posible, las señas del mismo y de los vestidos u objetos que con él se hayan encontrado.

Art. 128. Cuando un Oficial del Registro Civil, reciba la constancia a que se refiere el artículo 125 del Código Civil Federal, sobre la defunción de alguna persona ocurrida en el mar o espacio aéreo nacional, procederá a levantar el acta correspondiente; se archivará el documento extendido por el capitán de navío, en el apéndice que corresponda al acta levantada.

Art. 129. El Oficial del Registro Civil del lugar donde ocurrió el fallecimiento asentará el acta de defunción.

La autorización a la que se refiere el primer párrafo del artículo 120 de este Código, será expedida por el Oficial del Registro Civil donde se lleve a cabo la inhumación o cremación.

Art. 130. Derogado.

Art. 133. Los Oficiales del Registro Civil al momento de levantar un acta de defunción, deberán realizar las anotaciones correspondientes en las actas de nacimiento y matrimonio del finado. Si las actas corresponden a otra Oficialía, enviarán las notificaciones a ésta, siempre que sea dentro de la República, para que se proceda a realizarlas.

Capítulo X

De las anotaciones de las ejecutorias que declaren la incapacidad legal para administrar bienes, la ausencia o la presunción de muerte

Art. 134. Las autoridades judiciales que declaren la ausencia, la presunción de muerte, la tutela, o la pérdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes, remitirán al Oficial del Registro Civil correspondiente, copia certificada de la sentencia ejecutoria o auto de discernimiento en el término de quince días, para que efectúe las anotaciones correspondientes.

Art. 135. Las anotaciones a las que se refiere el artículo anterior, contendrán los siguientes datos:

- I. Número de expediente y fecha de la resolución, fecha en que causó ejecutoria, tribunal o autoridad que la dicta y puntos resolutivos de la sentencia judicial o resolución;
- II. Nombres, apellidos y nacionalidad del tutor, en su caso; y
- III. Nombre y firma del Oficial y sello de la Oficialía del Registro Civil.

Art. 136. Cuando se recobre la capacidad legal para administrar, se presente la persona declarada ausente o cuya muerte se presumía, se dará aviso a los Oficiales del Registro Civil que correspondan por el mismo interesado o por la autoridad respectiva, para que cancele las anotaciones a que se refieren los artículos anteriores.

Capítulo XI

De las modificaciones de las actas del estado civil

Art. 136-A. Las modificaciones a las actas del estado civil, solamente se podrán realizar a través de aclaración administrativa o rectificación.

La rectificación podrá ser administrativa o judicial.

Art. 137. La rectificación de un acta del estado civil procede sólo en los casos de hechos o circunstancias que se estimen posibles lógicamente y cronológicamente. Según los supuestos de que se trate, deberá tramitarse ante el Poder Judicial o ante la Dirección General del Registro Civil.

En ningún caso procederá la modificación de las fechas del registro del estado civil de las personas.

Art. 137-A. Pueden pedir la rectificación judicial o administrativa de un acta del estado civil:

- I. Las personas de cuyo estado se trata;
- II. Las que se mencionan en el acta como relacionadas con el estado civil de alguno;
- III. Los herederos de las personas comprendidas en las dos fracciones anteriores de este artículo;
- IV. Los que según los artículos 404, 405 y 406 de este Código pueden continuar o intentar la acción de que en ellos se trata; y

- V. Aquéllos cuyo carácter de herederos de las personas a que se refieren las fracciones I y II, depende de la rectificación del acta.

Sección Primera
De las rectificaciones administrativas
de las actas del estado civil

Art. 138. La rectificación administrativa se tramitará a petición del interesado ante la Dirección General del Registro Civil, siendo procedente en los siguientes casos:

- I. En las actas de nacimiento cuando el registrado ha venido utilizando una fecha de nacimiento o un nombre propio diverso al asentado en el acta y solicite ajustarlo a la realidad social, sin que se afecte su filiación y no se trate de los apellidos. En tratándose de cambio de fecha de nacimiento, no podrá solicitarse por aquella persona cuya adecuación implique un cambio en su capacidad de ejercicio;
- II. Errores que se adviertan de las actas del estado civil de donde se transcribieron los datos, siempre que no se trate de los apellidos; y
- III. La corrección de las actas del estado civil de los descendientes, cuando sus ascendientes hayan rectificado o aclarado sus actas respectivas, así como de aquellas actas que tengan relación directa con las originalmente modificadas.

Cuando de la solicitud de rectificación se derive una aclaración, ésta se resolverá en el mismo procedimiento siempre y cuando tal aclaración sea necesaria para resolver la rectificación.

Art. 139. La rectificación administrativa se llevará a cabo bajo el procedimiento siguiente:

- I. El interesado o su representante legal deberá presentar su solicitud por escrito a la Dirección General del Registro Civil o ante el Oficial del Registro Civil, la cual contendrá:

- a) Nombre del solicitante;
- b) Firma autógrafa o huella digital del solicitante hecha en presencia del Oficial del Registro Civil o de personal de la Dirección General;
- c) Autorización de las personas para imponerse del contenido del expediente y recibir documentos, en su nombre y representación; y
- d) Precisión de los errores que contenga el acta que se pretende rectificar o las adecuaciones que amerite, expresando los argumentos en los cuales se sustenta la petición; y

II. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

- a) Acta que se pretenda corregir, certificada por el Oficial del Registro Civil del lugar donde se asentó ésta; pudiendo requerirse copia reciente en los casos que determine el Reglamento;
- b) Identificación oficial con fotografía del solicitante, conforme al Reglamento; y
- c) Los documentos suficientes que acrediten la petición del interesado.

Si la solicitud de rectificación de un acta del estado civil no fuere clara o no se acompañasen pruebas suficientes para acreditar su dicho, la Dirección General del Registro Civil prevendrá por una sola ocasión al interesado por un plazo de cinco días hábiles, para que la aclare o presente las pruebas, con el apercibimiento de que si no lo hiciere, se desechará de plano su petición.

A efecto, de mejor proveer, la Dirección General del Registro Civil, podrá allegarse las pruebas y realizar las diligencias que estime convenientes, llevando a cabo las prevenciones necesarias.

La Dirección General del Registro Civil, desahogará las pruebas y dictará resolución en un plazo de doce días hábiles.

La Dirección General del Registro Civil emitirá la resolución en la que funde y motive la procedencia o improcedencia de la solicitud, ordenando en su caso la rectificación respectiva. Una vez que haya sido notificada la resolución al interesado, se comunicará a la Oficialía del Registro Civil a fin de que se realicen las anotaciones correspondientes.

Todas las notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán en los estrados de la Dirección General del Registro Civil.

Una vez resuelta y asentada la rectificación, el dato que corresponda no podrá ser objeto de rectificación posterior. Tampoco podrá modificarse si la rectificación tuvo su origen en sentencia judicial.

No se dará entrada a solicitud de rectificación administrativa que verse sobre la misma materia de otra que ya hubiere sido resuelta.

Art. 140. La tramitación del asentamiento de actas del Registro Civil, así como su rectificación, realizadas de manera fraudulenta, provocará su nulidad absoluta, con independencia de la responsabilidad penal de quienes hayan intervenido dolosamente en el acto.

Sección Segunda De las rectificaciones judiciales de las actas del estado civil

Art. 140-A. La rectificación judicial es procedente en los casos no previstos por los artículos 137-A y 141 de este Código. El interesado, deberá acudir ante el juez competente para su trámite, en los términos que prescribe el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato.

Cuando la sentencia que conceda la rectificación de acta cause ejecutoria, se comunicará al Oficial del Registro Civil y éste asentará la anotación correspondiente en el acta rectificada.

Sección Tercera

De las aclaraciones de las actas del estado civil

Art. 141. La aclaración de las actas del Registro Civil podrá solicitarse ante el propio Oficial o ante la Dirección General del Registro Civil, por la persona a quien se refiere el acta o su representante legal, y en los casos que proceda, respecto de las actas de defunción, podrán solicitarla las personas a las que se refiere el artículo 137-A de este Código.

Se podrá pedir...

- I. Cuando en las actas existan errores mecanográficos, ortográficos o de impresión que no afecten los datos esenciales de aquéllas;
- II. Cuando existan discordancias entre el nombre o apellidos asentados con los datos contenidos en el acta;
- III a VI. ...
- VII. En caso de discordancia entre el acta del libro original y el acta del libro duplicado o cuando se adviertan errores y omisiones del cotejo efectuado a los documentos contenidos en sus apéndices de donde se transcribieron los datos;
- VIII. Cuando existan abreviaturas de nombres y apellidos, siempre y cuando del mismo documento se puedan inferir, en los términos del Reglamento del Registro Civil;
- IX. ...
- X. Cuando en el acta aparezca error en el sexo del registrado;
- XI. Tratándose de actas de nacimiento, cuando la fecha de nacimiento se haya omitido o ésta se encuentre asentada en forma imprecisa, siempre y cuando no rompa el orden lógico-cronológico inmediato anterior o posterior con respecto a la fecha de registro; y

XII. En los casos de interpretación previstos en el Reglamento del Registro Civil, acorde a lo dispuesto en este Código.

El interesado deberá acompañar a su solicitud identificación oficial, copia autorizada del acta que se pretenda corregir así como los documentos en que funde la procedencia de la aclaración.

El Oficial del Registro Civil recibirá la solicitud de aclaración y deberá resolver en un lapso de tres días hábiles contados a partir de la recepción de la misma. Siempre se levantará apéndice en los términos del párrafo segundo del artículo 49 de este Código.

Art. 141-A. Derogado.

Art. 141-B. Contra la resolución que recaiga a la solicitud de aclaración de las actas, podrá interponerse recurso de inconformidad dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación ante la Dirección General del Registro Civil y será resuelto dentro de los tres días hábiles siguientes.

El interesado podrá optar entre agotar el recurso de inconformidad o acudir directamente al Tribunal de lo Contencioso Administrativo a impugnar la resolución.

Art. 141-C. La tramitación, rectificación o aclaración de actas del estado civil inexistentes o falsas, provocará la cancelación inmediata del procedimiento administrativo o judicial y en su caso la nulidad absoluta de su resolución, procediendo a cancelar las anotaciones marginales que se hayan asentado y la Dirección General o los Oficiales del Registro Civil ante quien se haya tramitado, presentarán las denuncias penales correspondientes.

Art. 142. Con la resolución que conceda la aclaración se procederá a hacer la anotación en el acta aclarada.

Una vez resuelta y asentada la aclaración, el dato que corresponda no podrá ser objeto de aclaración posterior.

Capítulo XII

De la nulidad de las actas del registro civil

Art. 142-A. Son causas de nulidad de un acta del Registro Civil:

- I. Cuando el suceso registrado conste en otra acta de fecha anterior, en todo o en parte; y
- II. Cuando el suceso no haya ocurrido.

Art. 142-B. Están facultados para solicitar la nulidad:

- I. Las personas de cuyo estado se trata;
- II. Las personas que se mencionan en el acta como relacionadas con el estado civil de alguno;
- III. Los herederos de las personas comprendidas en las dos anteriores fracciones;
- IV. Las personas a quienes expresamente conceda la ley ese derecho;
- V. El Ministerio Público; y
- VI. Las demás personas que autorice la ley.

La Dirección General del Registro Civil o los Oficiales del Registro Civil, en los casos de duplicidad de registro, podrán hacer la nulidad de oficio, siguiendo el procedimiento que establezca el Reglamento del Registro Civil.

Art. 142-C. La tramitación del asentamiento de actas del Registro Civil, así como su rectificación, realizadas de manera fraudulenta, provocará su nulidad absoluta, con independencia de la responsabilidad penal de quienes hayan intervenido dolosamente en el acto.

Art. 142-D. El juicio de nulidad se seguirá en la forma que establezca el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato.

Art. 142-E. Declarada la nulidad, el juez deberá remitir copia de la sentencia al Oficial del Registro Civil para que haga la anotación procedente.

Art. 315. En la sentencia que declare la nulidad, el juez resolverá sobre la custodia de los hijos menores, atendiendo al interés superior de los menores.

Art. 316. Derogado.

Art. 323. Son causas de...

- I. ...
- II. El hecho de que durante el matrimonio nazca un hijo de alguno de los cónyuges, que haya sido procreado antes de la celebración de aquél y que así sea declarado judicialmente;

III a XIX. ...

Art. 417. Pueden reconocer a sus hijos los que tengan la edad exigida para contraer matrimonio y que exista una diferencia al menos de once años entre él y quien va a ser reconocido.

Art. 425. El reconocimiento de...

- I. En el acta de nacimiento ante el Oficial del Registro Civil;
- II. Por anotación en el acta de nacimiento ante el mismo Oficial del Registro Civil, previo pago de derechos;

III a V. ...

Art. 448. Tienen derecho a...

- I. Las personas solteras que tengan entre veinticinco y hasta sesenta años de edad, en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Los cónyuges de común acuerdo, aunque sólo uno de ellos cumpla el requisito de la edad mínima de veinticinco años para poder adoptar; y

- III. El cónyuge puede adoptar al hijo del otro cónyuge habido fuera de matrimonio o en virtud de un vínculo matrimonial anterior, debiendo satisfacer el requisito de la edad mínima señalada en la fracción II de este artículo. En este caso, los vínculos consanguíneos del hijo que se adopta, no se destruyen.

En igualdad de...

La edad máxima para poder adoptar señalada en la fracción I de este artículo no aplicará en el caso de que quien solicite la adopción sean los abuelos, tíos en segundo grado por consanguinidad, los hermanos de quien se pretende adoptar o el cónyuge.

Art. 451. Son requisitos para...

- I. Tener el adoptante...
- II. Presentar el adoptante un certificado de idoneidad expedido por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, por el que se acredite:
- a) Que el adoptante cuenta con preparación psicológica para adoptar;
 - b) Que el adoptante es idóneo jurídica, social, física, psicológica, económica y moralmente para adoptar; y
 - c) Tener el adoptante condiciones apropiadas para proveer al cuidado y educación del adoptado.

El certificado de idoneidad deberá ser tramitado con antelación al inicio del procedimiento judicial de adopción, por el o los que quieran adoptar.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato emitirá el certificado de idoneidad por conducto del órgano colegiado establecido para atender el tema de adopción y unificar los programas que se apliquen en el Estado, el que contendrá su conformidad con la adopción y determinará su vigencia. El certificado de idoneidad tendrá su base en el expediente técnico integrado para verificar que se

cumplen los supuestos de los incisos previstos en la presente fracción. La integración de los expedientes técnicos respectivos podrá realizarse mediante el apoyo de instituciones públicas o asociaciones civiles autorizadas por el mismo órgano colegiado, conforme a la normatividad que para ello emita, sin menoscabo de que éste pueda repetir de manera directa todos aquellos estudios correspondientes y necesarios para verificar la correcta integración del expediente técnico.

El órgano colegiado en materia de adopción podrá autorizar a otras instituciones públicas y a asociaciones civiles constituidas legalmente, a que tengan en custodia a menores susceptibles de ser adoptados, a realizar la preparación psicológica para adoptar y a colaborar en la integración del expediente para emitir el certificado de idoneidad previa conformidad que aquél manifieste con la adopción correspondiente, cuando satisfagan los requisitos contemplados en la normativa que establezca el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, la que al menos incluirá: la exigencia del cumplimiento de todas las disposiciones legales y normativas aplicable para su apertura y funcionamiento; contar con un programa de adopciones; las características y forma de comprobación de la solvencia patrimonial y técnica de las instituciones a autorizar, así como moral para el caso de instituciones privadas, incluyendo de quienes las conforman y de sus directivos; y las condiciones adecuadas que deben guardar su personal, al igual que instalaciones y servicios para el modelo de atención. Dicha normativa también contemplará la temporalidad de la autorización; las características, periodicidad y modalidades de las verificaciones obligatorias a las organizaciones autorizadas, para renovar la autorización; la periodicidad de los registros e informe de las niñas, niños y adolescentes susceptibles de adopción;

- III. Acreditar los antecedentes del menor o incapacitado; y
- IV. Que la adopción es benéfica para el adoptado.

Art. 462. El adoptado llevará los apellidos del adoptante, haciéndose las anotaciones correspondientes en el acta de nacimiento sobre la adopción.

Art. 464. El Juez que apruebe la adopción, remitirá el duplicado del expediente y la resolución judicial al Oficial del Registro Civil del lugar, para que realice la anotación correspondiente, previo pago de derechos.

Art. 464-G. La resolución judicial que revoque la adopción deja sin efectos ésta, restituyendo la situación jurídica que guardaba antes de la adopción, salvo lo contenido en el artículo 462 de este Código.

Art. 464-K. La adopción internacional es...

Esta adopción se registrará...

En las adopciones internacionales...

I a VI. ...

VII. Constatar por todos los medios legales e idóneos, que los futuros padres sean aptos para adoptar y no cuenten con antecedentes que pongan en riesgo al menor. Para tales efectos deberán acreditar mediante un certificado de idoneidad expedido por la autoridad central de su país de origen, su capacidad jurídica, social, física, psicológica, económica y moral.

Art. 479. Los que ejercen la patria potestad son legítimos representantes de los que están bajo ella y tienen la administración legal de los bienes que les pertenecen, conforme a las prescripciones de este Código; pero cuando la patria potestad se ejerza a la vez por el padre y por la madre, por el abuelo y la abuela o por los esposos adoptantes, el administrador de los bienes y representante será el que designen de mutuo acuerdo. Si aquéllos que ejercen la patria potestad no llegasen a un acuerdo, el Juez procederá a escuchar a los padres y al Ministerio Público, con el fin de resolver quien será el administrador de dichos bienes y representante, según considere más conveniente respecto al interés superior del menor.

Art. 497. La patria potestad...

I a III. ...

IV. Por el abandono de quien ejerce la patria potestad, por más de treinta días, sin causa justificada, aun cuando los menores fueren abandonados en instituciones públicas o privadas dedicadas al albergue de éstos;

V y VI. ...

Art. 498. Derogado.

Art. 635. Cuando la tutela del incapacitado recayere en su cónyuge, éste ejercerá la autoridad de aquél; pero no podrá gravar ni enajenar los bienes del cónyuge que sean de la clase a que se refiere el artículo 622 de este Código, sin previa audiencia del curador y autorización judicial que se concederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 615 de este Código.

Art. 690. Para los efectos del artículo anterior, el Oficial del Registro Civil, a petición del interesado, hará constar dicha situación en las respectivas actas de nacimiento del cónyuge o cónyuges emancipados, citando la fecha de celebración del matrimonio, así como el número de acta correspondiente.

Si el acta de nacimiento del cónyuge o cónyuges emancipados corresponde a otra Oficialía, se mandará dar aviso al Oficial del Registro Civil respectivo para que realice las anotaciones conducentes.

Art. 2893. Un cónyuge puede aceptar o repudiar una herencia que le corresponda sin que requiera la autorización del otro. La herencia común será aceptada o repudiada por los dos cónyuges, y en caso de discrepancia resolverá el Juez.

Art. 2917. No podrá ser albacea el que no tenga la libre disposición de sus bienes.»

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigencia el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Hasta en tanto se modifica la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social, el órgano colegiado en materia de adopción a que se refiere el artículo 451 de este Código, deberá integrarse por personal designado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, así como otras dependencias afines al tema, y podrá contar con participación ciudadana; en las votaciones que en el mismo se adopten solo el personal de los primeros contará con voz y voto.

Artículo Tercero. El Poder Ejecutivo del Estado adecuará el Reglamento del Registro Civil en un plazo que no excederá de ciento ochenta días contados a partir de la entrada en vigencia de este Decreto.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 22 DE DICIEMBRE DE 2011.- ALEJANDRO RANGEL SEGOVIA.- DIPUTADO PRESIDENTE.- DIEGO SINHUÉ RODRÍGUEZ VALLEJO.- DIPUTADO SECRETARIO.- DAVID CABRERA MORALES.- DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., el 23 de diciembre de 2011.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'M' followed by a horizontal line and a small 'R'.

JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'H' and 'L' with a horizontal line crossing through them.

HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA

JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 254

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, DECRETA:

Artículo Primero. Se **reforman** los artículos 62, 66, 122, 314 y 315. Se **derogan** los artículos 696, 697, 698, 699, 700, 701, 701-A, 701-B, 701-C, 701-D, 701-E, 701-F, 701-G, 701-H, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 729-A, 730, 770, 771, 772, 773 y 774. Se **adicionan** los artículos 107 con un segundo párrafo; 224 con un segundo párrafo; 248 con un segundo párrafo; 268 con un segundo párrafo; 275 con un segundo párrafo; 307 con un segundo párrafo; 318-A; así como los artículos del 775 al 897, para integrar el LIBRO SEXTO denominado «DE LOS JUICIOS ORALES», todos del **Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato**, para quedar como sigue:

«**Artículo 62.-** En todo acto de que deba dejarse constancia en autos, intervendrá el secretario y lo autorizará con su firma, con excepción de los encomendados a otros funcionarios.

Artículo 66.- Los secretarios son responsables de los expedientes, libros, documentos y registros de control electrónicos que existan en el juzgado y archivo correspondiente. Cuando, por disposición de la ley o del juez, deba entregar alguno de los mencionados objetos a otro funcionario o empleado, recabará recibo para su resguardo. En este caso, la responsabilidad pasará a la persona que lo reciba.

Artículo 107.- El que haya...

Cuando el absolvente haya señalado como domicilio para recibir notificaciones la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial, la citación se realizará por este medio.

Artículo 122.- Si el que debe absolver las posiciones estuviere ausente, aun cuando tenga domicilio o dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial señalada para recibir notificaciones, se librará el correspondiente exhorto o despacho, acompañando, en sobre cerrado y sellado, el pliego en que consten las posiciones. En este caso, se abrirá el pliego y, calificadas las posiciones, se sacará copia de las que fueren aprobadas, la cual se guardará en el secreto del tribunal, debidamente autorizada, remitiéndose el original con el exhorto o despacho, para que se haga el examen al tenor de las posiciones que hubiere aprobado el tribunal del juicio. Si el interesado ignorare el lugar en que se encuentre el absolvente, la citación se hará por edictos y además, en el domicilio señalado.

Artículo 224.- En los casos...

Para efectos de notificación, serán firmadas electrónicamente cuando el interesado haya señalado como domicilio para oír notificaciones la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial. Las firmas electrónicas certificadas contendrán los requisitos previstos en la Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Artículo 248.- Interpuesta la apelación...

Las partes podrán señalar como domicilio para recibir notificaciones la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial.

Artículo 268.- En el auto...

Las partes podrán señalar como domicilio para recibir notificaciones la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial.

Artículo 275.- Las actuaciones judiciales...

Tratándose de las actuaciones judiciales, podrán ser realizadas mediante el uso de medios electrónicos siempre que contenga la Firma Electrónica Certificada autorizada, en los casos previstos por este Código.

Artículo 307.- Los exhortos y...

Estas comunicaciones podrán ser realizadas mediante el uso de medios electrónicos, cuando no se contravenga alguna disposición de este Código.

Artículo 314.- Todos los litigantes, en el primer escrito o en la primera diligencia judicial en que intervengan, deben designar domicilio en la población en que está ubicado el tribunal, para que se les hagan las notificaciones que deban ser personales; o bien, podrán señalar como domicilio la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial, en la que se hubiesen inscrito como usuarios.

Igualmente deben señalar el domicilio en que ha de hacerse la primera notificación a la persona o personas contra quienes promuevan o las que les interese que se notifique, por la intervención que deban tener en el asunto.

Artículo 315.- Cuando un litigante no señale domicilio para oír notificaciones en los términos del artículo anterior, las notificaciones personales se le harán conforme a las reglas para las notificaciones que no deben ser personales. Lo mismo se hará si habiendo señalado como domicilio la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial, no realizare los trámites correspondientes para tener acceso a éste.

Si dejare de cumplir con el segundo párrafo del artículo anterior, no se hará notificación alguna a la persona o personas contra quienes promueva o a las que le interese que sean notificadas, mientras no se subsane la omisión, a menos que las personas indicadas ocurran espontáneamente al tribunal, a notificarse.

Artículo 318-A.- Las notificaciones personales se practicarán por medios electrónicos a través de un mensaje de datos, cuando las partes o los interesados hayan señalado como domicilio para oír notificaciones la dirección electrónica del sistema informático del Poder Judicial.

Para tener acceso a la dirección electrónica del sistema mencionado, los interesados deberán hacer el trámite que al efecto establezca el Consejo del Poder Judicial.

La notificación se realizará por el secretario, deberá contener los datos de identificación del expediente y las partes, así como el contenido íntegro de la resolución notificada, y se tendrá por practicada a partir del acuse de recibo electrónico que genere el sistema. El secretario deberá asentar la razón en el expediente de tal circunstancia.

Las notificaciones electrónicas se deberán practicar en días y horas hábiles.

Artículo 696.- Derogado.

Artículo 697.- Derogado.

Artículo 698.- Derogado.

Artículo 699.- Derogado.

Artículo 700.- Derogado.

Artículo 701.- Derogado.

Artículo 701-A.- Derogado.

Artículo 701-B.- Derogado.

Artículo 701-C.- Derogado.

Artículo 701-D.- Derogado.

Artículo 701-E.- Derogado.

Artículo 701-F.- Derogado.

Artículo 701-G.- Derogado.

Artículo 701-H.- Derogado.

Artículo 720.- Derogado.

Artículo 721.- Derogado.

Artículo 722.- Derogado.

Artículo 723.- Derogado.

Artículo 724.- Derogado.

Artículo 725.- Derogado.

Artículo 726.- Derogado.

Artículo 727.- Derogado.

Artículo 728.- Derogado.

Artículo 729.- Derogado.

Artículo 729-A.- Derogado.

Artículo 730.- Derogado.

Artículo 770.- Derogado.

Artículo 771.- Derogado.

Artículo 772.- Derogado.

Artículo 773.- Derogado.

Artículo 774.- Derogado.

**LIBRO SEXTO
DE LOS JUICIOS ORALES**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I
De los Principios**

Artículo 775.- En el procedimiento oral se observarán los principios de inmediación, continuidad, concentración, colaboración y abreviación.

Artículo 776.- El juzgador velará durante el proceso por el respeto a la privacidad de las partes y especialmente de los niños, niñas, adolescentes e incapaces.

Con ese objetivo podrá prohibir la difusión de datos, imágenes o cualquier contenido, referidos al proceso o a las partes; o disponer, mediante resolución fundada, que todas o algunas de las actuaciones del procedimiento se realicen en forma reservada.

Artículo 777.- Las peticiones de las partes serán formuladas oralmente durante las audiencias, salvo lo dispuesto en este Libro.

Artículo 778.- Durante el desarrollo de las audiencias, el juez proveerá de inmediato y oralmente, toda cuestión que le sea planteada, salvo lo dispuesto en este Libro.

Artículo 779.- Quienes no puedan hablar, oír o no entiendan o hablen el idioma español, intervendrán en las audiencias con apoyo de intérprete, el cual se designará de entre los que aparezcan en la lista de peritos autorizada por el Consejo del Poder Judicial del Estado o, en su defecto, por asociaciones o instituciones públicas o privadas. El intérprete permanecerá al lado del interesado durante toda la audiencia.

Los interesados desde su escrito de demanda o contestación, deberán hacer saber al juez la necesidad de que se les designe un intérprete para que se provea lo conducente para su intervención en la audiencia respectiva.

Inmediatamente después de haber aceptado desempeñar su función, los intérpretes serán advertidos de las penas en que incurren los falsos declarantes y sobre su obligación de traducir o interpretar fielmente lo dicho.

Artículo 780.- El juzgador tendrá las más amplias facultades de dirección procesal para decidir en forma pronta y expedita lo que en derecho proceda.

Artículo 781.- En cualquier etapa del proceso, inclusive en segunda instancia hasta antes de dictar sentencia, las partes podrán conciliar sus intereses si la naturaleza del asunto lo permite, el convenio se someterá a la aprobación del juez o magistrado.

Durante el procedimiento y en la resolución del conflicto, se buscarán alternativas orientadas a mitigar la confrontación entre las partes, privilegiando las soluciones acordadas por ellas.

Artículo 782.- La recusación no suspende el procedimiento.

Recibida la recusación, se resolverá de plano por quien deba decidirla.

Si la recusación se declara fundada, será nulo lo actuado a partir del momento en que se interpuso la recusación.

No serán causa de recusación las manifestaciones, opinión o propuesta que el juez haya externado para lograr la conciliación de las partes.

CAPÍTULO II

De las Audiencias

Artículo 783.- Las partes asistirán a las audiencias del procedimiento por sí, o a través de sus representantes. En los juicios orales ordinarios el representante deberá contar con facultades expresas para conciliar, transigir y suscribir el convenio correspondiente.

Artículo 784.- En los asuntos que su naturaleza lo permita, antes del inicio de las audiencias, se abrirá una fase previa de conciliación a la que deberán asistir personalmente las partes, sin perjuicio de que sean asistidas por abogado, en la

cual el tribunal por conducto del personal especializado del Centro Estatal de Justicia Alternativa, procurará que lleguen a acuerdos para la solución de su conflicto. La fase previa de conciliación será reservada directamente con las partes materiales y dirigida por el conciliador.

En cualquier etapa del procedimiento el juez propiciará y procurará la conciliación entre las partes para que logren un acuerdo que solucione el conflicto.

Artículo 785.- Las audiencias serán presididas por el juez. Toda intervención de quienes participen en ellas se efectuará oralmente.

El juez dirigirá el debate, conducirá el desahogo de las pruebas, exigirá el cumplimiento de las formalidades que correspondan y moderará la discusión; podrá impedir que las alegaciones se desvíen hacia aspectos inconducentes o inadmisibles, también podrá limitar el tiempo y número de veces del uso de la palabra a las partes que debieren intervenir, interrumpiendo a quienes se excedieren.

El juez contará con las más amplias facultades para mantener el orden durante el debate. Asimismo, podrá limitar el acceso a un número determinado de personas, impedir la entrada y ordenar la salida de aquéllas que se presenten en condiciones inapropiadas con la formalidad de la audiencia.

Quienes asistan deberán permanecer en silencio mientras no estén autorizados para intervenir, debiendo responder de forma respetuosa a las preguntas que se les formulen.

En las salas de audiencias, queda prohibido a las partes y a los asistentes utilizar equipos de telefonía y captura de audio, video o imágenes en cualquier formato.

Para hacer cumplir sus determinaciones el juez podrá hacer uso de las correcciones disciplinarias y medios de apremio previstos en este Código.

Artículo 786.- El juez declarará el inicio y término de cada una de las etapas de la audiencia, y se tendrán por precluidos los derechos procesales que debieron ejercitarse en cada una de ellas.

La parte que asista tardíamente a una audiencia se incorporará al procedimiento en la etapa en que ésta se encuentre.

Artículo 787.- Las audiencias del procedimiento se llevarán a cabo en etapas sucesivas hasta su conclusión. El juez podrá suspender el desarrollo de la audiencia por razones de absoluta necesidad por un plazo de hasta diez días, de acuerdo con el motivo de la suspensión, en cuyo caso, comunicará oralmente la fecha y hora de su continuación, lo que se tendrá como notificación y citación debidamente practicadas.

El juez procurará que todas las cuestiones que hayan dado origen a la suspensión de la audiencia se desahoguen en la fecha fijada para su reanudación.

Artículo 788.- Durante el desarrollo de las audiencias, de estimarlo necesario, el juez podrá decretar recesos.

Artículo 789.- Las audiencias se registrarán por medios electrónicos, que permitan garantizar la fidelidad, autenticidad e integridad de la información, la conservación y reproducción de su contenido y el acceso a los mismos a quienes, de acuerdo a la ley, tuvieren derecho a ello.

Al inicio de las audiencias el secretario del juzgado hará constar oralmente en el registro a que hace referencia el párrafo anterior, la fecha, hora y lugar de realización, el nombre de los servidores públicos del juzgado, y demás personas que intervendrán.

Al término de las audiencias el juez y el secretario asentarán su firma electrónica certificada en el medio de almacenamiento electrónico, óptico o de cualquier otra tecnología en el que conste el desarrollo de la audiencia. Si para la grabación de la audiencia se utilizara más de un medio de almacenamiento, se firmará electrónicamente cada uno de ellos.

Artículo 790.- En caso de que los medios de almacenamiento en los que consten las audiencias se dañen, el juez ordenará su reposición a través de los registros con que cuente el Poder Judicial o, en su defecto, se procederá en los términos del artículo 66 BIS de este Código.

Artículo 791.- Al concluir las audiencias, se levantará acta que deberá contener:

- I.- El lugar, fecha, hora de inicio y término y número de expediente al que corresponda;
- II.- El nombre de quienes intervinieron y la constancia de la inasistencia de los que debieron estar presentes, indicándose la causa de la ausencia si se conoce;
- III.- Identificación del medio de almacenamiento electrónico, óptico o de cualquier otra tecnología en el que conste el desarrollo de la audiencia;
- IV.- La relación sucinta de lo actuado en la audiencia; y
- V.- Las firmas del juez, del secretario y, la de las partes si desean hacerlo.

De igual forma, si por cualquier circunstancia se suspendiera la audiencia, se levantará acta en cada ocasión.

Artículo 792.- Cuando las partes soliciten copia simple de la grabación de audio y video, se acompañarán los medios de almacenamiento apropiados para que les sea proporcionada, de acuerdo a las herramientas tecnológicas de que disponga el tribunal.

Se considera copia certificada de la actuación el medio de almacenamiento electrónico, óptico o de cualquier otra tecnología en el que conste el desarrollo de la audiencia, que contenga las firmas electrónicas certificadas del juez y el secretario, previo pago de los derechos.

Artículo 793.- En el tribunal estarán disponibles las herramientas tecnológicas y personal de auxilio necesarios para que las partes tengan acceso al contenido de las audiencias.

Artículo 794.- En caso de que una audiencia en distinto proceso, se prolongue y llegue la hora señalada para la verificación de otra, las partes y personas que deban comparecer, permanecerán en el juzgado hasta que se

termine aquélla, acorde al orden de audiencias a verificarse, salvo que el juez determine lo contrario, proveyendo lo conducente y notificándoles en ese momento.

Artículo 795.- Cuando se involucren derechos relacionados con niños, niñas, adolescentes o incapaces, desde el auto admisorio de la demanda, se dará intervención al Ministerio Público, para que, de ser necesario, formule pedimentos tendientes a garantizar los derechos de aquéllos. Para ese efecto, le será personalmente notificado dicho auto.

Artículo 796.- En el procedimiento oral, cuando sea en beneficio de niños, niñas, adolescentes o incapaces, el juez deberá suplir la deficiencia de la queja. Asimismo, podrá ordenar el desahogo de cualquier medio probatorio.

En todos los asuntos en que se vean involucrados derechos de niños, niñas, adolescentes e incapaces, el juez en función de la edad y madurez de éstos, deberá oírlos directamente, en un entorno que propicie la manifestación libre y espontánea de sus opiniones.

En cualquier etapa del proceso, para conocer y decidir algún punto de la controversia, el juez se podrá auxiliar de personal profesional técnico.

CAPÍTULO III

De los Actos Procesales en General

Artículo 797.- Los tribunales de acuerdo a las herramientas tecnológicas de que dispongan, podrán formar una carpeta electrónica con la copia digitalizada de todas las promociones y actuaciones que conformen el juicio.

Artículo 798.- Las diligencias de desahogo de pruebas que deban verificarse fuera del juzgado, pero dentro de su ámbito de competencia territorial, deberán ser presididas por el juez y registradas por el tribunal por medios electrónicos de grabación de audio y video.

Las que se realicen fuera del partido judicial se harán constar a través de los medios de que disponga el tribunal exhortado.

Artículo 799.- La nulidad de una actuación deberá reclamarse en la audiencia subsecuente, bajo pena de quedar validada de pleno derecho. La producida en la audiencia de juicio deberá reclamarse durante ésta hasta antes de que el juez pronuncie la sentencia. La del emplazamiento, podrá reclamarse en cualquier momento.

Artículo 800.- En el juicio oral, además de los supuestos señalados en el presente Libro, sólo el emplazamiento, la citación para la audiencia preliminar y la sentencia, serán notificados personalmente a las partes; las resoluciones judiciales pronunciadas en las audiencias se tendrán por notificadas en ese mismo acto a quienes estén presentes o debieron haberlo estado, sin necesidad de formalidad alguna.

Las demás resoluciones se notificarán a las partes conforme a las reglas de las notificaciones no personales.

Artículo 801.- En todo lo no previsto en este Libro, regirán las disposiciones contenidas en los Libros Primero y Segundo de este Código, en cuanto no se opongan a las disposiciones de los juicios civiles orales.

CAPÍTULO IV

De los Medios Probatorios

Artículo 802.- En los juicios orales las partes podrán ofrecer los medios de prueba que se encuentran reconocidos en este Código, con las modalidades que para su ofrecimiento, preparación y desahogo se prevén en este Libro.

Artículo 803.- En la prueba confesional por absolución de posiciones, las mismas se formularán en la audiencia de juicio, para lo cual el absolvente deberá acudir al tribunal para el desahogo de la prueba, sin que resulte aplicable lo dispuesto por el artículo 122 de este Código.

Cuando el emplazamiento se haya hecho por edictos y el juicio se siga en rebeldía, la citación para absolver posiciones se hará por lista.

Artículo 804.- Llegado el momento para el desahogo de la prueba confesional, la oferente formulará oralmente sus posiciones si se encontrare presente el absolvente. El juez desechará aquéllas que resultaren improcedentes.

De no acudir la oferente, sin causa justificada, se declarará desierta la prueba.

En caso de que la absolvente no asistiere, también sin justa causa, previa solicitud de la oferente, se tendrán por confesos los hechos en que se sustentó la demanda o las excepciones, según corresponda.

En ambos supuestos la causa justificada de inasistencia deberá demostrarse al día siguiente de la audiencia, la que se suspenderá para tal efecto. En la reanudación de la misma, el juez valorará las circunstancias particulares y tendrá o no por justificada la inasistencia. Esta resolución será irrecurrible.

Artículo 805.- Al ofrecerse la prueba testimonial se proporcionará el nombre y apellidos de las personas que tengan conocimiento de los hechos debatidos.

Cuando el oferente manifieste su imposibilidad por sí mismo de hacer que se presenten, expondrá las razones que tenga para ello y proporcionará el domicilio de sus testigos. En caso de que el juez lo estime justificado ordenará la citación por el tribunal.

Los testigos serán citados por lo menos con tres días de anticipación al día en que deban declarar, apercibiéndoles que en caso de no acudir se hará uso de la fuerza pública para hacerles comparecer.

Si no se lograre la comparecencia del testigo se declarará desierto el desahogo de su testimonio. La misma declaración procederá en caso de comprobarse que se solicitó su citación con el propósito de retardar el procedimiento, imponiéndose al oferente una multa de uno a treinta días de salario mínimo general vigente en el Estado.

Artículo 806.- Sólo en el acto del examen de un testigo pueden las partes atacar el dicho de aquél, por cualquier circunstancia que en su concepto afecte su credibilidad, cuando no haya sido ya expresada en su declaración.

Para ello las partes podrán formular al testigo preguntas tendientes a demostrar su credibilidad o la falta de ella, la existencia de vínculos con alguna de las partes que afectaren o pudieren afectar su imparcialidad, o algún otro defecto de idoneidad.

Artículo 807.- Al proponerse la prueba pericial deberá el oferente dar a conocer el nombre de su perito y la clase de pericial de que se trate con el cuestionario a dictaminar.

Artículo 808.- En la etapa de admisión y preparación de pruebas de la audiencia preliminar, la parte contraria podrá adicionar por escrito el cuestionario y deberá designar perito de su parte.

De no cumplir con lo anterior precluirá su derecho y la prueba se desahogará con el dictamen que se rinda.

Artículo 809.- Una vez admitida la prueba pericial los peritos designados deberán comparecer a aceptar y protestar el cargo, en la misma etapa de la audiencia preliminar. Los peritos deberán exhibir su título o cédula profesional, si la ciencia, arte, técnica u oficio requieren título para su ejercicio.

En caso de no comparecer, no aceptar el cargo o no exhibir el título o cédula profesional, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo anterior.

Artículo 810.- Los peritos deberán emitir su dictamen cinco días antes de la audiencia de juicio, por escrito, con la finalidad de que las partes se impongan de su contenido.

En la audiencia de juicio expondrán verbalmente las conclusiones de sus dictámenes y responderán las preguntas y repreguntas que les formulen las partes. El juez desechará aquéllas que considere improcedentes, determinación que será irrecurrible.

El juez podrá formular las preguntas que estime pertinentes, para aclarar el contenido de los dictámenes.

En caso de no asistir los peritos designados por las partes se les tendrá por no rendido su dictamen, y serán responsables de los perjuicios que se causen a la parte por la que hubieren sido nombrados.

Artículo 811.- Cuando los dictámenes exhibidos resulten substancialmente contradictorios, de tal modo que el juez considere que no es posible encontrar conclusiones que le aporten elementos de convicción, podrá designar un perito tercero en discordia, de entre la lista de peritos autorizada por el Consejo del Poder Judicial del Estado o, en su defecto, por peritos de asociaciones o instituciones públicas o privadas; y una vez desahogados los demás medios probatorios, suspenderá la audiencia de juicio para que se rinda el citado peritaje.

Artículo 812.- El perito tercero será notificado para que dentro del plazo de tres días presente escrito en el que acepte y proteste el cargo conferido, señalando el monto de sus honorarios, los cuales deberán ser autorizados por el juez y cubiertos por ambas partes en igual proporción.

El perito tercero deberá rendir por escrito su peritaje en la audiencia de juicio, en la forma y términos del artículo 810 de este Código. En el supuesto de que no acepte el cargo o no rinda el dictamen, el juez designará otro perito. De no rendir el dictamen encomendado el juez le impondrá como sanción pecuniaria, en favor de las partes, el importe de una cantidad igual a la que cotizó por sus servicios al aceptar y protestar el cargo.

Artículo 813.- En la etapa de admisión de pruebas de la audiencia preliminar, se presentará y resolverá la recusación de peritos propuesta por las partes y, en la audiencia de juicio, lo relativo al perito tercero en discordia.

De resultar procedente la recusación, la parte interesada propondrá nuevo perito y en caso de que se trate del perito tercero, el juez hará nueva designación.

CAPÍTULO V

De las Medidas

Artículo 814.- Además de las medidas previstas en los artículos 401 de este Código y, 336 y 336-A del Código Civil para el Estado de Guanajuato, en los juicios orales que contemple el presente Libro, el juez, de oficio o a petición de parte, en cualquier etapa del procedimiento, podrá decretar las medidas cautelares que estime procedentes para la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes e incapaces, cuando se encontraren amenazados o vulnerados.

La audiencia prevista en el artículo 408 de este Código, en aquella medida que se solicite antes de iniciar el juicio, se llevará a cabo por el juez conforme a las disposiciones que para el desarrollo de las audiencias contempla el presente Libro.

Artículo 815.- Contra la resolución en que se otorgue alguna medida, no cabrá recurso alguno, pero se aplicará lo dispuesto en el artículo 839 de este Código.

La resolución que niegue la medida será apelable.

En la medida de separación de cónyuges, tratándose de la acción de divorcio, no procederá la inconformidad a que se refiere el artículo 410-B de este Código, pero su otorgamiento podrá ser revisado en la audiencia preliminar a petición de la parte que no la hubiere promovido.

CAPÍTULO VI

De los Incidentes

Artículo 816.- Los incidentes, cualquiera que sea su naturaleza, se tramitarán verbalmente en las audiencias, dándose vista a la contraria para que en el mismo acto manifieste lo que a su derecho convenga. Si las partes no promovieren pruebas, ni el juez las estimare necesarias, se resolverá de inmediato.

Si el incidente se origina en un hecho anterior a una audiencia, sólo podrá interponerse hasta la conclusión de la misma.

Los incidentes que surjan después de celebradas las audiencias o en ejecución de sentencia, se tramitarán conforme a las disposiciones comunes para el procedimiento oral especial; debiendo correr traslado con la demanda incidental por tres días a las partes.

Artículo 817.- Al plantearse el incidente se ofrecerán las pruebas, las cuales se desahogarán en la propia audiencia cuando ello sea posible. En caso contrario, se suspenderá la misma por lo que se refiere a la incidencia planteada, señalándose día y hora para su continuación en la que se recibirán las pruebas admitidas, acto seguido se resolverá por el juez el fondo de la cuestión incidental.

Cuando el incidente se refiera a actos sucedidos en la propia audiencia, no se admitirán más pruebas que la documental.

Artículo 818.- Los incidentes que no guarden relación inmediata con el negocio principal, serán desechados de plano.

Artículo 819.- Los incidentes no suspenderán el trámite del juicio en lo principal.

CAPÍTULO VII

Disposiciones Complementarias

SECCIÓN PRIMERA

De los Tribunales de Juicios Orales

Artículo 820.- El tribunal que conozca de juicios orales, podrá integrarse por uno o varios jueces, y contará con la estructura administrativa que se determine en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado.

En el tribunal que se conforme por varios jueces, éstos ejercerán unipersonalmente la potestad jurisdiccional en las etapas del procedimiento en que tengan intervención. El que conozca de la audiencia de juicio, deberá ser quien emita la sentencia, salvo causa justificada. En las demás etapas podrán intervenir indistintamente cualquiera de sus integrantes.

SECCIÓN SEGUNDA

De los Centros de Convivencia

Artículo 821.- El juez podrá decretar que la convivencia entre los menores y las personas que tengan reconocido ese derecho, se realice con la participación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado y de los municipios, o bien, a través de los centros especializados, que para tal fin establezcan.

Los encargados de los centros de convivencia se coordinarán con el juez, a fin de que la determinación judicial se cumpla en sus términos, y podrán realizar propuestas de modificación a la misma, velando siempre por el beneficio del menor.

TÍTULO SEGUNDO

DEL PROCEDIMIENTO ORAL ORDINARIO

CAPÍTULO I

De la materia del Procedimiento Oral Ordinario

Artículo 822.- Se tramitarán por el procedimiento oral ordinario, las controversias que se susciten con motivo de:

- I.-** Nulidad de matrimonio;
- II.-** Guarda, custodia y convivencia de niños, niñas y adolescentes;
- III.-** Acciones de divorcio necesario;
- IV.-** Alimentos;
- V.-** Reconocimiento, desconocimiento y contradicción de paternidad, así como la posesión del estado de hijo; y
- VI.-** Pérdida y suspensión de la patria potestad.

CAPÍTULO II

Demanda, Contestación y Reconvención

Artículo 823.- La demanda, la reconvención y contestación a éstas, se regularán por lo previsto en los Capítulos I, II y III del Título Primero, Libro Segundo de este Código, en lo que no se oponga al presente Libro.

Artículo 824.- En la demanda, reconvención y contestación a éstas se ofrecerán las pruebas respectivas.

Tratándose de pruebas para acreditar excepciones procesales, el demandado deberá precisar las que se ofrezcan para tal efecto, para lo cual no se admitirán más que la documental y la pericial.

Las pruebas que no se ofrezcan en los escritos de demanda, reconvención y contestación a éstas, no serán admitidas aunque su ofrecimiento se realice posteriormente, sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 333 y 340 de este Código.

Las excepciones supervenientes se podrán hacer valer hasta en la audiencia de juicio antes de la etapa de alegatos.

Artículo 825.- Admitida la demanda, el juez ordenará emplazar al demandado y le correrá traslado, a fin de que dentro del plazo de nueve días ocurra a producir su contestación por escrito.

Artículo 826.- Transcurrido el plazo fijado, contestada o no la demanda, se citará a la audiencia preliminar, para que se celebre dentro de los diez días siguientes. En los casos de que proceda la fase de conciliación previa, se citará a la misma y, una vez concluida se iniciará la audiencia preliminar.

Artículo 827.- En caso de allanamiento del demandado, el juez citará a las partes a la audiencia de juicio, que tendrá verificativo en un plazo no mayor de cinco días, siempre que con ello no se lesionen derechos de niños, niñas, adolescentes, incapaces o terceros, pues en caso contrario deberá dar cauce a la audiencia preliminar.

CAPÍTULO III

De la Audiencia Preliminar

Artículo 828.- La audiencia preliminar se desarrollará en las siguientes etapas procesales:

- I.- Enunciación de la litis;
- II.- Sanción del convenio por el juez, en caso de conciliación de las partes;
- III.- Depuración del procedimiento en la que se admitirán y desahogarán las pruebas ofrecidas en relación con las excepciones procesales y cosa juzgada;
- IV.- Admisión y preparación de pruebas para la audiencia del juicio;
- V.- Revisión de las medidas provisionales, de aseguramiento y precautorias ya decretadas, y decisión sobre las solicitadas en la audiencia; y
- VI.- Citación para la audiencia de juicio.

Artículo 829.- La audiencia preliminar se llevará a cabo con o sin la asistencia de las partes, sin perjuicio de las consecuencias procesales que ello conlleve.

Artículo 830.- Declarada abierta la audiencia preliminar, las partes precisarán sucintamente sus pretensiones, excepciones y defensas, respectivamente. El juez enunciará la litis.

Artículo 831.- Enunciada la litis, y en el supuesto de que por la naturaleza del asunto la conciliación fuere posible, el personal especializado del Centro Estatal de Justicia Alternativa, dará cuenta al juez del resultado de la conciliación previa a la audiencia, haciéndole saber en su caso los términos de los acuerdos a que hubieren llegado las partes.

El juez describirá oralmente de manera precisa y detallada todos y cada uno de los acuerdos asumidos por las partes, y una vez manifestada su conformidad, el juez los aprobará en cuanto no sean contrarios a derecho, elevando el convenio a la categoría de cosa juzgada.

En el supuesto de que el convenio incluya todas las cuestiones controvertidas, concluirá la audiencia y el juicio oral.

Si las partes sólo logran conciliar parcialmente sus diferencias, el juez aprobará el convenio, continuando la audiencia y el juicio con las cuestiones que no hubieren sido objeto de acuerdo.

Las partes no podrán invocar, en ninguna etapa procesal, manifestación, dato y en general antecedente alguno relacionado con la proposición, discusión, aceptación o rechazo de las propuestas de conciliación.

Artículo 832.- Si no se lograra la conciliación o subsisten puntos litigiosos, el juez resolverá en su caso, sobre las excepciones procesales y la cosa juzgada con el fin de depurar el proceso.

Artículo 833.- Cuando se declare fundada la falta de personalidad y ésta fuere subsanable, las partes podrán acreditarla al inicio de la audiencia de juicio, de no hacerse así, si se trata de la del actor, se dará por terminado el juicio oral; si se tratare del demandado, se le tendrá por no contestada la demanda y seguirá el juicio en su rebeldía.

Artículo 834.- La acumulación de juicios orales podrá decretarse de oficio o a petición de parte, hasta la etapa de depuración del procedimiento de la audiencia preliminar.

Las partes deberán exhibir la prueba documental que acredite fehacientemente que se encuentra en trámite otro procedimiento.

La acumulación se sustanciará oralmente y se resolverá en la misma audiencia. La resolución que se emita será irrecurrible.

Cuando los juicios se encuentren en diferentes tribunales, la acumulación se promoverá ante el juzgado en el que se tramita el segundo juicio. El tribunal que decida la acumulación enviará los autos o la carpeta electrónica al que conozca del juicio más antiguo. Si éste se opusiere a la acumulación, la parte interesada ocurrirá al tribunal superior común a fin de que determine el que deba conocer.

Recibidos los autos por dicho tribunal, citará a las partes a la audiencia de alegatos, que se efectuará dentro del tercer día, en la cual pronunciará su resolución.

Artículo 835.- No obstante que se reunieren los supuestos a que alude el artículo 75 de este Código, no procederá la acumulación de juicios sujetos a procedimientos distintos; dándose por concluido el segundo procedimiento.

Artículo 836.- Las pruebas deberán recibirse cuando estén permitidas por la ley y se refieran a los puntos cuestionados. Las partes, cuando el juez así lo requiera, deberán señalar en la audiencia preliminar, de manera precisa, los hechos que pretendan acreditar con cada medio de prueba ofrecido.

Artículo 837.- El juez procederá a pronunciarse respecto de la admisión de las pruebas, y podrá excluir aquéllas que fueren impertinentes o sobreabundantes. Asimismo, tendrá por desahogadas las que por su naturaleza lo permitan.

Artículo 838.- Las partes tendrán a su cargo la oportuna preparación de las pruebas admitidas, bajo el apercibimiento que de no hacerlo se declararán desiertas.

Si las partes solicitan informes de autoridades o particulares, sí así procediere, el juez ordenará su envío inmediato, con los apercibimientos de ley, para que pueda tenerlos a la vista en la audiencia de juicio.

En esta etapa deberá realizarse la objeción de documentos. Si se ofrecieren pruebas para acreditarla, las que fueran admitidas se desahogarán en la propia audiencia cuando ello sea posible, caso contrario, se desahogarán en la audiencia de juicio.

Artículo 839.- Las medidas provisionales, de aseguramiento y precautorias decretadas con anterioridad, serán revisadas de oficio o a petición de parte y, en su caso, modificadas en la audiencia a que se refiere el presente Capítulo.

Si las medidas se solicitaren en la audiencia, el juez resolverá en ella atendiendo, en lo conducente, a las disposiciones que conforme a su naturaleza resulten aplicables. Si se ofrecieren y admitieren pruebas, se desahogarán en la propia audiencia.

Las resoluciones que recaigan en la revisión y la concesión de medidas en la audiencia preliminar serán irrecurribles.

Artículo 840.- El juez fijará fecha y hora para la celebración de la audiencia de juicio, misma que deberá celebrarse dentro de los quince días siguientes a la audiencia preliminar.

Artículo 841.- En la audiencia preliminar cuando no se hubieren ofrecido pruebas o las ofrecidas se tengan por desahogadas por su propia naturaleza, el juez continuará en su caso, con la etapa a que se refiere la fracción V del artículo 828 de este Código, y dará por concluida la audiencia e iniciará la de juicio, la que se desarrollará a partir de la etapa de alegatos.

CAPÍTULO IV

De la Audiencia de Juicio

Artículo 842.- La audiencia de juicio se desarrollará de la siguiente manera:

- I.- El día y hora señalados, el juez se constituirá en la sala de audiencias del juzgado correspondiente, verificará por conducto del secretario la presencia de las partes, testigos, peritos e intérpretes que deban participar en la audiencia, así como la existencia de las cosas que deban exhibirse y de los documentos que hayan sido presentados por las partes; se cerciorará que los peritos y testigos permanezcan separados entre sí mientras sean llamados a declarar; hecho lo anterior declarará abierta la audiencia de juicio;

- II.- Abierta la audiencia, se recibirán los medios de prueba, de preferencia, en el orden que fueron ofrecidos. Así como los relativos a la objeción de documentos.

El juez dejará de recibir las pruebas que no se encuentren debidamente preparadas por las partes, declarándose desiertas. No se desahogarán las pruebas en las que para tal efecto deba estar presente el oferente, perdiendo el derecho para hacerlo.

Cuando se hayan solicitado informes de autoridades o particulares que no se hayan rendido, el juez impondrá los medios de apremio que procedan y, en caso de que a su juicio resulten necesarios para la decisión del asunto, les requerirá para que a la brevedad los rindan;

- III.- Desahogadas las probanzas, se formularán verbalmente alegatos, para lo cual se les concederá la palabra, primero al actor y después al demandado, por un tiempo prudente a juicio del juez, sin exceder de quince minutos, sin derecho a réplica; y
- IV.- Enseguida el juez en la propia audiencia emitirá la sentencia por escrito y explicará brevemente su contenido. En aquellos asuntos que por su complejidad lo requiera, la sentencia podrá emitirse dentro del plazo de diez días.

Artículo 843.- En los asuntos en los que hubiere conciliación de las partes se aplicará en lo conducente lo dispuesto por el artículo 831 de este Código.

Si subsistieran puntos litigiosos se desahogarán únicamente las pruebas pertinentes a la cuestión que no hubiere sido objeto de acuerdo.

CAPÍTULO V

Disposiciones Especiales

SECCIÓN PRIMERA

Guarda, Custodia y Convivencia de Niños, Niñas y Adolescentes

Artículo 844.- Cuando la controversia se refiera exclusivamente sobre derechos relativos a la guarda, custodia y convivencia de niños, niñas y adolescentes, se aplicarán las siguientes disposiciones:

- I.- La demanda se desechará de plano si no se acredita con documental pública el derecho del demandado referente al ejercicio de la patria potestad o a la guarda y custodia de los niños, niñas y adolescentes; y
- II.- Las partes deberán acudir personalmente a la fase previa de conciliación y audiencia preliminar, sin perjuicio de su derecho a asistirse por abogado patrono o mandatario judicial.

Artículo 845.- Las controversias que se susciten con motivo de una sentencia emitida previamente en un procedimiento oral o escrito, relativa al cambio de guarda, custodia y convivencia de niños, niñas y adolescentes, deberán tramitarse por el procedimiento oral ordinario.

SECCIÓN SEGUNDA

Cambio de Vía en Divorcio Necesario

Artículo 846.- En los asuntos relacionados con divorcio necesario, desde la fase de conciliación previa a la audiencia preliminar y hasta la etapa de alegatos de la audiencia de juicio, las partes conjunta y verbalmente, podrán solicitar el cambio de vía, siempre que expresen su voluntad de disolver su vínculo matrimonial por mutuo consentimiento.

De ser posible, presentarán o concertarán en la propia audiencia, el convenio a que se refiere el artículo 857 de este Código. En caso contrario, se concederá a las partes un plazo de tres días para que lo presenten, suspendiendo la audiencia respectiva.

En la audiencia o reanudada ésta, el juez analizará el convenio y señalará a los cónyuges los puntos que no se apeguen a derecho o que considere inequitativos, para que los corrijan. De encontrarlo ajustado a la ley y de estar garantizados los derechos de los niños, niñas, adolescentes e incapaces, el juez en los términos de la fracción IV del artículo 842 de este Código, dictará resolución disolviendo el vínculo matrimonial, aplicando las disposiciones para el divorcio por mutuo consentimiento.

La sentencia que decrete el divorcio será irrecurrible, la que lo niegue es apelable en ambos efectos.

Si por cualquier causa no se llegare a un convenio, se continuará con la audiencia respectiva a partir de la etapa en que hubiese sido suspendida.

La solicitud de cambio de vía no constituye perdón tácito en relación a los hechos del divorcio necesario.

Artículo 847.- No procederá el cambio de vía en aquellos asuntos en que además del divorcio se controvierta la pérdida de la patria potestad.

SECCIÓN TERCERA

De los Alimentos

Artículo 848.- En el auto que admita la demanda y cuando no se haya decretado en una medida precautoria, el juez fijará de oficio una pensión alimenticia provisional, contra la cual no se admitirá recurso alguno. Para la determinación y cumplimiento de la pensión provisional, se observará lo establecido en el artículo 402 de este Código.

Si no se cumple con la ministración de la pensión provisional fijada se manifestará así al juez del conocimiento, abriéndose el incidente respectivo conforme al Capítulo Sexto del Título Primero del presente Libro. El pago sólo se acreditará con prueba documental, de lo contrario se entregarán de inmediato los frutos, productos, ganancias o ingresos que generen los bienes embargados o intervenidos y, en caso de que no se produzcan, se procederá al remate de dichos bienes, aplicándose en lo conducente las disposiciones del Capítulo Séptimo del Título Sexto del Libro Segundo, de este Código.

Artículo 849.- La sentencia que decrete los alimentos, se comunicará sin demora a la persona física o moral de quien perciba el ingreso el deudor alimentario, para que se haga entrega de la misma al que exige los alimentos.

El embargo trabado para garantizar el pago de la pensión provisional, se tendrá por definitivo, pudiendo ampliarse el mismo y procederse, de ser el caso, al remate para cubrir el pago de las pensiones provisionales adeudadas y la que se fije en la sentencia.

La pensión provisional se seguirá otorgando hasta en tanto no se haga efectiva la sentencia condenatoria.

Artículo 850.- La sentencia que niegue los alimentos será apelable en ambos efectos y la que los conceda sólo en el efecto devolutivo.

Artículo 851.- Las controversias que se susciten con motivo de una sentencia emitida previamente en un procedimiento oral o escrito, relativas al aumento, disminución, cancelación y suspensión de pensión alimenticia, deberán tramitarse por el procedimiento oral ordinario.

TÍTULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO ORAL ESPECIAL

CAPÍTULO I Del Procedimiento Oral Especial

Artículo 852.- Se tramitarán en el procedimiento oral especial los asuntos relativos a:

- I.- Divorcio por mutuo consentimiento;
- II.- Enajenación y transacción de derechos patrimoniales de niños, niñas, adolescentes, incapaces y ausentes;
- III.- Adopción; y
- IV.- Restitución internacional de menores.

CAPÍTULO II

Disposiciones Comunes

Artículo 853.- Las solicitudes contendrán, en lo conducente, los requisitos que para la demanda establece el artículo 331 de este Código.

Artículo 854.- Los interesados deberán ofrecer desde la solicitud inicial las pruebas que sirvan para demostrar su pretensión.

Radicada la solicitud el juez se pronunciará sobre la admisión de las pruebas ofrecidas y citará personalmente a la audiencia de juicio, la cual deberá celebrarse dentro de los diez días siguientes. La oportuna preparación de las pruebas correrá a cargo del solicitante.

Artículo 855.- La audiencia de juicio, con excepción de lo dispuesto en el artículo 886, contendrá las siguientes etapas:

- I.- Desahogo de pruebas;
- II.- Alegatos; y
- III.- Sentencia.

En esta audiencia se aplicarán, en lo conducente, las disposiciones relativas al desahogo de pruebas y alegatos previstas en la audiencia de juicio de los procedimientos orales ordinarios.

Artículo 856.- Concluida la etapa de alegatos, el juez emitirá la sentencia por escrito y expondrá brevemente su contenido. Excepcionalmente podrá emitirse dentro del plazo de cinco días.

CAPÍTULO III

Divorcio por Mutuo Consentimiento

Artículo 857.- En la solicitud de divorcio por mutuo consentimiento los cónyuges deberán presentar el acta de matrimonio, las actas de nacimiento de los promoventes y de sus hijos menores. Asimismo, acompañarán el convenio

relativo a la custodia de los hijos menores o incapaces, y a los alimentos en su caso.

Si no se anexa el convenio y éste fuere necesario porque existan hijos menores o incapaces, no podrá citarse a la audiencia de juicio. El juez los requerirá para que lo exhiban en un término no mayor de tres días, de no hacerlo la solicitud se tendrá por no interpuesta.

Artículo 858.- A la audiencia de juicio deben comparecer personalmente los cónyuges quienes ratificarán su solicitud y, en su caso, el convenio a que se refiere el artículo anterior. Si alguno o ambos cónyuges no asisten, se entenderá que se desisten de su pretensión.

El juez analizará el convenio y señalará a los cónyuges los puntos que no se apeguen a derecho o que considere inequitativos, para que los corrijan en la propia audiencia. De encontrarlo ajustado a la ley y de estar garantizados los derechos de menores e incapaces el juez dictará sentencia aprobando el convenio y disolviendo el vínculo matrimonial.

Artículo 859.- El cónyuge menor de edad necesita de un tutor especial para poder solicitar el divorcio por mutuo consentimiento.

Artículo 860.- La sentencia que decreta el divorcio por mutuo consentimiento será irrecurrible, la que lo niegue es apelable en ambos efectos.

Artículo 861.- Ejecutoriada la sentencia de divorcio el tribunal mandará remitir copia de ella a la oficina del Registro Civil de su jurisdicción, a la del lugar en que el matrimonio se haya efectuado y a las de los lugares de nacimiento de los divorciados.

CAPÍTULO IV

Enajenación y Transacción de Derechos Patrimoniales de Niños, Niñas, Adolescentes, Incapaces y Ausentes

Artículo 862.- Será necesaria licencia judicial para la venta de los bienes que pertenezcan a niños, niñas, adolescentes o incapaces, y correspondan a las clases siguientes:

- I.- Bienes raíces;
- II.- Derechos reales;
- III.- Alhajas y muebles preciosos; y
- IV.- Títulos valor de sociedades mercantiles y cualquier instrumento de inversión, cuyos valores excedan de cinco mil pesos.

Artículo 863.- Para decretar la venta de bienes se necesita que, al pedirse, se expresen el motivo de la enajenación y el objeto a que debe aplicarse la suma que se obtenga y, que se justifique la absoluta necesidad o la evidente utilidad de la enajenación.

Artículo 864.- Cuando la solicitud la realicen quienes ejercen la patria potestad, la autorización judicial se substanciará con el Ministerio Público y con un tutor especial que, para el efecto, nombre el juez desde el auto de radicación.

Si fuere el tutor quien solicitare la venta, el procedimiento se sustanciará con la asistencia del curador, además del Ministerio Público.

Artículo 865.- Al hacer la promoción los interesados deberán proponer, las bases del remate en cuanto a la cantidad que deba darse de contado, el plazo, interés y garantías del remanente.

El perito que se designe para hacer el avalúo será nombrado por el juez, en la propia sentencia.

La base de la primera almoneda, si es bien raíz, será el precio fijado por el perito, y la postura legal no será menor de las dos terceras partes de ese precio.

Artículo 866.- Respecto de las alhajas y muebles preciosos, el juez determinará si conviniere o no la subasta, atendiendo en todo a la utilidad que resulte al niño, niña, adolescente o incapaz; si se decreta, se hará por conducto del Monte de Piedad o institución análoga; de lo contrario, se procederá conforme al artículo 545 de este Código.

Artículo 867.- El remate de los inmuebles se hará conforme a los artículos del 516 al 545, y en él no podrá admitirse postura que baje de las dos terceras partes del avalúo pericial, ni la que no se ajuste a los términos de la autorización judicial.

Si en la primera almoneda no hubiere postor, el juez convocará, a solicitud del interesado, a una junta, dentro del tercer día, para ver si son de modificarse o no las bases del remate, señalándose nuevamente las almonedas que fueren necesarias.

Artículo 868.- Para la venta de títulos valor de sociedades mercantiles e instrumentos de inversión, se concederá la autorización sobre la base de que no se haga por menor valor del que se cotece en el mercado el día de la venta, y por conducto de corredor público, si no lo hay, de comerciante establecido y acreditado.

Artículo 869.- En tratándose de la solicitud promovida por el tutor, el precio de la venta se entregará al mismo, si las fianzas o garantías prestadas son suficientes para responder de él. De otra manera se depositará en el establecimiento destinado al efecto.

Artículo 870.- El juez señalará un término prudente al tutor o a quien ejerza la patria potestad para que justifique la inversión del precio de la enajenación.

Artículo 871.- Para gravar los bienes inmuebles de los niños, niñas, adolescentes o incapaces o consentir la extinción de derechos reales, serán aplicables en lo conducente las condiciones previstas en el presente Capítulo.

Artículo 872.- Para recibir dinero prestado en nombre de los niños, niñas, adolescentes o incapaces, necesita el tutor la conformidad del curador y la autorización judicial.

Artículo 873.- Lo dispuesto en los artículos que preceden se aplicará al gravamen y enajenación de los bienes de ausentes, así como a la transacción y arrendamiento por más de cinco años de bienes de ausentes, niños, niñas, adolescentes o incapaces.

CAPÍTULO V

Adopción

Artículo 874.- El que pretenda adoptar a alguna persona deberá acreditar las exigencias de los artículos 448 y 451 del Código Civil para el Estado de Guanajuato.

En la promoción inicial deberá manifestar el tipo de adopción que se promueva; el nombre, edad y domicilio del niño, niña, adolescente o incapaz; el nombre, edad y domicilio de quienes ejerzan sobre él la patria potestad o la tutela; y, el nombre y domicilio de la institución de asistencia o beneficencia que lo haya acogido, debiendo anexar el certificado de idoneidad, así como los antecedentes de la persona a adoptar.

Si el promovente no presenta el certificado de idoneidad, pero acredita que cumplió con los requisitos ante el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, para su obtención, y éste no se lo ha expedido dentro del plazo de treinta días anteriores a la presentación de la promoción, el juez requerirá a dicho Sistema para que en un plazo no mayor de quince días lo presente.

De igual forma, deberá ofrecer prueba testimonial y documental para acreditar los antecedentes del menor o incapacitado y que la adopción es benéfica para el adoptado.

En el auto de radicación el juez ordenará citar a la audiencia de juicio a quien ejerce la patria potestad o tutela sobre la persona a adoptar, a el o los solicitantes de la adopción y al Ministerio Público.

A la audiencia podrá citarse a un representante del órgano colegiado del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato establecido para atender el tema de adopción.

El juez citará a la audiencia al adolescente a adoptar si tuviere más de catorce años, para recabar su consentimiento.

Artículo 875.- En la audiencia de juicio el juez deberá imponer a el o los solicitantes de los deberes que genera la adopción, a efecto de que ratifiquen su intención de adoptar.

El juez hará saber a quienes ejercen la patria potestad o tutela sobre el niño, niña, adolescente o incapaz, la necesidad de que otorguen su consentimiento con la adopción conforme al artículo 452 del Código Civil para el Estado de Guanajuato, imponiéndoles de las consecuencias que ello conlleva.

Artículo 876.- Cumplidos los requisitos que se exigen en este Capítulo, el juez pronunciará la sentencia que corresponda. Ejecutoriada la resolución judicial que autorice la adopción se remitirá al Oficial del Registro Civil la constancia en los términos de los artículos 88, 458 y 464 del Código Civil para el Estado de Guanajuato según corresponda.

Artículo 877.- Cuando el procedimiento se refiera al cambio de la adopción simple a plena que soliciten el adoptante o los adoptantes, el juez citará a los solicitantes y a quien habrá de otorgar su consentimiento en los términos del artículo 464-J del Código Civil para el Estado de Guanajuato, a la audiencia de juicio.

Artículo 878.- Cuando el adoptante y el adoptado pidan que la adopción sea revocada, el juez los citará a la audiencia de juicio, en la que resolverá conforme a lo dispuesto en el Código Civil para el Estado de Guanajuato.

Si el adoptado fuere menor de edad, no se decretará la revocación sin recabar el consentimiento de quienes lo prestaron para la adopción y sin oír al Ministerio Público. Para acreditar cualquier hecho relativo a la conveniencia de la revocación, pueden rendirse toda clase de pruebas.

CAPÍTULO VI

De la Restitución Internacional de Menores

Artículo 879.- El procedimiento que regula este Capítulo tiene por objeto garantizar la restitución inmediata de menores que teniendo su residencia habitual en otro país, fueren trasladados o retenidos ilícitamente en el Estado; así como hacer efectivos los derechos de visita y convivencia que se hubieren

decretado en otro país signante del Convenio o la Convención Internacional de la materia.

Se entiende por Convenio al Convenio Sobre los Aspectos Civiles de la Sustracción Internacional de Menores y por Convención Internacional a la Convención Interamericana sobre Restitución Internacional de Menores.

Para los efectos de este procedimiento, se considera menor a toda persona que no ha alcanzado la edad de dieciséis años.

Se considera que el traslado o retención de un menor es ilícito en los supuestos que señalen el Convenio o la Convención Internacional.

Artículo 880.- A la solicitud de restitución, no le serán aplicables los requisitos que para la demanda prevé el artículo 331 de este Código.

El juez, al recibir la solicitud de restitución por parte de la autoridad central de nuestro país, verificará que se satisfagan los requisitos siguientes:

- I.- Que quien solicite la restitución haya acreditado ante la autoridad central del país requirente, que ejercía individual o conjuntamente, los derechos de custodia o guarda del menor, inmediatamente antes de ocurrir su traslado o retención ilegal;
- II.- Información relativa a la identidad del solicitante, del menor y de la persona que se alega que ha sustraído o retenido al menor;
- III.- La fecha de nacimiento del menor, cuando sea posible obtenerla;
- IV.- Los motivos en que se basa el solicitante para reclamar la restitución del menor;
- V.- Toda la información disponible relativa a la localización del menor y la identidad de la persona con la que se supone que está el menor; y
- VI.- La solicitud podrá ir acompañada o complementada por documentación que acredite los derechos de custodia o de visita, tales como:

- a) Copia auténtica de toda decisión o acuerdo judicial o administrativo pertinentes; y
- b) Certificación o declaración jurada expedida por una autoridad central o por otra autoridad competente del país donde el menor tenga su residencia habitual o por una persona calificada con respecto al derecho vigente en esta materia de dicho país.

Artículo 881.- Tratándose del procedimiento para hacer efectivos los derechos de visita y convivencia que se hubieren decretado en otro país signante del Convenio o la Convención Internacional de la materia, se aplicarán en lo conducente los requisitos señalados en el artículo anterior.

Artículo 882.- Si no se satisfacen los requisitos necesarios para dar trámite a la solicitud de restitución, se devolverá la misma a la autoridad central mexicana, señalando las deficiencias que contenga la solicitud.

Artículo 883.- En el procedimiento a que se refiere el presente Capítulo el juez podrá adoptar las medidas siguientes:

- I.- Localizar al menor trasladado o retenido de manera ilícita; y
- II.- En caso de que exista riesgo de ocultación o traslado del menor por alguno de los padres, tutores o por terceras personas, podrá:
 - a) Prohibir la salida del menor del territorio nacional, sin autorización judicial previa;
 - b) Solicitar a la autoridad competente el no expedir el pasaporte al menor o retenerlo si ya se hubiere expedido;
 - c) Asegurar la custodia o guarda provisional del menor atendiendo a las circunstancias y condiciones particulares del caso; y
 - d) Cualquier otra tendiente a evitar el ocultamiento o cambio furtivo de domicilio del menor.

Artículo 884.- Admitida la solicitud se ordenará correr traslado en forma personal al sustractor, retenedor o la persona que ejerza materialmente la custodia del menor, para que en el término de tres días dé contestación por escrito, en la que ofrecerá en su caso las pruebas que estime pertinentes.

En caso de oposición, sólo podrá hacer valer las excepciones que limitativamente señalen el Convenio o la Convención Internacional.

Asimismo, no se admitirán incidentes ni reconvencciones.

Artículo 885.- Si en la contestación se ofrecieren pruebas, el juez se pronunciará sobre su admisión o desechamiento y citará a la audiencia única de conciliación y juicio, la que deberá celebrarse dentro de los diez días siguientes.

La preparación y desahogo de pruebas corre a cargo del oferente.

Transcurrido el término concedido sin que haya sido contestada la solicitud, o contestada no ofreciere pruebas, el juez de igual forma citará a la audiencia referida en el primer párrafo de este artículo.

Artículo 886.- La audiencia única de conciliación y juicio contendrá las siguientes etapas:

- I.- Conciliación en la que se procurará la restitución voluntaria del menor;
- II.- Ofrecimiento y admisión de pruebas del solicitante en su caso;
- III.- Desahogo de pruebas;
- IV.- Alegatos; y
- V.- Sentencia.

En esta audiencia el juez deberá escuchar la opinión del menor con edad y grado de madurez suficiente para tener en cuenta su opinión.

La audiencia se celebrará con o sin la asistencia de los interesados. La ausencia del Ministerio Público, no implicará el diferimiento o suspensión de la misma.

Artículo 887.- Si comparece el requerido y accediere a la restitución voluntaria del menor, el juez dará por concluido el procedimiento y ordenará su entrega a la persona o institución que determine.

Si no se lograre la restitución voluntaria, el juez procederá al desahogo de pruebas, aplicando en lo conducente, las disposiciones relativas al desahogo de pruebas previstas en la audiencia de juicio de los procedimientos orales ordinarios.

Concluida la recepción de las pruebas, se pasará a la etapa de alegatos y sentencia conforme a las reglas previstas para la audiencia de juicio oral especial.

Artículo 888.- En esta clase de procedimientos no habrá lugar a la condenación en costas procesales.

Artículo 889.- En este procedimiento únicamente la sentencia en la que se decida sobre si procede o no la restitución es recurrible, a través del recurso de apelación en ambos efectos, que se hará valer en el término de tres días.

El trámite y la substanciación del recurso de apelación se sujetará a las disposiciones del Capítulo Segundo del Título Sexto del Libro Primero de este Código.

Artículo 890.- En caso de que se apele la sentencia, se notificará a la autoridad central para que a su vez lo haga del conocimiento del solicitante y de la autoridad central del país solicitante.

TÍTULO CUARTO DE LOS RECURSOS

CAPÍTULO ÚNICO Recursos

Artículo 891.- Las resoluciones que se emitan dentro de los juicios orales serán impugnables a través del recurso de revocación, apelación o denegada apelación, según corresponda, los que se tramitarán y sustanciarán conforme a las disposiciones del Título Sexto del Libro Primero de este Código, con excepción de las reglas especiales previstas en el presente Capítulo.

Artículo 892.- Los decretos y autos pronunciados en las audiencias que no se contemplen como revocables o apelables en el presente Capítulo, serán irrecurribles.

Artículo 893.- Dentro de las audiencias en los juicios orales, el recurso de revocación sólo procede en contra de las siguientes resoluciones:

- I.- La que no admita prueba; y
- II.- La que declare o niegue tener por confesa a alguna de las partes.

La revocación deberá plantearse oralmente expresando los agravios, dentro de la etapa de la audiencia en que se hubiere pronunciado la resolución recurrida. El juez dará vista a la contraria para que en el acto la desahogue y resolverá sin más trámite.

Artículo 894.- Dentro de la audiencia en los juicios orales la apelación sólo procede en contra de:

- I.- El auto que resuelva sobre excepciones procesales y cosa juzgada;
- II.- Los autos que resuelvan incidentes de nulidad de actuaciones y notificaciones y el de recusación de peritos;
- III.- Las sentencias o resoluciones que pongan fin al juicio; y

IV.- La determinación que niegue alguna medida.

Artículo 895.- La apelación debe interponerse ante el tribunal que haya pronunciado la resolución, dentro de los siguientes plazos:

- I.- Cinco días siguientes al en que surta efectos su notificación, tratándose de sentencias;
- II.- Tres días siguientes al en que surta efectos su notificación, si se tratare de cualquier otra resolución dictada fuera de las audiencias preliminar y de juicio; y
- III.- En la propia audiencia, dentro de la etapa en que la resolución se hubiere pronunciado.

Los agravios se formularán por escrito. En los supuestos de las fracciones I y II se expresarán al interponerse el recurso. En el caso de la fracción III se expresarán dentro de los tres días siguientes a que se haya pronunciado la resolución. Si no se presenta el escrito de agravios, el juez declarará desierto el recurso.

Artículo 896.- La denegada apelación debe interponerse dentro de los siguientes plazos:

- I.- Tres días siguientes al en que surta efectos la notificación del acuerdo denegatorio, en aquellas resoluciones que se hayan pronunciado fuera de las audiencias preliminar y de juicio; y
- II.- En la propia audiencia, dentro de la etapa en que se hubiere pronunciado el acuerdo denegatorio.

Los agravios se formularán por escrito. En el supuesto de la fracción I se expresarán al interponerse el recurso. En el caso de la fracción II se expresarán dentro de los tres días siguientes a que se haya pronunciado la resolución. Si no se presenta el escrito de agravios, el juez declarará desierto el recurso.

Artículo 897.- Sólo podrá decretarse la reposición del procedimiento con reenvío al juzgado de origen, por ausencia de algún presupuesto procesal esencial, o por una violación procesal, siempre que se haya expresado como agravio y que haya trascendido al resultado del fallo; o bien, cuando en suplencia de la queja de menores, se estime necesario el desahogo de medios probatorios.»

Artículo Segundo. Se **reforma** el segundo párrafo del artículo 5 de la **Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios**, para quedar como sigue:

«**Artículo 5.-** Quedan exceptuados...

Esta ley tampoco será aplicable en los procedimientos seguidos en forma de juicio ante Tribunales u órganos jurisdiccionales, que no integren el Poder Judicial.»

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Decreto iniciará su vigencia previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, en la forma y fecha dispuestas en los artículos transitorios siguientes.

Artículo Segundo. La reforma a los artículos 62, 66, 107, 122, 224, 248, 268, 275, 307, 314, 315 y 318-A del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Guanajuato, y la del segundo párrafo del artículo 5 de la Ley sobre Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios, entrarán en vigor de manera progresiva por partidos judiciales:

- I. El 1 de agosto de 2012 en Celaya, Cortazar, Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato, Irapuato, León, Salamanca, San Francisco del Rincón, San Miguel de Allende y Silao.
- II. El 1 de enero de 2013 en el resto de los partidos judiciales establecidos por el Consejo del Poder Judicial.

Artículo Tercero. La incorporación en el sistema procesal civil de los juicios orales en materia familiar a que se refiere el Libro Sexto que se adiciona al Código de Procedimientos Civiles, será progresiva, por partidos judiciales:

- I. El 1 de agosto de 2012 en Guanajuato.
- II. El 1 de enero de 2013 en Celaya, Irapuato y Salamanca.
- III. El 1 de septiembre de 2013 en León.
- IV. El 1 de marzo de 2014 en el resto del Estado de acuerdo a la distribución que determine el Consejo del Poder Judicial, la que podrá ser por región o por partido.

En las fechas y partidos judiciales referidos, quedarán derogados los preceptos que se determinan en el Artículo Primero del presente Decreto.

Artículo Cuarto. Los juicios de divorcio por mutuo consentimiento; guarda y custodia de menores y ejercicio de la patria potestad; enajenación de bienes de menores e incapacitados y transacción acerca de sus derechos; adopción; y del pago o aseguramiento de alimentos; que se encuentren actualmente en trámite, continuarán substanciándose conforme a las reglas con las que hayan sido admitidos.

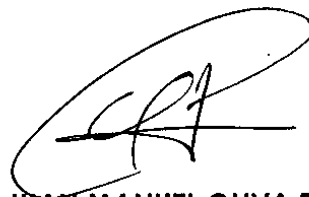
Artículo Quinto. Las reformas y adiciones sobre los juicios orales sólo serán aplicables a los nuevos procedimientos que se inicien a partir de su entrada en vigor.

Artículo Sexto. Los centros de convivencia a que se refiere la Sección Segunda del Capítulo VII del Título Primero del Libro Sexto del presente Código, estarán en funcionamiento a la entrada en vigor las presentes reformas y adiciones, conforme a su disponibilidad presupuestaria.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 22 DE DICIEMBRE DE 2011.- ALEJANDRO RANGEL SEGOVIA.- DIPUTADO PRESIDENTE.- DIEGO SINHUÉ RODRÍGUEZ VALLEJO.- DIPUTADO SECRETARIO.- DAVID CABRERA MORALES.- DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., el 23 de diciembre de 2011.



JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GOBIERNO



HÉCTOR GERMÁN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA

JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 255

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, DECRETA:

LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

Capítulo I Disposiciones preliminares

Artículo 1. Las disposiciones contenidas en esta Ley son de orden público y tienen por objeto establecer:

- I. Las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Estatal de Planeación, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política para el Estado de Guanajuato;
- II. Las normas y principios para llevar a cabo la planeación del desarrollo de la entidad, a fin de encauzar las actividades del Poder Ejecutivo del Estado y de los ayuntamientos;
- III. Los fundamentos y las bases para coordinar y hacer congruentes las actividades de planeación nacional, mesoregional, estatal, regional y municipal; y
- IV. Las bases que permitan promover y garantizar la participación social en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes y programas a que se refiere esta Ley.

Artículo 2. Para los efectos de esta ley se entenderá por:

- I. Consejo estatal: el Consejo de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guanajuato;
- II. Consejos municipales: los Consejos de Planeación de Desarrollo Municipales;
- III. Instituto: el Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato;
- IV. Ley: la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato;
- V. Sistema de información: el Sistema Estatal de Información Estadística y Geográfica; y
- VI. Sistema de planeación: el Sistema Estatal de Planeación.

Artículo 3. En materia de planeación del desarrollo, el Poder Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos aplicarán las disposiciones de la presente Ley, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En cuanto a la integración, organización y funcionamiento de los organismos municipales de planeación y los consejos municipales, así como al plan y programas municipales, se atenderá a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Artículo 4. La planeación del desarrollo se instrumentará a través de los planes y programas establecidos en esta Ley, los cuales fijarán los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores para el desarrollo del Estado, que responderá a los siguientes principios:

- I. El fortalecimiento del Municipio libre, de la soberanía del Estado y del pacto federal;
- II. La promoción del desarrollo integral del Estado y sus municipios con visión de corto, mediano y largo plazo;

- III. La consolidación del sistema democrático, impulsando la participación activa de la sociedad en la planeación y ejecución de las actividades de gobierno;
- IV. La igualdad de derechos y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Estado, mediante el crecimiento armónico y permanente en el ámbito social, económico y político;
- V. La mejora continua de la administración pública estatal y municipal; y
- VI. El uso racional de los recursos naturales y del territorio del Estado.

Artículo 5. Los planes y programas a que se refiere esta Ley especificarán los mecanismos de coordinación y concertación entre el Poder Ejecutivo del Estado, el Poder Ejecutivo federal, los ayuntamientos y la sociedad.

Artículo 6. El Poder Ejecutivo convocará a los integrantes de los otros poderes del Estado en el proceso de planeación a efecto de evaluar y, en su caso, incorporar sus propuestas para el desarrollo de la entidad.

Artículo 7. El Poder Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos conducirán la planeación del desarrollo con la colaboración del consejo estatal y de los consejos municipales, respectivamente, con la participación activa de la sociedad y de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley, en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 8. Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, así como las de la administración pública municipal deberán sujetar sus programas a los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores de la planeación del desarrollo. Para este efecto, los titulares de las dependencias y entidades establecerán mecanismos de administración, coordinación y evaluación en el ejercicio de las atribuciones que les correspondan en alineamiento con los instrumentos de la planeación del desarrollo.

Capítulo II

Sistema Estatal de Planeación

Artículo 9. El sistema de planeación es un mecanismo permanente de planeación integral, estratégica y participativa; a través del cual el Poder Ejecutivo del Estado, los ayuntamientos y la sociedad organizada, establecen procesos de coordinación para lograr el desarrollo de la entidad.

Artículo 10. En el sistema de planeación se ordenarán de forma racional y sistemática las acciones del desarrollo del Estado y de los municipios, con base en el ejercicio de las atribuciones del Poder Ejecutivo del Estado y de los ayuntamientos.

El sistema de planeación deberá ser congruente con el Sistema Nacional de Planeación Democrática.

Artículo 11. El sistema de planeación contará con las siguientes estructuras de coordinación y participación:

I. De coordinación:

- a)** El Instituto;
- b)** Los organismos municipales de planeación; y
- c)** La comisión de conurbación o comisión metropolitana.

II. De participación:

- a)** El consejo estatal; y
- b)** Los consejos municipales.

Artículo 12. El Poder Ejecutivo, a través del Instituto y los ayuntamientos, a través de los organismos municipales de planeación, deberán:

- I. Realizar los diagnósticos para conocer las necesidades de la sociedad;
- II. Definir los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores para el desarrollo del Estado y de los municipios, respectivamente; y
- III. Dar seguimiento y evaluar la ejecución de los instrumentos del sistema de planeación en los ámbitos estatal y municipal, respectivamente, así como recomendar acciones.

Artículo 13. El consejo estatal, los consejos municipales, la comisión de conurbación o la comisión metropolitana tendrán por objeto:

- I. Promover la planeación del desarrollo del Estado y de los municipios, buscando la congruencia entre los planes nacional, estatal y municipal de desarrollo y los instrumentos de planeación que de ellos deriven; y
- II. Involucrar a la sociedad organizada en la planeación y evaluación del desarrollo del Estado o del Municipio, según corresponda.

Capítulo III

Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato

Artículo 14. El Instituto coordinará el sistema de planeación.

Artículo 15. El Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, actualizar, dar seguimiento y evaluar el Plan Estatal de Desarrollo;
- II. Asegurar la participación de representantes de la sociedad organizada, a través del consejo estatal;

- III. Asegurar la congruencia del Plan Estatal de Desarrollo con la planeación nacional;
- IV. Participar en los procesos de planeación del desarrollo inter estatal;
- V. Actualizar de manera conjunta con la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, el programa estatal de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial;
- VI. Vigilar el cumplimiento de las políticas de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial, con visión de largo plazo;
- VII. Coadyuvar, como instancia técnica consultiva, en la elaboración, evaluación y actualización del Programa de Gobierno del Estado y de los programas derivados del mismo;
- VIII. Promover la celebración de convenios para el logro de los objetivos del desarrollo integral de la entidad;
- IX. Asesorar a los ayuntamientos en la elaboración de los instrumentos de planeación municipales y en la capacitación técnica de su personal;
- X. Fungir como órgano de consulta en materia de planeación del desarrollo del Estado ante los gobiernos federal, estatal y municipales;
- XI. Administrar el sistema de información;
- XII. Propiciar la vinculación con otras estructuras de planeación para el desarrollo sustentable de las regiones interestatales; y
- XIII. Las demás que señale el reglamento de esta Ley y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Capítulo IV

Consejo de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guanajuato

Artículo 16. El consejo estatal es un organismo consultivo auxiliar del Poder Ejecutivo en materia de planeación.

Artículo 17. El consejo estatal y sus órganos se integrarán mayoritariamente por representantes de la sociedad organizada.

Artículo 18. El consejo estatal se integrará con:

- I. El titular del Poder Ejecutivo, quien lo presidirá;
- II. Los titulares de las dependencias de la administración pública estatal que determine el titular del Poder Ejecutivo;
- III. Representantes de la sociedad organizada; y
- IV. Representantes de los ayuntamientos del Estado.

Los representantes en el Estado de las dependencias federales vinculadas a la planeación, serán invitados permanentes.

En el reglamento de esta Ley se establecerán el número y los mecanismos de integración de los representantes de la sociedad organizada y de los ayuntamientos ante el consejo estatal y lo relativo a su funcionamiento.

Artículo 19. El Consejo estatal para el ejercicio de sus atribuciones se auxiliará de:

- I. Los consejos regionales;
- II. Los consejos sectoriales; y

III. Los consejos especiales.

Artículo 20. Son atribuciones del consejo estatal las siguientes:

- I. Participar en el proceso de elaboración de los instrumentos de planeación;
- II. Fungir como órgano de consulta en los procesos de diagnóstico, planeación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación;
- III. Implementar mecanismos de consulta y participación social en los procesos de planeación;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las acciones de difusión en materia de planeación;
- V. Realizar propuestas relativas al desarrollo del Estado;
- VI. Impulsar la planeación regional con la participación de los consejos para el desarrollo municipal en congruencia con los objetivos, metas y estrategias de los instrumentos de planeación;
- VII. Establecer las comisiones de trabajo necesarias para el cumplimiento de sus funciones;
- VIII. Promover la celebración de convenios tendientes a orientar los esfuerzos para lograr los objetivos del desarrollo integral de la entidad;
- IX. Propiciar vínculos de coordinación con otras estructuras de planeación para el desarrollo de los estados, a fin de intercambiar programas y proyectos para el desarrollo sustentable de las regiones interestatales; y
- X. Las demás que señale el reglamento de esta Ley.

Artículo 21. Para la integración y funcionamiento de los consejos regionales, sectoriales y especiales deberán observarse los criterios de pluralidad, representatividad y especialidad. En el reglamento de esta Ley se determinarán los procedimientos para su integración y funcionamiento.

Capítulo V

Comisiones de conurbación o comisiones metropolitanas

Artículo 22. Las comisiones de conurbación o comisiones metropolitanas son responsables de la planeación y gestión de las áreas conurbadas y de las zonas metropolitanas.

Artículo 23. Las comisiones de conurbación o las comisiones metropolitanas tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Asegurar la planeación del desarrollo de las áreas conurbadas y zonas metropolitanas;
- II. Proponer y apoyar técnicamente los instrumentos de planeación; y
- III. Dar seguimiento y evaluar los resultados e impactos de los instrumentos de planeación.

Capítulo VI

Planes y programas

Artículo 24. El sistema de planeación contará con los siguientes instrumentos:

- I. Plan Estatal de Desarrollo:
 - A. Programa estatal de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial;

- B.** Programa de Gobierno del Estado:
 - 1.** Programas sectoriales;
 - 2.** Programas especiales;
 - 3.** Programas regionales;
 - 4.** Programas institucionales; y
 - 5.** Programas operativos anuales;
- C.** Programas de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial de áreas conurbadas o zonas metropolitanas; y
- D.** Planes municipales de desarrollo:
 - 1.** Programa municipal de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial; y
 - 2.** Programas de gobierno municipal:
 - a)** Programas derivados del programa de gobierno municipal.

Artículo 25. El Plan Estatal de Desarrollo contendrá los objetivos y estrategias sectoriales y regionales para el desarrollo de la entidad por un periodo de al menos veinticinco años, deberá concluir su evaluación y actualización en el quinto año de la administración en turno, garantizando la concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan Estatal de Desarrollo deberá ser aprobado por el Ejecutivo del Estado.

Artículo 26. El Programa de Gobierno del Estado contendrá los objetivos, estrategias y metas que sirvan de base a las actividades del Poder Ejecutivo, de forma que aseguren el cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo.

El Programa de Gobierno del Estado deberá ser elaborado por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y aprobado por el Gobernador del Estado dentro de los primeros seis meses de su gestión; tendrá una vigencia de seis años y se actualizará cuando menos al tercer año de la administración o cuando el Ejecutivo lo considere necesario.

Artículo 27. El Plan Estatal de Desarrollo, el Programa de Gobierno del Estado y sus respectivas actualizaciones deberán ser remitidos al Congreso del Estado por el titular del Poder Ejecutivo, para su conocimiento.

Artículo 28. El Programa de Gobierno del Estado indicará qué programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales deberán ser elaborados por las dependencias del Poder Ejecutivo correspondientes.

Los programas referidos en el párrafo anterior se aprobarán por el titular del Poder Ejecutivo del Estado.

Artículo 29. Los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales tendrán vigencia durante la gestión del titular del Poder Ejecutivo que los apruebe y deberán ser actualizados con la periodicidad que se establezca en el Reglamento de esta Ley.

Artículo 30. Los programas sectoriales se sujetarán a los objetivos, metas y estrategias del Programa de Gobierno y regirán el desempeño de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo comprendidas en el sector de que se trate.

Artículo 31. Los programas institucionales se sujetarán a las metas y acciones contenidas en el programa sectorial correspondiente; serán elaborados por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo y sometidos a aprobación de su titular o de sus respectivos órganos de gobierno, según corresponda. Estos programas constituirán la base para la integración del gasto operativo y de inversión de las dependencias y entidades del Ejecutivo.

Los programas institucionales se comunicarán a la Secretaría coordinadora de sector para su conocimiento.

Artículo 32. La Secretaría de Finanzas y Administración con las dependencias correspondientes establecerá el sistema de programación del gasto público.

Artículo 33. Se deberá elaborar un programa regional para impulsar el desarrollo de cada región de la entidad en función de los objetivos, estrategias y metas de desarrollo fijados en el Plan Estatal de Desarrollo y coherentes con el Programa de Gobierno del Estado.

En la elaboración de los programas regionales deberán participar los municipios de la región correspondiente a efecto de que se tomen en consideración sus necesidades y propuestas de solución.

Artículo 34. Los programas especiales serán aprobados por el titular del Poder Ejecutivo; deberán referirse a la atención de un tema o área geográfica estratégicos y podrán contener acciones a realizar por una o varias dependencias y entidades de la administración pública estatal.

Artículo 35. Los programas de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial estatal, municipales, de áreas conurbadas o zonas metropolitanas, se regirán por la Ley de la materia.

Artículo 36. Una vez aprobados los planes y programas del sistema de planeación por el titular del Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos, en el ámbito de su respectiva competencia, se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 37. Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado elaborarán programas operativos anuales que deberán ser congruentes con el plan y programas de los que se derivan. Los programas operativos anuales regirán las actividades de cada una de ellas y serán la base para la integración de la iniciativa de Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 38. El Plan Estatal de Desarrollo y los programas derivados de éste serán obligatorios para las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

Artículo 39. Los instrumentos de planeación del estado serán considerados como información pública de oficio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Capítulo VII

Sistema Estatal de Información

Estadística y Geográfica

Artículo 40. El sistema de información tendrá por objeto organizar, actualizar y difundir información estadística y geográfica que apoye la planeación para el desarrollo estatal, así como su monitoreo y medición. Estará a cargo del Instituto, con la participación del Estado y los municipios; y la información que éste genere será de carácter público.

Artículo 41. El sistema de información integrará, entre otros aspectos, la información relativa a aspectos demográficos, geográfico-ambientales, territoriales, sociales, económicos, culturales e institucionales en general, organizados por regiones, municipios, áreas conurbadas y zonas metropolitanas y

actualizados temporal y espacialmente; igualmente, la información relacionada con las necesidades del sistema de planeación del Estado y los municipios y la relativa a las políticas públicas, acciones, proyectos, inversiones y demás información requerida para planificar el desarrollo estatal y la acción gubernamental.

Deberá además integrar información relacionada con los planes y programas federales, estatales y municipales, sobre zonificación, usos de suelo, áreas conurbadas y zonas metropolitanas y sobre los programas, proyectos y acciones que se estén realizando.

Asimismo, se incorporarán informes y documentos relevantes derivados de actividades científicas, académicas, trabajos técnicos o de cualquier índole en materia de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial, realizados en el Estado por personas físicas o morales, nacionales o extranjeras.

Artículo 42. La información que se genere a través del sistema de información será oficial y de uso obligatorio para el Estado y sus municipios conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Capítulo VIII

Participación social

Artículo 43. El sistema de planeación promoverá y facilitará la participación social en la elaboración, actualización, ejecución y evaluación de los planes y programas a que se refiere esta Ley, bajo un esquema organizado de corresponsabilidad y solidaridad.

Artículo 44. La participación social para la elaboración y actualización de los planes y programas se desarrollará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- I. El Instituto o los organismos municipales de planeación, respectivamente, con los consejos estatal o municipales, darán aviso del inicio del proceso

de elaboración o actualización de los planes o programas, mediante la publicación en un periódico de circulación estatal o municipal, según sea el caso;

- II. Se pondrá a disposición del público la información relativa al proyecto de plan o programa;
- III. Se establecerá un plazo para que los ciudadanos presenten sus planteamientos;
- IV. Se analizarán las opiniones y propuestas de los ciudadanos participantes de manera que el plan o programa integre los acuerdos alcanzados entre la sociedad y las autoridades competentes; y
- V. Cumplidas las formalidades para su aprobación, el plan o programa respectivo o sus actualizaciones deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en los periódicos de circulación de la entidad, así como en el municipio correspondiente.

Artículo 45. El Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos, emitirán los lineamientos que determinen la organización para la participación social, en el consejo estatal y los consejos municipales, respectivamente.

Artículo 46. El Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos promoverán las acciones de la sociedad organizada a fin de propiciar la consecución de las estrategias y objetivos de los planes y los programas a que se refiere esta Ley.

Artículo 47. El Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos podrán solicitar la opinión, asesoría, análisis y consulta de instituciones y organizaciones académicas, profesionales y de investigación en las diversas materias que inciden en el desarrollo.

Capítulo IX

Coordinación y Concertación

Artículo 48. El Poder Ejecutivo estatal y los ayuntamientos podrán convenir entre ellos, así como con el Poder Ejecutivo federal y con la sociedad organizada, la coordinación que se requiera, a efecto de que participen en la planeación del desarrollo del Estado y de los municipios, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones y competencias.

Asimismo, podrán convenir la realización de acciones previstas en los planes y programas a que se refiere esta Ley.

Artículo 49. El titular del Poder Ejecutivo podrá celebrar convenios de coordinación con otras entidades federativas, para la planeación del desarrollo de las regiones interestatales.

Los convenios referidos en el párrafo anterior se sustentarán en los criterios del Sistema Nacional de Planeación Democrática y del sistema de planeación.

Artículo 50. Los convenios a los que hace referencia este capítulo, se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 51. En los convenios para concertar la realización de acciones se establecerán las consecuencias y sanciones que se deriven de su incumplimiento, con el fin de asegurar el interés general y garantizar su ejecución en tiempo y forma.

Capítulo X

Responsabilidades en la planeación del desarrollo

Artículo 52. Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones deberán observar lo dispuesto en esta Ley, en los planes y en los programas que se mencionan en la misma.

La infracción a lo establecido en el párrafo anterior será causa de responsabilidad administrativa, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios y de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Transitorios

Artículo Primero. La presente Ley entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Se abroga la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato, contenida en el Decreto número 27, expedido por la Quincuagésima Octava Legislatura Constitucional de Estado Libre y Soberano de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 102, segunda parte, de fecha 22 de diciembre de 2000.

Artículo Tercero. El titular del Poder Ejecutivo expedirá el reglamento de esta Ley en un plazo no mayor de 60 días contados a partir de la entrada en vigor del presente Decreto.

Artículo Cuarto. El titular del Poder Ejecutivo por esta ocasión, contará con un plazo de ciento veinte días para aprobar el Plan Estatal de Desarrollo, contados a partir de la fecha de entrada en vigor del presente Decreto.

Una vez publicado el Plan Estatal de Desarrollo el titular del Poder Ejecutivo contará con un plazo de noventa días para aprobar el Programa Estatal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Artículo Quinto. Los ayuntamientos contarán con un plazo de ciento ochenta días posteriores a la publicación del Plan Estatal de Desarrollo, para aprobar su Plan Municipal de Desarrollo.

Una vez publicado el Plan Municipal de Desarrollo, los ayuntamientos contarán con un plazo de noventa días para aprobar su Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial, de áreas conurbadas o zonas metropolitanas.

Tratándose de áreas conurbadas o zonas metropolitanas, una vez aprobados los programas municipales de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico territorial de los municipios que lo integran, contarán con un plazo de ciento veinte días para aprobar el Programa Metropolitano de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Artículo Sexto. Hasta en tanto se publiquen y registren los instrumentos de planeación señalados en los artículos precedentes continuarán en vigencia los existentes.

Artículo Séptimo. Los ayuntamientos contarán con un plazo de ciento veinte días contados a partir de la entrada en vigencia de esta Ley para crear sus organismos municipales de planeación.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 22 DE DICIEMBRE DE 2011.- ALEJANDRO RANGEL SEGOVIA.- DIPUTADO PRESIDENTE.- DIEGO SINHUÉ RODRÍGUEZ VALLEJO.- DIPUTADO SECRETARIO.- DAVID CABRERA MORALES.- DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., el 23 de diciembre de 2011.



JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GOBIERNO



HÉCTOR GERMAN RENÉ LÓPEZ SANTILLANA

PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO**ACUERDO 5/2011****POR EL QUE SE CREA LA UNIDAD ESPECIALIZADA
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA PROCURADURÍA
GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

Licenciado Carlos Zamarripa Aguirre, Procurador General de Justicia del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 81 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 13 fracción XII y 33 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 fracción I, 9, 10, 13 y 21 fracciones I, XII, XXV y XXX de la Ley Orgánica del Ministerio Público del Estado de Guanajuato; 2 fracción I, 8, 18 fracción I de la Ley de Extinción de Dominio del Estado de Guanajuato; y

CONSIDERANDO

Que a partir de la reforma constitucional en materia de justicia penal y seguridad pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de junio de 2008, las legislaturas de los Estados activaron los procedimientos parlamentarios conducentes de cara a la actualización y diseño de un marco jurídico apropiado para garantizar la operatividad de los principios consagrados en la evolución de nuestra Carta Magna.

En este orden de ideas, con la reforma a la Constitución Política del Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el 26 de febrero de 2010, en el artículo 12 se instituyó que en relación a la Extinción de Dominio, la Ley respectiva establecería un procedimiento jurisdiccional y autónomo del penal.

En ese sentido, el 21 de junio de 2011, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, número 98, Quinta Parte, se publicó el Decreto emitido por la Sexagésima Primera Legislatura del Congreso del Estado, por el que se expidió la Ley de Extinción de Dominio del Estado de Guanajuato, la cual de conformidad con su artículo 1, tiene por objeto regular la extinción de dominio de bienes a favor del Estado, así como su procedimiento.

Asimismo, atendiendo a lo establecido en los numerales 2 fracción I, 8 y 9 de la Ley en mención, la acción de extinción de dominio debe seguirse en un procedimiento autónomo al penal, por parte de Agentes del Ministerio Público Especializados en Extinción de Dominio, motivo por el cual es menester diseñar un esquema eficaz e idóneo, a fin de atender el mandato legal, cuya vigencia iniciará el 1 de enero del año 2012, por lo cual resulta necesario realizar las adecuaciones administrativas y operativas que soporten la implementación de este nuevo procedimiento en Guanajuato.

Por tanto, en aras de dar cabal cumplimiento a la Ley, se constituye la unidad especializada en extinción de dominio, misma que tendrá a su cargo la atención de estos nuevos procedimientos.

Precisamente, la naturaleza autónoma de los procedimientos de extinción frente a los procedimientos penales, así como la necesidad de agrupar y distribuir eficientemente los trabajos a realizar por parte de los Agentes del Ministerio Público Especializados con la finalidad de lograr con oportunidad, unidad, armonía y rapidez los objetivos comunes, son los argumentos sobre los que descansa la conformación de un área especializada.

Así pues, al ser la extinción de dominio una nueva herramienta de origen constitucional directo, que tiene como objetivo complementar al resto de los instrumentos jurídicos con que cuenta el Poder Público para fortalecer el Estado de Derecho y debilitar las estructuras delictivas, es menester que las Instituciones de procuración e impartición de justicia, estemos preparadas y especializadas para cumplir con las expectativas que la sociedad tiene depositadas en nosotros.

Con tal adecuación administrativa, el Poder Ejecutivo, a través de esta Representación Social, abona en forma significativa al fortalecimiento de la procuración de justicia y a la especialización en la materia de extinción de dominio.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias citadas en líneas anteriores, así como en el Artículo Segundo Transitorio del Acuerdo de creación de la Subprocuraduría de Investigación Especializada, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 5/2011**POR EL QUE SE CREA LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE
DOMINIO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO DE GUANAJUATO****CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES*****Objeto***

Artículo 1. Se crea la Unidad Especializada en Extinción de Dominio, adscrita a la Subprocuraduría de Investigación Especializada de la Procuraduría General de Justicia del Estado, para la debida atención y ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales en materia de extinción de dominio.

Glosario

Artículo 2. Para efectos de este Acuerdo, se entenderá por:

- I. Agentes especializados: Agentes del Ministerio Público Especializados en Extinción de Dominio;
- II. Ley: Ley de Extinción de Dominio del Estado de Guanajuato;
- III. Procurador: Procurador General de Justicia del Estado de Guanajuato;
- IV. Procuraduría: Procuraduría General de Justicia del Estado de Guanajuato;
- V. Subprocurador: Subprocurador de Investigación Especializada; y
- VI. UNEED: Unidad Especializada en Extinción de Dominio.

Ámbito competencial

Artículo 3. La UNEED tiene su sede en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. Su titular y los agentes especializados serán competentes para ejercer sus atribuciones en todo el Estado.

**CAPÍTULO II
INTEGRACIÓN*****Integración***

Artículo 4. Para el despacho eficaz de sus asuntos, la UNEED se integrará por un titular, agentes especializados y el personal necesario, designados por el Procurador conforme a la disponibilidad presupuestaria.

La UNEED contará con los bienes, recursos e infraestructura que requiera y permita el presupuesto asignado a la Procuraduría, para el ejercicio de sus atribuciones.

En caso necesario, en función del requerimiento del servicio y condiciones presupuestarias, el Procurador podrá designar como agentes especializados a personal ministerial de diversas áreas, los que se sujetarán a lo dispuesto en este Acuerdo en lo que toca a la materia de extinción de dominio. Dichos Agentes conservarán su cargo y adscripción, desempeñando paralelamente las atribuciones inherentes al mismo.

Requisitos para ser titular

Artículo 5. Para ser titular de la UNEED se deberán cumplir con los mismos requisitos que para ser Subprocurador, a excepción del tiempo de experiencia profesional, lo que deberá ser de cuando menos tres años.

Así mismo deberá aprobar los exámenes y evaluaciones que en materia de control de confianza resulten procedentes.

Atribuciones del titular

Artículo 6. El titular de la UNEED tendrá carácter de Coordinador, y le corresponderá ejecutar las siguientes acciones:

- I. Atender el despacho de los asuntos de su competencia, conforme a los principios rectores de la Procuraduría, así como a la normativa aplicable;
- II. Planear, dirigir, organizar y llevar a cabo las funciones que le competen a la UNEED;
- III. Dirigir, supervisar y organizar al personal que tenga adscrito y orientar y supervisar la actuación de los agentes especializados, durante la preparación de la acción y el procedimiento de extinción de dominio;
- IV. Homologar criterios de índole jurídico-procedimental en el ámbito competencial de la UNEED;
- V. Implementar mecanismos de coordinación y colaboración con diversas autoridades, en el ámbito de su competencia, previa autorización del Procurador o Subprocurador;
- VI. Difundir las normas, atribuciones, políticas y directrices aplicables a la UNEED;
- VII. Llevar registro estadístico de los procedimientos de extinción de dominio en coordinación con la Dirección General de Análisis y Tecnologías de Información de la Procuraduría;
- VIII. Impulsar la capacitación de los agentes especializados, en coordinación con el Instituto de Formación Profesional;
- IX. Ejercer de manera directa cualquiera de las atribuciones y funciones encomendadas a los agentes especializados y al personal a su cargo; y
- X. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables, el Procurador o el Subprocurador.

El titular de la UNEED, así como el Subprocurador, podrán formular los requerimientos de información a que se refiere el artículo 44 fracción IV de la Ley.

Personal adscrito a la unidad

Artículo 7. Los agentes especializados y demás integrantes de la UNEED, deberán colmar los requisitos previstos en la Ley Orgánica del Ministerio Público del Estado del Guanajuato y su Reglamento, para cada una de sus categorías o cargos acorde a la materia de su competencia, así como aprobar los exámenes y evaluaciones que en materia de control de confianza resulten procedentes.

**CAPÍTULO III
ATRIBUCIONES*****Atribuciones***

Artículo 8. Para el cumplimiento de sus funciones, acorde a lo previsto en el presente Acuerdo y sin perjuicio de lo que se disponga en otros ordenamientos, los agentes especializados ejercerán, además de las atribuciones establecidas en la Ley, la Ley Orgánica del Ministerio Público y su Reglamento, así como la demás normativa aplicable, las siguientes:

- I. Solicitar el apoyo y colaboración de las diversas áreas y personal de la Procuraduría para el eficaz desempeño de sus funciones;
- II. Informar al Subprocurador y al Procurador sobre los procedimientos de extinción de dominio;
- III. Instar las determinaciones jurisdiccionales que resulten pertinentes para el debido desempeño de sus atribuciones, así como para la conservación de los bienes materia de extinción de dominio, y para la consecución de los fines pretendidos en la Ley; y
- IV. Las demás que determinen el Subprocurador y el Procurador en el ejercicio de sus atribuciones.

CAPÍTULO IV

ADMINISTRACIÓN, USO, DISPOSICIÓN Y DESTINO DE LOS BIENES PRODUCTO DEL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO

Supletoriedad

Artículo 9. Para efectos de la administración, uso, disposición y destino de los bienes asegurados y sujetos a extinción de dominio, se observará a lo establecido en la Ley, así como en la Ley para la Administración y Disposición de Bienes Relacionados con Hechos Delictuosos para el Estado de Guanajuato.

Depósito, resguardo y mantenimiento de bienes

Artículo 10. La Dirección General Administración llevará a cabo las acciones conducentes para garantizar el debido depósito, resguardo y mantenimiento de los bienes materia de la acción de extinción de dominio que por su naturaleza así lo requieran.

T R A N S I T O R I O S

Inicio de vigencia

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día primero de enero de dos mil doce, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Aplicación de evaluaciones de control de confianza

SEGUNDO. El primer titular de la UNEED y los agentes especializados nombrados al inicio de vigencia del presente Acuerdo, deberán someterse dentro de los treinta días hábiles siguientes a su designación, a las evaluaciones de control de confianza, conforme a la normativa aplicable. En caso de no obtener resultado aprobatorio, se dejará sin efectos el nombramiento respectivo y se procederá en términos del marco jurídico correspondiente.

Lo anterior fue dispuesto y expedido en el Complejo Miguel Hidalgo y Costilla de la Procuraduría General de Justicia del Estado, sito en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los quince días del mes de diciembre de dos mil once.

**EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO DE GUANAJUATO**



**PROCURADURIA GENERAL
DE JUSTICIA**


LIC. CARLOS ZAMARRIPA AGUIRRE

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Mtro. Alberto de L. S. Diosdado, Secretario de Educación del Estado de Guanajuato, con base en lo establecido en los artículos 13, fracción III y 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y 8º fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación; y

CONSIDERANDO

Que la Secretaría de Educación de Guanajuato es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, encargada de la función educativa en la entidad de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.

Las instituciones particulares de educación media superior y superior que han obtenido reconocimiento de validez oficial de estudios de la Secretaría de Educación de Guanajuato, se incorporan al Sistema Educativo Estatal y por lo tanto, su funcionamiento está sujeto a lo previsto normativamente y a lo dispuesto por la autoridad educativa local para la mejor prestación del servicio educativo.

Aunado a lo anterior, la Secretaría de Educación de Guanajuato coordina en forma directa los procesos de administración escolar de algunas instituciones educativas oficiales, por lo que también resulta aplicable a éstas la calendarización de actividades que establezca la dependencia.

La Secretaría de Educación de Guanajuato estima necesario que para el año 2012, se establezca la calendarización de las actividades escolares en las instituciones educativas particulares que cuentan con reconocimiento de validez oficial de estudios y en las oficiales coordinadas directamente por la propia dependencia.

Con el calendario escolar se establecen las condiciones para una adecuada planeación, organización, funcionamiento y control escolar de las instituciones educativas particulares.

El establecimiento del calendario escolar permite al personal directivo, docente, educandos y sociedad en general, conocer de manera oficial las actividades inherentes a la prestación del servicio educativo, cumpliendo así y de la mejor manera, con los planes y programas de estudio establecidos.

Por lo anteriormente expuesto y fundando, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO SECRETARIAL NÚMERO 097/2011

Mediante el cual, se determina de manera obligatoria el Calendario Escolar 2012 para las instituciones educativas de los tipos medio superior y superior oficiales, cuyo modelo educativo así lo permita y particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios por parte de la Secretaría de Educación de Guanajuato, para quedar en los siguientes términos:

Calendario Escolar

• Educación Media Superior y Superior

2012

Semestral

Cuatrimestral

Trimestral

Bimestral

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	D L M J V S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Disposiciones Generales

El presente Calendario tiene el carácter de obligatorio para las instituciones educativas de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación Pública y de las Instituciones de Educación Superior.

Las instituciones de Educación Superior y Superior de la Secretaría de Educación Pública y de las Instituciones de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública, deberán tener presente que el presente calendario es de carácter obligatorio para las instituciones educativas de Educación Superior y Superior de la Secretaría de Educación Pública.

Con el objeto de evitar la duplicación de los días de clase y de las vacaciones, se ha establecido el presente calendario de manera que no exista duplicación de días de clase y de las vacaciones.



El Sexenio
de la Educación
sep.guajaluto.gob.mx

gto
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMALU

Secretaría
de Educación

TRANSITORIOS

Artículo Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.

Artículo Segundo.- El presente calendario escolar solamente podrá ser ajustado mediante autorización de la Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones de la Secretaría de Educación de Guanajuato.

Artículo Tercero.- Las autoridades educativas regionales, vigilarán en el ámbito de su circunscripción territorial, que las instituciones educativas de los tipos medio superior y superior con reconocimiento de validez oficial de estudios por parte de la Secretaría de Educación de Guanajuato den cabal cumplimiento al presente calendario escolar.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Gto., a los 6 seis días del mes de diciembre del 2011 dos mil once.

MTRO. ALBERTO DE L.S. DIOSDADO

SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO

PRESIDENCIA MUNICIPAL - JERECUARO, GTO.

El Ciudadano Rogelio Sánchez Galán Presidente Constitucional del Municipio de Jerécuaro, Guanajuato, a los habitantes del mismo hace saber:

Que el H. Ayuntamiento que preside, con fundamento en los artículos 115 fracciones II, III inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 fracción I de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, 69 fracción I inciso b), 202, 203, 204 fracción III y 205, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y en Sesión Ordinaria número 49 del Honorable Ayuntamiento de fecha 28 de septiembre del año 2011, aprobó el siguiente:

Reglamento para la Administración y Uso de los Recursos Informáticos del municipio de Jerécuaro Guanajuato.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente reglamento es de observancia general en todo el municipio de Jerécuaro Guanajuato, y tiene por objeto dar a conocer a los funcionarios públicos de la administración pública municipal las instrucciones para el uso adecuado de los equipos informáticos, tanto en el software como el hardware y asegurar una adecuada utilización y correcto funcionamiento para preservar en buena forma las herramientas de computación.

Artículo 2.- Se entiende por equipo computacional administrativo y usuarios administrativos:

I. A todo aquel equipo adquirido por presidencia municipal de Jerécuaro o alguna de sus entidades y destinado a servir como apoyo a labores administrativas del personal. Dentro de esta categoría se considera el equipo instalado en las oficinas de la presidencia municipal; y

II. A los empleados, profesionistas de apoyo y directivos que hagan uso de los servicios de la Unidad de informática como apoyo a sus actividades laborales.

Artículo 3.- Para los efectos de esta normativa se entiende por:

- I. *Institución Gubernamental:* Administración pública municipal;
- II. *Coordinación:* La Coordinación General de Administración;
- III. *Unidad:* Informática;
- IV. *Componentes internos del computador:* Se entiende por componentes internos, dispositivos tales como.- tarjetas de red, tarjetas de fax, unidad central de proceso (C. P. U.), tarjeta madre, tarjetas de memoria, disco duro, fuente de poder, unidad de diskette, unidad de disco compacto (Compaq disk), unidad de Dvd (digital versatile disk) y otros de similar naturaleza;
- V. *Equipo electrónico:* Son los circuitos electrónicos y componentes que pueden verse y tocarse. Es propiamente como impresora, teclado, mouse enrutadores, switches, etcétera;
- VI. *Programas (software):* Son las instrucciones que hacen que el computador sea útil para el usuario. Es el componente intangible, pero necesario para que todo el equipo funcione;
- VII. *Recurso informático:* Son los componentes o dispositivos tanto de equipo electrónico (hardware), como de programas (software) que permiten a una persona interactuar directa o indirectamente con la información; ya sea leerla, copiarla, moverla, transmitirla, escucharla o visualizarla;
- VIII. *Usuario:* Todo trabajador de la administración pública municipal, con permisos para acceder, ejecutar, modificar, ver, imprimir, borrar, copiar o cualquier otra función respecto de los archivos y directorios a los que tenga acceso en un ambiente computacional;
- IX. *Espacio electrónico y/o base central:* Se refiere al equipo servidor de la administración pública y/o institución gubernamental, donde se localiza información y demás servicios tecnológicos que están a disposición de los usuarios internos y externos, con facilidades de búsqueda mediante tecnología de internet;
- X. *Internet:* Es una red mundial con millones de servidores conectados. Estos pueden intercambiar información y establecer distintos servicios tales como visitar páginas de portales, correo electrónico, entre otros;
- XI. *Correo electrónicos:* Servicio de transmisión de mensajes a través de una red; y

- XII. *Virus*: Secuencia de código que se inserta en un archivo, sin consentimiento del dueño de la computadora, denominado huésped, de forma que cuando el archivo se ejecuta, el virus también lo hace y se duplica así mismo en otros programas. Los virus informáticos generalmente tienen como objetivo afectar el correcto funcionamiento de los recursos computacionales y robar información como claves que pueden utilizarse con fines delictivos.

Capítulo II

Del uso de los equipos de cómputo de la administración pública municipal y/o institución gubernamental

Artículo 4.- El equipo de cómputo deberá utilizarse como herramienta de apoyo para las actividades laborales de los usuarios, ya sea en las salas destinadas como recinto de este equipo, como a través de servicios de comunicación remota y préstamos de los mismos.

Artículo 5.- Para el préstamo de equipo de cómputo, se requiere:

- I. Oficio dirigido al encargado (a) de informática especificando los datos correspondientes del equipo solicitado y la fecha en que se ocupara, mismo que deberá estar firmado por el Jefe inmediato del área solicitante;
- II. Credencial vigente que lo acredite como trabajador de esta administración pública municipal, así como la dependencia a la que esta adscrito (a);
- III. Firmará por el equipo, una hoja de resguardo y/o de responsiva para garantizar el estado físico del equipo;
- IV. Entregará el equipo en tiempo y forma; y
- V. Las demás que se presenten en otros ordenamientos aplicables.

Artículo 6.- Del comportamiento a observar:

- I. Todo usuario deberá dar uso adecuado al equipo de cómputo, en el caso de que algún equipo resulte dañado por alguna acción atribuible al usuario, éste será acreedor a una sanción y/o a la reparación del daño; y
- II. El uso será único y exclusivo para fines laborales, con excepciones especiales.

Artículo 7.- Acceso a internet, todo funcionario está autorizado a utilizar este servicio, conforme a las siguientes recomendaciones:

- I.** No deberá almacenar información en sus equipos, ajena a la de su servicio, salvo en casos especiales;
- II.** No hará uso de ello, en actividades contrarias a la moral y las buenas costumbres; y
- III.** El uso indebido de este servicio, se le comunicará a su jefe inmediato, para la aplicación del régimen disciplinario, si fuere el caso.

Artículo 8.- Prohibiciones:

- I.** Utilizar los equipos de computo como máquinas de juegos; esto incluye utilizar software de juegos o acceder a servicios que impliquen el uso de juegos interactivos;
- II.** Utilizar el equipo de cómputo para desarrollar programas o proyectos ajenos al interés laboral y/o de la administración pública municipal;
- III.** Extraer el equipo computacional, sus partes de las áreas de servicio de las dependencias de la administración pública municipal;
- IV.** Alterar o dañar las etiquetas de identificación de cualquier equipo de cómputo de las dependencias de la administración pública municipal;
- V.** Copiar software cuya licencia de uso lo prohíba;
- VI.** Alterar software instalado en el equipo de cómputo de las dependencias de la administración pública municipal;
- VII.** Instalar software de transferencia de archivos, ya que esto consume mucho ancho de banda y hace la conexión de internet lenta para los demás equipos de cómputo;
- VIII.** Utilizar claves de acceso o cuentas de otros usuarios o permitir a otros usuarios utilizar la propia;
- IX.** Interrumpir las labores de otros usuarios mediante mensajes de vía internet, cuando éstos expresen su inconformidad, salvo en los casos especiales, en el cumplimiento de las labores y/o de la administración pública municipal;
- X.** Llevar a cabo acciones que interfieran o puedan interferir con la operación normal de los equipos computacionales o de comunicación

electrónica de las dependencias de la administración pública municipal;

- XI. Poseer información o llevar a cabo actividades que conduzcan o puedan conducir al uso no autorizado de información o recursos (computacionales o no) de la dependencia;
- XII. Utilizar el equipo para actividades o aplicaciones diferentes a aquellas para las cuales el equipo está destinado; y
- XIII. Intentar quebrantar las medidas de seguridad del sistema operativo.

Artículo 9.- *Pertenencia del equipo informático:* queda entendido que los recursos informáticos asignados a cada usuario lo serán en calidad de herramienta de trabajo; como tal se encuentran permanentemente bajo dominio y control de las dependencias de la administración pública municipal.

Artículo 10.- *De respaldar información:*

- I. Cada usuario es responsable de mantener un respaldo al cual pueda recurrir en caso de desastre para poder continuar sin contratiempos con sus actividades; y
- II. Cada usuario deberá de notificar la información que contenga el equipo de cómputo para su respaldo, cuando se presenten las reparaciones pertinentes al equipo, al encargado de la reparación.

Artículo 11.- Todo usuario deberá, notificar cualquier falla que presente el equipo de manera inmediata, para su pronta reparación y evitar el retraso en las labores cotidianas y del mismo modo para que no se presenten fallas posteriores, graves para el equipo o la pérdida de información.

Artículo 12.- Cada computadora contendrá un quemador de dvd/cd/usb, para respaldos temporales.

La unidad de informática contara con un servidor para respaldos, en el cual se le puede hacer a cada usuario que lo solicite un acceso único a una carpeta, de manera que pueda también tener un respaldo en dicho servidor, fuera de su computadora. También si el usuario lo solicita, la unidad de informática puede hacer un respaldo que se almacenará bajo llave para consultas que por algún motivo sean requeridas.

Capítulo III

Competencias del área de información en la administración del recurso informático, de la administración pública municipal.

Artículo 13.- Son competencias de la Unidad de Informática la administración de los recursos informático:

- I. Proponer las políticas, estándares y procedimientos que en materia de tecnología se presenten para la actualización y modificación de los equipos de cómputo, de las dependencias de la administración pública municipal;
- II. En situaciones calificadas relativas al funcionamiento operativo de la tecnología, la Unidad de Informática decidirá los lineamientos que permitan solventar la problemática de manera oportuna;
- III. Establecer los mecanismos necesarios para implementar un control de las licencias de uso de los programas (software) adquiridos por las dependencias de la administración pública municipal. Paralelamente, se instaurará control para las garantías de todos los recursos informáticos adquiridos por las dependencias de la administración pública municipal.
- IV. Realizar con las Coordinaciones correspondientes, un trabajo paralelo para una revisión técnica de todos los equipos de cómputo en servicio en las dependencias de la administración pública municipal; tanto del equipo nuevo que ingresa, como el de redistribución y el arrendado.
- V. Velar porque todo recurso computacional asignado, cuente con el programa antivirus en funcionamiento. Al efecto, la unidad citada coordinará la instalación correspondiente.

Artículo 14.- Control de inventarios: es responsabilidad de la Unidad de Informática velar por todos los recursos informáticos que se encuentren debidamente identificados e inventariados, siguiendo los lineamientos generales sobre control de activos fijos de la dependencia misma y de la administración pública municipal.

Artículo 15.- Corresponde a la Unidad de Informática velar para que se dé un uso racional a los recursos informáticos, acorde con lo que se define en el presente reglamento. Lo anterior, sin perjuicio de los lineamientos técnicos emitidos.

Artículo 16.- Manipulación del recurso informático: corresponde únicamente al personal de la Unidad de Informática abrir, configurar o reconfigurar,

programar o reprogramar e instalar o desinstalar programas (software) en los equipos propiedad de la dependencia y de la administración pública municipal. Así mismo, los componentes internos de los equipos informáticos solamente pueden ser removidos, cambiados o intercambiados por el personal de la unidad.

Artículo 17.- Salida de equipo informático de escritorio: los equipos informáticos de escritorio (no portátil) no pueden ser trasladados a otras oficinas u otros lugares fuera del ámbito de la oficina para lo que fuesen asignados, salvo que se cuente con la debida autorización de la dependencia correspondiente por escrito.

Artículo 18.- Equipo propiedad de terceros: corresponde a la Unidad de Informática en coordinación con la dirección correspondiente autorizar el ingreso a las oficinas de las dependencias de la administración pública municipal, de equipos computacionales propiedad de terceros, que se pondrá al servicio del buen funcionamiento de la administración pública municipal. Se podrá aprobar la instalación de otros programas (software) que se requiera para un aprovechamiento óptimo del recurso informático, pero no obstante, el mantenimiento del equipo siempre correrá por la Unidad de Informática para el uso adecuado del recurso informático.

Artículo 19.- El Jefe, Coordinador y/o Encargado de cada área recibirá un informe por parte de la Unidad de Informática donde explique los daños en los equipos recibidos a mantenimiento o revisados de manera que se puedan tomar las medidas necesarias para el amplio y mejor funcionamiento.

Capítulo IV

De la administración de los recursos de software y uso de internet.

Artículo 20.- Autorización de uso: en caso de que los usuarios de los recursos tecnológicos requieran almacenar, instalar, ejecutar, o copiar de internet programas (software) diferentes al instalado en sus equipos, deberán coordinar previamente con la Unidad de Informática. Lo anterior, con el fin de evitar riesgos legales o de funcionamiento de los equipos.

Artículo 21.- Autorización para el desarrollo de aplicaciones informáticas: todo proyecto para desarrollar o implementar aplicaciones informáticas, páginas

web o cualquier otro servicio informático, deberá ser solicitado por escrito a la Unidad de Informática para que se valore su vialidad funcional, técnica y presupuestal.

Artículo 22.- Para el uso del internet, el presente reglamento tiene como objetivo establecer las normas de uso de internet para las dependencias de la administración pública municipal, cuyas disposiciones son de carácter obligatorio para todos los usuarios de este recurso: coordinadores, jefes, encargados, auxiliares, secretarías y todo el personal que tenga contacto con un equipo de cómputo y con acceso a internet.

Para el uso del servicio de internet por parte de los usuarios, son prohibiciones:

- I. Hacer mal uso del servicio de internet, ya que es para uso exclusivo de actividades laborales y/o de investigación de interés propias de la administración pública municipal;
- II. El acceso a páginas con contenido sexual, erótico y/o que atenten contra las buenas costumbres;
- III. El acceso a páginas de juegos, descargas, radio en línea, videos, música, salvo en los casos especiales;
- IV. Descargar contenido que pueda atentar contra los equipos tales como virus, malware, spyware, u otros programas que afecten el normal funcionamiento del servicio;
- V. El uso del correo electrónico institucional es para envío y recepción de correos relacionados directamente con las actividades de las dependencias de la administración pública municipal;
- VI. El envío de cadenas de correo, con temas y/o contenidos ajenos a las labores propias de las dependencias de la administración pública municipal;
- VII. El uso de programas de chat, tales como MSN Messenger o similares al menos que se dé la autorización por sus superiores. Con fines de interés laboral para las dependencias de la administración pública municipal;
- VIII. El uso del servicio de Internet para realizar actividades fraudulentas, comerciales o publicitarias;
- IX. Violar o intentar violar los sistemas de seguridad de los equipos y/o la red de las dependencias de la administración pública municipal a la que se tiene acceso; y
- X. Violar o intentar violar las restricciones puestas por la Unidad de Informática a los equipos.

Capítulo V

Deberes de los usuarios

Artículo 22.- Son deberes de los usuarios:

Los usuarios de los recursos informáticos propiedad de las dependencias de la administración pública municipal tienen los siguientes deberes:

- I. Salvaguardar la confidencialidad de la contraseña o clave (password) y abstenerse de facilitarla a terceros por cualquier motivo. Cada usuario será responsable de las acciones que se reporten ejecutadas con su equipo de cómputo;
- II. En el caso de los funcionarios a quienes se les otorgue permiso con o sin goce de salario o para aquellos que concluyen su relación laboral con la dependencia de la administración pública municipal, el encargado del área de recursos humanos de inmediato pondrá esta situación en conocimiento de la Unidad de Informática, con el fin de que las correspondientes cuentas de correo, nombre de usuario y contraseña o clave, sean temporalmente suspendidos o eliminadas, según corresponda y/o para salvar guardar la información a la que tenía acceso;
- III. Deberá abstenerse de utilizar los recursos informáticos de la dependencia de la administración pública municipal para exhibir, copiar, mover, reproducir o manipular de cualquier otra forma, material de contenido atentatorio contra la ética, la moral o las buenas costumbres;
- IV. En caso de sospechar la presencia de un virus en el equipo computacional, el usuario respectivo deberá notificar de inmediato a la Unidad de Informática, quien valorará el caso y tomará las medidas pertinentes;
- V. Abstenerse en todo momento de remover, cambiar o intercambiar los componentes internos de los recursos informáticos y configurar o reconfigurar, programar o reprogramar e instalar o desinstalar programas (software) en los equipos de las dependencias de la administración pública municipal. Esto sin perjuicio de que la Unidad de Informática pueda autorizar expresamente a uno o varios usuarios para realizar estas labores;
- VI. Abstenerse de utilizar los recursos informáticos de la dependencia de la administración pública municipal para realizar actividades personales o con fines lucrativos; salvo en casos excepcionales;

- VII. Observar el debido cuidado al manipular bebidas, alimentos o diferentes sustancias en los lugares donde se encuentren equipos informáticos, para evitar causarles daño o deterioro por causa de descuido o negligencia;
- VIII. Es prohibido enviar, copiar o facilitar por cualquier medio, información propiedad de la dependencia de la administración pública municipal y que por su naturaleza no deba divulgarse a terceros, ajenos a la dependencia de la administración pública municipal. Lo anterior, excepto que se cuente con la debida autorización de la administración superior;
- IX. No suprimir, modificar, borrar o alterar los medios de identificación de los equipos, o entorpecer de cualquier otra forma los controles que para fines de inventario se establezcan;
- X. Cada usuario procurará el mejor aprovechamiento del recurso de almacenamiento del equipo asignado o el disponible en la red, de forma que no se guarden archivos de cualquier tipo, ajenos a los fines e intereses de las dependencias de la administración pública municipal; y
- XI. Aplicará todos los lineamientos de seguridad que dicte la Unidad de Informática, para evitar el ingreso de aplicaciones no deseadas (virus, Malware, etcétera) a los sistemas informáticos de las dependencias de la administración pública municipal.

Artículo 23.- En cuanto a la clasificación de la información contenida en los equipos de cómputo, se sujetará a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Capítulo VI

Sanciones

Artículo 24.- Toda violación a este reglamento será sancionada de conformidad con lo que dispone la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Artículo 25.- Conforme a lo establecido en el presente reglamento, el funcionario se hará acreedor a:

- I.- Amonestación;
- II. Suspensión de 1 uno a 3 tres días sin goce de sueldo;
- III. Recisión laboral, respetando los derechos de la Ley Laboral; y

IV. Según sea el caso se consignara a las autoridades correspondientes.

Artículo 26.- La Unidad de Informática se reserva el derecho de suspender o eliminar el acceso a cualquier equipo computacional y/o cualquier usuario, sin previo aviso al mismo, para mantener la seguridad e integridad de las operaciones de las dependencias de la administración pública municipal, cuando se presuma alguna falta o violación a este reglamento u otros se sancionara conforme lo establecido en el artículo 24 para el proceso de investigación.

Artículo 27.- La Unidad de Informática se reserva el derecho de utilizar los medios a su alcance para investigar posibles violaciones a este reglamento, siempre que sea respetada la confidencialidad de la información, garantizando los derechos constitucionales del usuario y/o funcionario de las dependencias de la administración pública municipal, por lo cual si se detecta alguna violación se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para que sea ella quien le dé seguimiento.

Transitorios

Artículo primero.- El presente reglamento entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el periódico oficial del gobierno del estado de Guanajuato.

Artículo segundo.- Se derogan todas las disposiciones administrativas de carácter municipal que se opongan al presente ordenamiento legal.

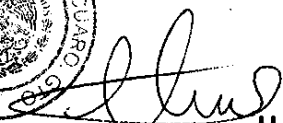
Por tanto con fundamento en los artículos 70 fracción VI y 205 de la Ley Orgánica Municipal, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del H. Ayuntamiento de Jerécuaro, Guanajuato., a los 28 veintiocho días del mes de Septiembre del año 2011.


C. Rogelio Sánchez Galán
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO
2009-2011


Lic. Judith Ortega Casas
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIA
H. AYUNTAMIENTO
JERECUARO, GTO.

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE EN SU MODALIDAD DE SUBURBANO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 118 Y 119 DE LA LEY DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO; Y, 150 Y 155 DEL REGLAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE LEÓN, GTO., APROBÓ EN FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011, EL ACUERDO PARA EL AJUSTE TARIFARIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSONAS EN SU MODALIDAD DE SUBURBANO EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GTO., CON BASE EN LAS SIGUIENTES:

CONSIDERACIONES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 117 fracción III inciso i) de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, el transporte público de pasajeros en ruta fija en sus modalidades de urbano y suburbano es uno de los servicios públicos a cargo del municipio.

Por su parte la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en su artículo 141 fracción IX y la Ley de Tránsito y Transporte del Estado de Guanajuato en su artículo 73 disponen que el servicio público de transporte suburbano en ruta fija esté a cargo de los municipios con la finalidad de satisfacer las necesidades de transporte del público en general.

El H. Ayuntamiento de León en sesión celebrada el 14 de noviembre de 2002, aprobó el Reglamento de Transporte Municipal de León Guanajuato, en el que se establece que los particulares podrán prestar el servicio a través de concesiones que al efecto otorgue el Ayuntamiento, en beneficio de la ciudadanía.

De igual forma el Reglamento citado establece en su artículo 150 que la fijación de la tarifa y sus elementos de aplicación corresponde a una comisión mixta tarifaria, que se instalará a convocatoria de su Secretario, cuando por las condiciones económicas prevalecientes resulte necesaria la revisión de la tarifa o cuando los concesionarios se lo soliciten presentando un estudio técnico actualizado.

Se convocó a la instalación de la Comisión Mixta Tarifaria en los términos del artículo 150 del Reglamento de Transporte Municipal de León, Gto., previa solicitud y presentación del estudio técnico actualizado por parte de los concesionarios, y el similar elaborado por la Dirección General de Movilidad de este Municipio de León, Guanajuato., quedando formalmente instalada esta Comisión Mixta Tarifaria para el servicio público de transporte en su modalidad de suburbano, el día 14 de Diciembre del 2010.

La referida Comisión Mixta Tarifaria en sesiones de fechas 15 de diciembre de 2010, 6 de Mayo de 2011 y 16 de Diciembre de 2011, analizó y revisó la situación económica prevaleciente, los costos fijos y variables de operación del servicio público de transporte, las inversiones realizadas y por realizar a cargo de los concesionarios, así como el mejoramiento de las condiciones generales del servicio, teniendo como premisa fundamental el interés de la colectividad y la mejora permanente del servicio.

En este acto, se hace constar que el Licenciado José Luis Manrique Hernández, comparece en su carácter de Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente de la Comisión Mixta Tarifaria, cargo que ocupaba por designación del Presidente Municipal la Lic. Mayra Angélica Enríquez Vanderkam, quien presentó su renuncia a dichos cargos, asimismo, se hace constar que comparece el Ing. Jaime Ortiz Vargas en su carácter de Regidor del H. Ayuntamiento y Vocal de la Comisión Mixta Tarifaria, en lugar del Ing. Ygnacio Villafuerte Cruz, quien renunció a su cargo; asimismo, se hace constar la incorporación del Lic. Joel García Pérez con el cargo de vocal de esta comisión mixta y en sustitución del Lic. Francisco Fuentes Guzmán, por renuncia a su cargo. Esto tal y como se desprende de las Certificaciones de Actas del H. Ayuntamiento de fecha 23 de noviembre de 2011 y que contiene la sesión del H.

Ayuntamiento de fecha 27 de octubre de 2011 y la de fecha 06 de diciembre de 2011 y que contiene la sesión del H. Ayuntamiento de fecha 24 de noviembre de 2011; manifestando los integrantes de esta Comisión Mixta Tarifaria su entera y absoluta conformidad para debida constancia y validez; por lo que estima procedente la aprobación del siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba la modificación de la tarifa vigente del servicio público de transporte de personas en su modalidad de suburbano en ruta fija del Municipio de León, Gto, de conformidad con lo establecido en el artículo 158 del Reglamento de Transporte Municipal de León, Gto; quedando de la siguiente forma:

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
100	LOS LOPEZ	8.00
100	LA LOZA	9.00
100	DUARTE	10.00
100	LAS COLORADAS	10.00

RUTA	DE LAS COLORADAS A:	TARIFA
100	DUARTE	6.00
100	LA LOZA	6.00
100	LOS LOPEZ	6.00
100	LEÓN	10.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
109	LOS LOPEZ	8.00
109	LA LOZA	9.00
109	LAS LADRILLERAS	9.00

RUTA	DE LADRILLERAS A:	TARIFA
109	LA LOZA	7.00
109	LOS LOPEZ	8.00
109	LEÓN	9.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
110	SAN JOSE DEL CLAVEL	8.00
110	NUÉVA SAN CARLOS	8.00
110	ARBOLEDAS	8.50
110	CAPELLANÍA	9.00

RUTA	DE CAPELLANÍA A:	TARIFA
110	ARBOLEDAS	5.00
110	NUÉVA SAN CARLOS	5.00
110	SAN JOSE DEL CLAVEL	5.00
110	LEÓN	9.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
102	LOS LOPEZ	8.00
102	GPE VICTORIA	8.00
102	SANTA ANA	10.00

RUTA	DE SANTA ANA A:	TARIFA
102	GPE VICTORIA	5.00
102	LOS LOPEZ	6.00
102	LEÓN	10.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
103	LOS LOPEZ	8.00
103	GPE VICTORIA	8.00
103	SANTA ANA	10.00
103	TERREROS	10.00
103	LA ARCINA	10.00

RUTA	DE LA ARCINA A:	TARIFA
103	TERREROS	5.00
103	SANTA ANA	5.00
103	GPE VICTORIA	6.00
103	LOS LOPEZ	7.00
103	LEÓN	10.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
103-R	UTL	8.00
103-R	LOS LOPEZ	8.00
103-R	GRANÍAS	9.00

RUTA	DE GRANÍAS A:	TARIFA
103-R	LOS LOPEZ	6.00
103-R	UTL	6.50
103-R	LEÓN	9.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
107	LOS RAMIREZ	8.00
107	SAN AGUSTIN	9.00
107	EL RESPLANDOR	9.00
107	EL BAÑO	10.00

RUTA	DE EL BAÑO A:	TARIFA
107	EL RESPLANDOR	5.00
107	SAN AGUSTIN	5.00
107	LOS RAMIREZ	6.00
107	LEÓN	10.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
108	SANTA ROSA	8.00
108	MALAGANA	8.00
108	RAMILLETE	8.50
108	ESTANCIA	9.00
108	LOS SAPOS	9.50

RUTA	DE LOS SAPOS A:	TARIFA
108	ESTANCIA	5.00
108	RAMILLETE	6.00
108	MALAGANA	7.00
108	SANTA ROSA	8.00
108	LEÓN	9.50

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
113	LA ESMERALDA	8.00
113	SAN JUDAS	8.00
113	NUEVO LA LUZ	9.00
113	RANCHO NUEVO LINDERO	9.00
113	BARRETOS	11.00

RUTA	DE BARRETOS A:	TARIFA
113	RANCHO NUEVO LINDERO	5.00
113	NUEVO LA LUZ	5.00
113	SAN JUDAS	7.00
113	LA ESMERALDA	9.00
113	LEÓN	11.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
101	HACIENDA	8.00
101	KIENDA ARRI	9.00

RUTA	KIENDA ARRI	TARIFA
101	HACIENDA	5.00
101	LEÓN	9.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
105	ORTA FONTAN	8.00
105	LA PATINA	8.00
105	TRAVESANO	8.00
105	HACIENDA	8.00
105	SAN ANTONIO	9.00

RUTA	SAN ANTONIO	TARIFA
105	HACIENDA	6.00
105	TRAVESANO	6.50
105	LA PATINA	8.00
105	ORTA FONTAN	8.00
105	LEÓN	9.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
106	HACIENDA	8.00
106	NCHO SANTIA	10.00
106	LA ERMITA	11.00
106	MINO A COMA	12.00

RUTA	MINO A COMA	TARIFA
106	ERMITA	6.00
106	SANTIAGO	7.00
106	ACC HACIENDA	8.00
106	LEÓN	12.00

RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
111	O HACIENDA A	8.00
111	KIENDA ARRI	9.00
111	SAN ANTONIO	9.00

RUTA	SAN ANTONIO	TARIFA
111	ESO HDA ARR	6.00
111	KIENDA ARRI	7.00
111	LEÓN	9.00

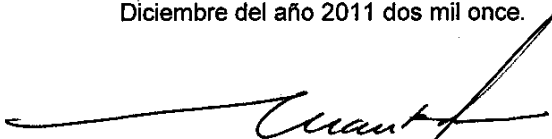
RUTA	DE LEÓN A:	TARIFA
112	LA MESA	8.00
112	EL SAUCILLO	9.00
112	EL HUZACHE	9.50
112	BUENOS AIRES	10.00
112	MCON GRAN	10.00

RUTA	MCON GRAN	TARIFA
112	BUENOS AIRES	5.00
112	HUZACHE	7.00
112	SAUCILLO	8.00
112	LA MESA	9.00
112	LEÓN	10.00

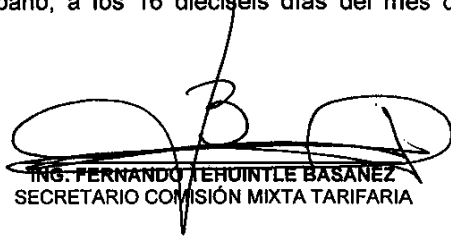
Segundo.- La tarifa con descuento aplicable a las personas mencionadas en las fracciones I a IV del artículo 161 del Reglamento de Transporte Municipal de León, Gto., será del 50% de la tarifa general ordinaria.

Tercero.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día 1º primero del mes de Enero del año 2012 dos mil doce, debiendo publicarse en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, con la anticipación debida en los términos de lo establecido en el artículo 61 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato., debiendo además publicarse de en el diario de mayor circulación en el municipio.

Así lo resolvieron y firmaron los miembros de la Comisión Mixta Tarifaria para el servicio público de transporte en su modalidad de suburbano, a los 16 dieciséis días del mes de Diciembre del año 2011 dos mil once.



LIC. JOSÉ LUIS MANRIQUE HERNÁNDEZ
DESIGNADO COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
MIXTA TARIFARIA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL
DE LEÓN, GTO., LIC. FRANCISCO RICARDO
SHEFFIELD PADILLA



ING. FERNANDO TEHUINTLE BASAÑEZ
SECRETARIO COMISIÓN MIXTA TARIFARIA



LIC. DANIEL OLAF GÓMEZ MUÑOZ
REGIDOR Y PRESIDENTE COMISIÓN DE MOVILIDAD
Y VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA



ING. JAIME ORTIZ VARGAS
REGIDOR Y VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR LA COMISIÓN DE MOVILIDAD



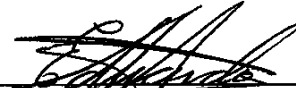
LIC. JOEL GARCÍA PÉREZ
VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR EL SECRETARIO DEL H.
AYUNTAMIENTO C. LIC. JOSÉ LUIS MANRIQUE
HERNÁNDEZ,



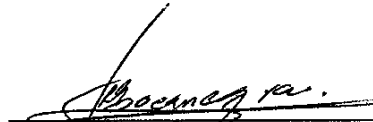
ING. GENARO TORRES CRUZ
VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE
MOVILIDAD ING. FERNANDO TEHUINTLE BASAÑEZ



C. JUAN ARTURO OJEDA
VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR LOS CONCESIONARIOS DEL
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE SUBURBANO
DE LEÓN



C. EDUARDO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR LOS CONCESIONARIOS DEL
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE SUBURBANO DE
LEÓN



C. JAIME MUÑOZ BOCANEGRA
VOCAL DE LA COMISIÓN MIXTA TARIFARIA
DESIGNADO POR LOS CONCESIONARIOS DEL
SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE SUBURBANO DE LEÓN

AVISO

Por este conducto se comunica a todos los usuarios en general, que a partir del día 10 de Abril del año 2003, está disponible la **Página del Periódico Oficial en Internet.**

Para su consulta, se deberá acceder a la Dirección:
(www.guanajuato.gob.mx) de Gobierno del Estado,
hecho lo anterior dar clic sobre el **Botón Noticias**,
localizar la **Liga del Periódico** y dar clic sobre el **Vínculo**.
o bien (<http://periodico.guanajuato.gob.mx>)

Agradecemos la atención que le sirvan al presente Aviso.

Atte.
La Dirección



Guanajuato
Gobierno
del Estado

Secretaría
de Gobierno

Contigo Vamos

DIRECTORIO

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica los LUNES, MARTES, JUEVES y VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 73 3-12-54 * Fax: 73 3-30-03

Guanajuato, Gto. * Código Postal 36000

Correos Electronicos

Lic. Luis Manuel Terrazas Aguilar (lterrazas@guanajuato.gob.mx)

José Flores González (jfloresg@guanajuato.gob.mx)

TARIFAS :

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 1,057.00
Suscripción Semestral (Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	" 527.00
Ejemplares, del Día o Atrasado	" 15.00
Publicaciones por palabra o cantidad por cada inserción	" 1.42
Balance o Estado Financiero, por Plana	" 1,750.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	" 880.00

Los pagos deben hacerse en las Oficinas Recaudadoras del Estado,
enviando el ORIGINAL del EDICTO o del BALANCE
con el Recibo Respectivo.

Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

DIRECTOR
LIC. LUIS MANUEL TERRAZAS AGUILAR